



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA 8

CULTURA - EDUCAZIONE/FORMAZIONE - POLITICHE GIOVANILI - POLITICHE SPORTIVE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE PER ATTIVITA SPORTIVE IN ORARIO EXTRA- SCOLASTICO

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 26/08/2025 alle ore 13:00

Il Comune di Senigallia in attuazione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 01/08/2025 intende procedere alla concessione in uso temporaneo in orario extrascolastico delle seguenti palestre scolastiche, dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2026:

- Palazzetto dello Sport	Via Capanna, n. 62/A
- Palestra Leopardi	Via Marche, n. 42
- Palestra Marchetti	Viale dei Gerani, n. 1
- Palestra Puccini Lato Monte	Via Giacomo Puccini, n. 22
- Palestra Rodari	Viale dei Gerani, n. 16
- Palestra Vallone	Via Arceviese, n. 233
- Palestra Montignano	Via Maria Montessori, n. 5
- Palestra Pascoli	Via Oberdan, n. 6
- Palestra presente nell'Area del Seminario Vescovile	Via B. Cellini, n. 13
- Palestra Fagnani	Via Maierini, n. 9
- Palestra Campo Boario	Viale dello stadio, n. 33
- Nuova Palestra Marchetti	Viale dei Gerani, n. 42

Si evidenzia che, come indicato nell'Allegato 2 alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 01/08/2025, l'apertura della Nuova Palestra Marchetti è prevista ad ottobre/novembre 2025, in quanto i lavori sono in corso di completamento.

Inoltre, si precisa che la Palestra Belardi non è disponibile, ai fini della richiesta in concessione, come indicato nell'Allegato 2 alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 01/08/2025.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Obiettivo del presente avviso è promuovere l'utilizzo degli spazi sportivi nelle palestre scolastiche del Comune di Senigallia, in orario extrascolastico, con lo scopo di favorire l'attività ludico motoria e sportiva da parte di tutte le categorie di cittadini, la creazione di una cultura improntata ai valori dello sport, nonché, l'attività agonistica, nei limiti consentiti dalle caratteristiche strutturali dell'impianto.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione Associazioni e Società sportive dilettantistiche, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate iscritte al Registro Coni o al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport, aventi sede nel Comune di Senigallia come disposto dall'art. 6, comma 4, D. Lgs. n. 38/2021.

3. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, di seguito per brevità, "società sportive", interessate a presentare istanza di partecipazione dovranno trasmettere al Comune di Senigallia, l'allegato modulo (**Allegato B – Domanda di concessione in uso temporaneo palestre scolastiche in orario extrascolastico**), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da chi da esso delegato. Contestualmente all'istanza di concessione, la società sportiva deve obbligatoriamente presentare la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da chi da esso delegato:

- **Disciplinare per la concessione d'uso delle palestre scolastiche per attività sportive in orario extra-scolastico (Allegato 1);**
- **Note tecniche sulle caratteristiche delle palestre scolastiche (Allegato 2);**
- **Canoni annui (Allegato 3);**
- **Documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;**
- **Eventuale procura alla firma.**

Le istanze potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (sottoscritta con firma digitale o analogica a cui è allegata fotocopia di carta di identità del richiedente) al seguente indirizzo: comune.senigallia@emarche.it entro e non oltre le **ore 13.00 del 26/08/2025;**
- mediante consegna a mano ai messi del Comune di Senigallia, Ufficio messi, sito in Piazza Roma n. 8, piano terra, negli orari di apertura. Nel suddetto caso la documentazione dovrà essere inserita in plico sigillato con striscia incollata e recante la dicitura: "Domanda di partecipazione concessione palestre scolastiche in orario extrascolastico". Ai fini dell'osservanza della data e

del termine utile per la ricezione dei plichi farà fede il timbro apposto sugli stessi, da parte dei messi del Comune di Senigallia.

Il recapito dell'istanza nei termini previsti è ad esclusivo rischio del richiedente.

La richiesta può essere fatta per l'utilizzo delle palestre scolastiche, dal lunedì alla domenica, in orario extrascolastico.

La richiesta di concessione in uso temporaneo di una medesima palestra può essere presentata anche da più società in accordo tra di loro. In tal caso il modulo di domanda deve essere compilato e sottoscritto separatamente da ciascuna società sportiva; le stesse dovranno integrare successivamente l'istanza con uno specifico accordo per l'utilizzo condiviso della palestra scolastica, con l'indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo di ciascuna società sportiva, per la ripartizione del canone d'uso e per l'individuazione del soggetto capofila che viene nominato contestualmente referente unico nei rapporti con il Comune.

Nell'istanza di concessione in uso temporaneo, la società sportiva deve obbligatoriamente dichiarare:

- di aver adeguato il proprio regolamento/statuto alla normativa antidoping (art.6 L. 376/2000);
- di essersi accreditata attraverso il Portale dello Sport del Comune di Senigallia, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 10.02.2015 (link http://www.consultadello sport.it/portale_sport.asp?IDcomune=1);
- di impegnarsi ad applicare gratuità o tariffe ridotte almeno del 50% agli iscritti ai propri corsi che facciano parte di nuclei familiari non abbienti segnalati dal Comune di Senigallia, nello specifico l'ufficio dotato di relativa competenza, entro una percentuale massima del 5% degli iscritti. A tal proposito l'Area 8 – Ufficio Politiche Sportive invierà alle società sportive interessate, con comunicazione scritta, i nominativi dei ragazzi che hanno diritto al beneficio;

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 a corredo dell'istanza di concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche sono soggette a controlli da parte dell'Area 8 - Ufficio Politiche Sportive - del Comune di Senigallia che potrà richiedere alle società sportive la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della domanda.

Le società sportive non possono presentare richiesta per più di una palestra scolastica da utilizzare in via esclusiva.

Non può presentare istanza di concessione in uso temporaneo di una palestra scolastica la società sportiva che si trovi in una delle posizioni debitorie di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023.

È consentito alle società sportive con numero di tesserati superiore ad 80 unità che svolgono attività agonistica, di presentare richiesta per un massimo di altre due palestre per le società mono disciplinari e per massimo di altre tre palestre per le società pluridisciplinari in base alle discipline effettivamente

praticate a condizione, in entrambi i casi, che siano condivise con altre società sportive e che non vi siano altre richiedenti che rimarrebbero escluse da qualsiasi assegnazione di palestre comunali o provinciali in ambito comunale.

Nel caso in cui una società polisportiva presenti domanda di utilizzo di palestre, le società affiliate rinunciano a presentare la domanda come singoli, valendo l'istanza della polisportiva quale domanda del soggetto capofila.

Le modalità di presentazione delle istanze, i criteri di assegnazione, le regole da osservare per l'utilizzo delle palestre scolastiche sono più precisamente indicati nell'allegato "Disciplinare per la concessione d'uso delle palestre scolastiche per attività sportive in orario extra-scolastico" (Allegato 1) ed approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 01/08/2025 al quale integralmente si rimanda in ogni sua parte, nessuna esclusa.

4. CRITERI DI PREFERENZA E TITOLI PREFERENZIALI CHE SARANNO APPLICATI PER LA COMPOSIZIONE DELLE POTENZIALI CONCESSIONI

Nell'assegnazione delle palestre scolastiche e degli orari d'uso sarà data precedenza alle società sportive, iscritte al Registro CONI o al "Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche" del Dipartimento per lo Sport, secondo il seguente ordine di priorità:

1. svolgono attività adatte al tipo di palestra richiesta;
2. svolgeranno nella palestra richiesta campionati delle discipline di riferimento;
3. richiedono congiuntamente l'uso di una palestra e hanno stretto un accordo per il suo uso condiviso;
4. svolgono un'attività continua negli anni rispetto alle società sportive di nuova costituzione;
5. hanno il maggior numero di tesserati nello sport che sarà praticato nella palestra richiesta;
6. hanno maggiore anzianità ininterrotta di affiliazione a FSN/EPS/DSA/CIP.

Nel caso di richieste di concessione d'uso presentate in forma congiunta da più società sportive che hanno stretto apposito accordo:

- i requisiti attinenti al criterio di precedenza n. 1 devono essere posseduti da ciascuna delle società aderenti all'accordo;
- i requisiti riguardanti i criteri n. 2 e 4 devono essere posseduti almeno dalla società capofila;
- il requisito riferito al criterio n. 5 è determinato dalla somma dei tesserati di ciascuna società sportiva aderente all'accordo;
- il requisito riguardante il criterio n. 6 è riferito alla società sportiva aderente all'accordo con maggiore anzianità di affiliazione.

5. CONCESSIONI

A seguito delle verifiche delle richieste pervenute, dei titoli preferenziali posseduti e dei criteri di preferenza applicati, tenendo conto di eventuali sovrapposizioni nonché della necessità di ottimizzare l'utilizzo delle palestre scolastiche, in attuazione dei principi della Deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 01/08/2025 ed in seguito ad analisi puntuali della composizione del quadro delle potenziali assegnazioni, in ragione delle competenze attribuite all'Area 8 – Ufficio Politiche Sportive, verrà redatto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senigallia il piano generale delle concessioni temporanee per ciascuna palestra scolastica con il dettaglio dei singoli spazi.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area 8 - Cultura, Educazione/ Formazione, Politiche Giovanili, Politiche Sportive, per ciascuna palestra scolastica, il Comune rilascia tante concessioni quante sono le società sportive che la utilizzano specificando i giorni e gli orari d'uso.

6. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Il soggetto concessionario è tenuto ad utilizzare gli spazi con le modalità e secondo le finalità contemplate nella Concessione e nel Disciplinare d'uso riportanti oneri, obblighi, divieti.

In particolare, il concessionario deve:

- Realizzare il programma delle attività sportive/motorie indicate nelle richieste di utilizzo;
- Rendicontare nei tempi previsti dalle concessioni d'uso in merito alle attività svolte negli spazi sportivi assegnati;
- Corrispondere al Comune il canone annuo per l'utilizzo degli spazi;
- Compilare il registro giornaliero delle presenze con l'indicazione di occupazione delle ore, nominativo del Responsabile dell'ASD utilizzatrice, certificazione della pulizia dopo l'utilizzo, segnalazione di anomalie/danni;
- Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e gestione delle emergenze.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE – REVOCA E SOSPENSIONE

La concessione ha durata dal 1°settembre 2025 al 31 agosto 2026.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la concessione in uso o di non rilasciarne una nuova, fermo restando l'obbligo del concessionario al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle disposizioni contenute nel disciplinare o nell'atto di assegnazione o in eventuali disposizioni integrative eventualmente emanate;
- violazione delle vigenti disposizioni normative previste in materia di sicurezza;
- mancato pagamento del canone previsto per la concessione in uso della palestra;
- mancato risarcimento del danno provocato alla struttura, a cose e persone in relazione

- all'espletamento della propria attività in palestra o a cause ad essa connesse;
- reiterate contestazioni da parte del Comune sull'inosservanza di norme di legge e prescrizioni dettate dal presente disciplinare
 - cessione a pagamento a terzi degli spazi assegnati in concessione dal Comune, anche nel caso in cui accada una sola volta, fatta eccezione per l'eventuale richiesta di rimborso per le spese effettivamente sostenute per la custodia, la pulizia degli spazi pubblici e la gestione delle emergenze. La società sportiva che cede la propria fascia oraria è obbligata a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Area 8 – Ufficio Politiche Sportive del Comune di Senigallia, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.senigallia@emarche.it almeno 7 giorni prima della data di riferimento;
 - false dichiarazioni a corredo dell'istanza di concessione d'uso.
 - Inoltre, il Comune si riserva la più ampia facoltà di sospendere temporaneamente o revocare in tutto o in parte la concessione in uso temporaneo già rilasciata, o modificare giorni ed orario di utilizzo, senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario, per:
 - cause di forza maggiore e per nuova valutazione dell'interesse pubblico;
 - sopravvenuto mutamento, anche di una sola, delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione;
 - sopravvenute esigenze di funzionalità didattica, su richiesta dell'istituto scolastico, previo preavviso di almeno 10 giorni.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, RUP è la Dott.ssa Sara Saturni, Responsabile E.Q. dell'Area Funzionale 8 Cultura, Educazione/Formazione, Politiche Giovanili, Politiche Sportive, e-mail s.saturni@comune.senigallia.an.it.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Senigallia <https://www.comune.senigallia.an.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nell'Albo Pretorio on-line.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Senigallia avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento

al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Senigallia. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni ulteriore disposizione si rimanda a tutti gli allegati al presente avviso.

Senigallia, lì 01/08/2025

**La Responsabile dell'Area 8 - Cultura,
Educazione/Formazione,
Politiche giovanili e Politiche Sportive
Dott.ssa Sara Saturni**