

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Pec

Data di nascita

GIANLUCA MORETTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2020 – in corso

Comune di Trecastelli (Ancona) – Via Castello 1, Trecastelli (An)

Ente Locale

Elevata Qualificazione (E.Q.) – Tempo Indeterminato

Responsabile U.O. II - Economico Finanziario, Tributi, Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2025 – in corso

Comune di Ostra Vetere (Ancona) – Piazza Don Minzoni, 1 Ostra Vetere (An)

Ente Locale

Elevata Qualificazione (E.Q.) – Convenzione art. 23 CCNL 16.11.2022

Responsabile Area Finanziaria, Tributi, Risorse Umane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/02/2022 – in corso

Unione dei Comuni “Le Terre della Marca Senone” (Ancona) – Piazza Roma 8, Senigallia (An)

Ente Locale – Unione tra i Comuni di Senigallia, Trecastelli, Ostra, Ostra Vetere, Arcevia, Serra De' Conti, Barbara

Incarico ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 – 12 ore settimanali – Tempo Determinato

Supporto specialistico in ambito tecnico, operativo e formativo presso l'Area Risorse Umane e Finanziarie dell'Ente, con contributo attivo all'ottimizzazione dei processi gestionali e all'accrescimento delle competenze interne

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2024 – Settembre 2025

Comune di Ostra Vetere (Ancona) – Piazza Don Minzoni, 1 Ostra Vetere (An)

Ente Locale

Incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale

Formazione in materia economico – finanziaria, tributi, personale in favore del personale dipendente dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio/Dicembre 2024

Comune di Mergo (Ancona) – Piazza Leopardi, 23 Mergo (An)

Ente Locale

Incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale

Formazione in materia economico – finanziaria in favore del personale dipendente dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2019 al 30/09/2020

Comune di Fabriano (Ancona) – Sede legale: Piazza del Comune 1 – Sede Operativa: Piazzale 26 settembre 1997 – Fabriano (An)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 – Tempo Indeterminato

Ufficio Ragioneria, Partecipazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/11/2017 al 30/09/2019

Comune di Ostra (Ancona) – Piazza dei Martiri 5, Ostra (An)

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 – Tempo Indeterminato

Gestione bilancio, rendicontazione, supporto al ciclo della performance, predisposizione atti finanziari e collaborazione alla programmazione economica dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/12/2015 al 14/11/2017

Comune di Crevalcore (Bologna) – Via G. Matteotti 191, Crevalcore (Bo)

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 – Tempo Indeterminato

Gestione bilancio, rendicontazione, supporto al ciclo della performance, predisposizione atti finanziari e collaborazione alla programmazione economica dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

17/07/2014

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “G. Fuà”

L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

30/06/2009

ITGC “P. Cuppari” – Via Ugo la Malfa, 36 – Jesi (An)

Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE LEVEL B2 (FIRST)

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime conoscenze informatiche – pacchetto office, internet, posta elettronica, digitalizzazione.
Coordinamento tecnico-amministrativo in contesti intercomunali.
Attitudine alla gestione integrata di funzioni associate.
Capacità di tradurre indirizzi strategici in atti concreti.
Team working tra enti con diversa capacità organizzativa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 "Codice Europeo in materia di protezione dei dati personali ". Le dichiarazioni nel presente Curriculum Vitae sono rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Jesi, 01/10/2025

Gianluca Moretti