



Allegato n. 18 - Nomine e Regolamenti

Il Presente allegato vuole essere uno strumento per facilitare la tenuta dei riferimenti regolamentari citati nel presente manuale e le nomine previste dalle norme vigenti:

Nomine Formali:

RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	Decreto Sindacale n° 491 del 25/10/2021
RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E DEL VICARIO	Decreto Sindacale n° 90 del 07/03/2025
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL VICARIO	Decreto Sindacale n° 91 del 07/03/2025
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679	Decreto Sindacale n° 100 del 21/03/2025

Regolamenti adottati dall'Ente

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (R.O.U.S.)	Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 29/09/2021 e successivamente modifica-to con delibere di giunta n. 147/2023, n. 148/2024, n. 39 del 28.02.2025 e n. 143 del 24/06/2025
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 30 ottobre 2018
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI COMUNALI	Deliberazione di Giunta n. 313 del 21/12/2021
APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO RIGUARDANTE LE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 1 AGOSTO 2015, CIRCOLARE 18 APRILE 2017 N. 2/2017	Determinazione n. 1305 del 23/11/2021 E aggiornamento delle stesse con Determinazione n. 1445 del 16/10/2025