

COMUNE DI SENIGALLIA

Settore: **RISORSE UMANE**

Servizio: **UFFICIO SVILUPPO E RECLUTAMENTO**

Dirigente/Responsabile: **Dott.ssa Lucia Carotti**

Ordinanze n° **90** del **07/03/2025**

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E DEL VICARIO**

COPIA CONFORME PROVVEDIMENTO

Titolo: **Copia Conforme**

Note:

Documenti Presenti:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
TESTO ATTO	OR_2025_90.rtf	AT - ATTO	07/03/2025
4BBC616B0493DFB283204B5A76143EDDE336B7054D71954B99B883EBFE3AF562			

COMUNE DI SENIGALLIA

DECRETO n° 90 del 07/03/2025

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E DEL VICARIO**

IL SINDACO

Visti gli artt. 20, comma 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Atteso che l'art. 40, comma 1, capo III *"Formazione di documenti informatici"* del predetto decreto così recita: *"Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le ((Linee guida))"*.

Visto l'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

Richiamato l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto;

Si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

Richiamati i compiti demandati al Responsabile della Conservazione individuati nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

Considerato che, in relazione al ruolo centrale del responsabile della conservazione dei documenti informatici, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di competenza:

- di natura giuridica, considerando che il manuale di conservazione documentale ha comunque natura regolamentare;
- conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
- capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale.

Ritenuto che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

Visto il Decreto Sindacale n. 981 del 28/12/2023 con il quale si conferisce la dott. Davide Cecchini l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'area funzionale 4 - Sistemi Informatici di questo Ente;

Ritenuto pertanto di nominare quale responsabile della conservazione documentale di questo Comune la Dott. Davide Cecchini, Dipendente inquadrato nella qualifica professionale di funzionario di elevata qualificazione;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID

(Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

DECRETA

1. Di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo comune la Dott. Davide Cecchini.
2. Ritenuto, altresì, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della conservazione dei documenti informatici DI NOMINARE vicario il dott. Roberto Olivetti;
3. Di attribuire al responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi degli artt. 20, comma 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, e 71 del menzionato Codice;
4. Di dare atto che il presente atto di nomina, salvo espresso atto di revoca anticipato, avrà durata pari a quello di responsabile dell'Area 4 Sistemi Informatici (incarico di E.Q.) attribuito al medesimo dipendente;
5. Di provvedere alla trasmissione del presente decreto agli interessati;
6. Di provvedere altresì alla pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on-line nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO
Massimo Olivetti