

All. A)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Senigallia**

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI

PROPOSTA DI CANDIDATURA

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

Via _____ n° _____

presa visione :

- dello Statuto dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi" di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 15 Dicembre 2022 come modificato con delibera di consiglio n. 110/2024
- della Delibera di Consiglio n. 112 del 18 Dicembre 2024 avente ad oggetto l'attuazione del Piano Industriale dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e la disciplina di funzionamento del Comitato di Indirizzo, controllo e monitoraggio dell'Azienda Speciale;
- dell'Avviso Pubblico avente ad oggetto l'avvio della procedura per la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale comunale "Senigallia Servizi";

propone

la propria candidatura per la nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi" e dichiara sotto la propria responsabilità anche ai sensi del DPR 445/2000

- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di possedere specifiche competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire, come risultante dal Curriculum Vitae allegato;
- di impegnarsi ad informare immediatamente l'Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verificano situazioni di conflitto d'interessi o condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento del Comune di Senigallia, pubblicato sul sito web istituzionale nella Sez. Amministrazione Trasparente;
- di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici che verranno approvati dai competenti Organi comunali in riferimento all'attività dell'Azienda Speciale;

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell'Azienda e dai Regolamenti dell'Ente e dell'Azienda;
- di essere aver preso visione dell'allegata informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 – GDPR.
- di aver preso visione e accettato il contenuto integrale dello Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e del regolamento circa l'assetto dei controlli amministrativi e contabili del Comune sull'Azienda Speciale di cui all'Allegato C) della Delibera di Consiglio Comunale n. 112/2024;

A corredo della presente domanda e della dichiarazione sostitutiva, si allegano i seguenti documenti:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della proposta e nel precedente quinquennio con l'indicazione della durata, ovvero dichiarazione di non aver ricoperto e di non ricoprire le suddette cariche;
3. **copia del documento di identità in corso di validità;**
4. dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti richiesti (All. B).
5. informativa relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – GDPR) sottoscritta per presa visione (All. C);

Li, _____

In fede
