



COMUNE DI SENIGALLIA

Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione

Senigallia, 31/07/2025

Ai dipendenti

Ai Titolari di Elevata Qualificazione,

Responsabili di Aree funzionali/U.O.A.

E p.c. Al Sig. Sindaco

Al Sig. Presidente del Consiglio

Protocollo citato

Oggetto: Circolare Segretario generale n. 01/2025 – Accesso alle informazioni e rispetto della riservatezza

La presente, al fine di ricordare l'importanza della tematica del trattamento dei dati personali e l'osservanza scrupolosa del segreto d'ufficio da parte del dipendente pubblico.

Richiamo in premessa, alcuni **standard di comportamento** richiesti al dipendente, estratti dalla parte 1) del Codice di Comportamento del Comune di Senigallia che, aggiornato alle nuove normative ed approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 218, è entrato in vigore il 24/10/2024.

“...Non abusare delle informazioni cui si ha accesso o delle relazioni che derivano dal rapporto di lavoro per perseguire o sollecitare interessi personali;

... Garantire la raccolta e conservazione dei dati personali in modo sicuro, limitandone l'accesso a chi vi ha diritto secondo legge e disposizioni dell'Unione Europea;

.....Garantire che l'accesso alle informazioni personali sia limitato a quelle necessarie allo svolgimento dei propri compiti in relazione allo scopo formale da rendere, evitando l'accesso alle informazioni per scopi che non vi corrispondono....”

Quanto sopra premesso ed al fine di garantire il rispetto degli obblighi di condotta da parte del dipendente, ritengo utile che sia posta l'attenzione sui seguenti articoli dell'aggiornato Codice di comportamento comunale.

L'aggiornamento del Codice peraltro, è stato reso necessario proprio per adeguarlo alle modifiche apportate dal DPR 81/2023 al Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici che, in particolare, ha introdotto specifiche disposizioni sull'uso dei mezzi di informazione e dei social media oltre che sull'utilizzo delle tecnologie da parte del dipendente.



COMUNE DI SENIGALLIA

Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione

Il Codice di comportamento dedica due articoli al comportamento del dipendente nei rapporti tra privati e nei rapporti con i mezzi di informazione che si riportano di seguito per estratto:

“Art. 9 – Comportamento nei rapporti tra privati

(riferimento: art. 10, D.P.R. n. 62/2013 – Codice generale)

1.

...

a) osserva scrupolosamente il segreto d’ufficio;

b) non divulga informazioni riservate, di cui sia a conoscenza per ragioni d’ufficio;

c) non diffonde informazioni e commenti, nel rispetto e nei limiti della libertà di espressione, volutamente atti a ledere l’immagine o l’onorabilità di colleghi, di superiori gerarchici, di amministratori, o del Comune in generale;”

“Art. 11 – Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei social network

(riferimento: art. 11-ter, D.P.R. n. 62/2013 – Codice generale)

.....

3. Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.

4. Fermi restando i casi di divieto previsti dalla legge, ***i dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro*** con l’amministrazione e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.

....”

La pubblicazione e la divulgazione di atti e documenti che determinano una “diffusione” dei dati personali, comportando la conoscenza dei dati da parte di un numero indeterminato di cittadini, è legittima solo se la diffusione è prevista da una norma di legge o di regolamento. Prima della pubblicazione di dati personali deve essere valutato se le finalità di trasparenza e di comunicazione possono essere perseguite senza divulgare dati personali. Se risulta possibile occorre citare i dati personali solo negli atti a disposizione degli uffici, richiamati quale presupposto della deliberazione e consultabili solo da interessati e controinteressati oppure utilizzare espressioni di carattere generale, soprattutto nel quadro di attività che comportino la valutazione di circostanze e requisiti personali che attengono a situazioni di particolare disagio.

Il nuovo quadro normativo in materia di privacy, impone agli incaricati al trattamento dei dati personali di assicurare che, nel corso del trattamento, i dati siano:

- trattati solo nell’ambito delle funzioni ricoperte e dell’attività regolarmente assegnatagli;
- trattati con la riservatezza, l’integrità e la disponibilità che la segretezza dell’ufficio richiede;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità;
- trattati in modo tale che venga ad essere garantita un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure organizzative e tecniche adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.



COMUNE DI SENIGALLIA

Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione

Gli incaricati sono tenuti alla completa riservatezza sui dati di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'espletamento della propria attività, impegnandosi a comunicare i dati esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare del trattamento e dal Dirigente/Responsabile di area titolare di funzioni dirigenziali, nei soli casi previsti dalla legge, nello svolgimento dell'attività istituzionale del Titolare.

Quando l'atto sia indirizzato ad uno specifico destinatario dell'Amministrazione, questo non può essere divulgato fuori dei casi previsti dalla legge, ledendo la riservatezza di terzi e la confidenzialità dell'informazione.

Quanto sopra è stato recepito nella bozza di Regolamento comunale predisposta per l'attuazione al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, attualmente in fase di condivisione con l'attuale R.P.D./D.P.O. Ritengo utile, seppur non costituisce obbligo di legge, procedere alla stesura di una proposta di disciplina regolamentare per rimodulare le modalità organizzative, le misure procedurali e le regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare i trattamenti, al fine di consentire a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE.

Per una visione integrale del Codice di Comportamento comunale aggiornato, già trasmesso a mezzo mail in data 11/11/2024, rinvio alla pubblicazione nella rete intranet e nel sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/Atti Generali/Codice di Comportamento, ai seguenti link:

[-http://intranet.comune.senigallia.intranet/aree-tematiche/risorse-umane/le-norme/regolamenti-interni/codice-di-comportamento-dei-dipendenti/](http://intranet.comune.senigallia.intranet/aree-tematiche/risorse-umane/le-norme/regolamenti-interni/codice-di-comportamento-dei-dipendenti/)

[-https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=283](https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=283)

Distinti saluti,

Il Segretario generale

Conti Claudia

Sottoscritto digitalmente