



Comune di Senigallia

# SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Dicembre 2025

---

## **Sommario**

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. CENSIMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DEL COMUNE DI SENIGALLIA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE AFFIDATI DAL COMUNE DI SENIGALLIA.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1 Impianti sportivi .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2 Luci votive .....</b>	<b>30</b>
<b>3.3 Servizi cimiteriali .....</b>	<b>37</b>
<b>3.4 Trasporto scolastico .....</b>	<b>54</b>
<b>3.5 Refezione scolastica .....</b>	<b>64</b>

## 1. PREMESSA

Il recente D.lgs. 23.12.2022 n. 201 (“TUSPL”), entrato in vigore il 31.12.2022, ha introdotto una serie di disposizioni normative volte al riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. A norma dell’art. 1, il decreto stabilisce principi comuni, uniformi ed essenziali, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, parità di trattamento nell’accesso universale e nel garantire i diritti dei cittadini e degli utenti.

Il decreto garantisce la tutela e la promozione della concorrenza, della libertà di stabilimento e della libera prestazione dei servizi da parte degli operatori economici coinvolti nella gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale. Inoltre, definisce le funzioni fondamentali di indirizzo, controllo e regolazione attribuite agli enti locali in relazione a tali servizi, con l’obiettivo di favorire uno sviluppo omogeneo e promuovere la coesione sociale e territoriale.

Per “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica” si intendono quei servizi offerti, o potenzialmente offerti, dietro corrispettivo economico in un contesto di mercato, la cui erogazione non sarebbe garantita senza l’intervento pubblico, oppure lo sarebbe a condizioni meno favorevoli in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza. Tali servizi sono previsti dalla legge o individuati dagli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, come necessari per soddisfare i bisogni delle comunità locali, contribuendo così alla coesione sociale e allo sviluppo equilibrato del territorio.

La presente relazione è adottata ai sensi dell’**art. 30 del TUSPL**, il quale dispone che:

*“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all’articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all’affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

*2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*

*3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.*

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 117 del 28.12.2023, il Comune di Senigallia ha approvato la prima ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 201/2022. In sede di prima applicazione, la ricognizione è stata effettuata per i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati tra quelli individuati dal decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy – divisione IV – promozione concorrenza, semplificazioni per le imprese del 31.08.2023, per i quali sono stati predisposti a livello ministeriale gli indicatori ex art. 7 o art. 8 del D.lgs. n. 201/2022. Nello specifico, i servizi oggetto di prima ricognizione approvata dal Comune di Senigallia con la già menzionata D.C.C. n. 117/2023 sono stati i seguenti, con esclusione del servizio relativo ai parcheggi e alle farmacie, in quanto gestito in economia dall’Ente:

- impianti sportivi;
- luci votive
- servizi cimiteriali;
- trasporto scolastico.

La presente relazione per l'anno 2024 contiene la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Senigallia nell'ambito del proprio territorio, con esclusione dei servizi gestiti in economia in quanto erogati direttamente dall'Ente e, pertanto, sottratti al mercato.

La ricognizione è effettuata all'esito del lavoro di censimento puntuale di tutti i servizi pubblici locali erogati e della loro classificazione secondo criteri motivati e conformi agli indirizzi normativi e agli orientamenti consolidati, come illustrato nella parte iniziale della presente relazione.

In tal senso, relativamente ai servizi già inseriti nella prima ricognizione approvata nell'anno 2023 con D.C.C. n. 117/2023, aggiornata con D.C.C. 114/2024, la presente relazione costituisce aggiornamento annuale della situazione gestionale di servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Per ciascun servizio rientrante nella ricognizione, sono illustrate le informazioni di sintesi dell'affidamento ed il contesto di riferimento, le caratteristiche e i principali contenuti ed obblighi contrattuali, nonché i dati più rilevanti sull'andamento economico e la qualità del servizio erogato.

## 2. CENSIMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DEL COMUNE DI SENIGALLIA

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra servizi strumentali e servizi pubblici locali:

- a) **servizi strumentali:** trattasi di quei servizi che non realizzano in via immediata un bisogno sociale, ma che sono erogati in favore dell'Amministrazione e, per tale ragione, sono funzionali, in via mediata, alla realizzazione dell'utilità collettiva (es. servizi di pulizia);
- b) **servizi pubblici locali:** qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

Sul punto, l'AGCOM, nell'atto di segnalazione n. AS1999, pubblicato sul bollettino n. 25/2024, ha evidenziato come, nelle relazioni sugli SPL adottate dalle Amministrazioni lo scorso anno ed analizzate, "diversi servizi non sono stati oggetto di ricognizione poiché ritenuti erroneamente "strumentali" e perciò fuori dal perimetro applicativo del d.lgs. n. 201/2022. Ciò è accaduto, ad esempio, per i servizi di manutenzione delle strade, degli edifici e del verde pubblico, per l'illuminazione pubblica e votiva e per la gestione degli impianti sportivi (c.d. servizi "non a rete)". Ha proseguito rilevando che "[...] si è in presenza di un servizio pubblico locale quando sul territorio l'utenza corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio fornito, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette esclusivamente nei confronti dell'ente ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati. Detto in altri termini, ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante".

I servizi pubblici locali, a loro volta, si distinguono in servizi pubblici locali di rilevanza economica e servizi pubblici locali privi di rilevanza economica. È, oramai, consolidato in dottrina che la distinzione tra attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura "non economica". Il criterio generalmente considerato è quello del riferimento al mercato, ossia l'esistenza di concorrenza di privati nell'erogazione del servizio. La valutazione in termini di rilevanza economica del servizio pubblico relativo può essere effettuata esclusivamente dall'ente, che ne conosce sia i costi, sia i margini di copertura degli stessi ad opera dei corrispettivi erogati dagli utenti. In sostanza, se il mercato mostra "appetibilità" all'esercizio di un servizio pubblico locale, quest'ultimo assume "rilevanza" economica.

Ciò posto, la classificazione operata dall'Ente tiene conto dei seguenti criteri:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica:** sono definiti all'art. 2 del D.lgs. n. 201/2022 come "i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Si individuano i seguenti due requisiti che si ritiene un servizio pubblico locale debba rispettare ai fini della sua qualificazione come "a rilevanza economica":

- presenza di un'utenza che richiede il servizio e che per questo è chiamata (o potrebbe essere chiamata in linea teorica) a contribuire ai costi che l'ente sostiene per la sua erogazione;
  - presenza di mercato, legato al carattere di redditività del servizio reso.
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, al contrario, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero) o che comunque mancano in tutto o in parte dei requisiti di cui sopra. Nel caso di specie, si ritiene possano essere ragionevolmente annoverati tra gli SPL privi di rilevanza economica anche quei servizi che l'Ente eroga in favore della cittadinanza senza che vi sia una richiesta diretta da parte di questa (assenza di tariffa) e per i quali, per tale ragione, l'Ente sostiene i costi, finanziandoli in via indiretta mediante la fiscalità generale (es. manutenzione strade, manutenzione edifici, ecc.).

- c) **servizi a rete**: sono definiti a rete “i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un’ autorità indipendente”. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

Sulla base dei criteri di classificazione sopra individuati nel corso del tempo, è stato effettuato un puntuale lavoro di censimento dei servizi pubblici locali erogati dal Comune di Senigallia finalizzato, tra l’altro, ad individuare i servizi da includere nella presente ricognizione; di seguito si riporta una tabella riepilogativa dell’analisi compiuta.

Servizio	Tipologia	Rilevanza economica	Modalità di gestione	Oggetto di ricognizione ex D.lgs. n. 201/2022
Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Servizio idrico integrato	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Trasporto pubblico locale	A rete	SI	Tramite Regione	NO
Distribuzione gas	A rete	SI	Tramite ATO	NO
Farmacie comunali	Non a rete	SI	Economia	NO
Gestione porto	Non a rete	SI	Azienda speciale	NO
Gestione parcheggi	Non a rete	SI	Economia (Supporto strumentale per il controllo sosta Azienda Speciale)	NO
Trasporto scolastico	Non a rete	SI	Appalto	SI
Refezione scolastica	Non a rete	SI	Appalto	SI
Servizi cimiteriali	Non a rete	SI	Appalto	SI
Illuminazione votiva	Non a rete	SI	Concessione	SI
Gestione impianti sportivi	Non a rete	IN PARTE	Varie	SI
Centri estivi e scuola materna estiva	Non a rete	NO	Appalto	NO
Gestione teatro	Non a rete	SI	Economia	NO
Mercati e fiere	Non a rete	NO	Economia	NO
Gestione biblioteche	Non a rete	NO	Economia	NO
Gestione musei e attività culturali	Non a rete	SI	Economia	NO
Pubblica illuminazione	Non a rete	NO	Contratto PPP	NO
Manutenzione strade	Non a rete	NO	Appalti vari	NO
Manutenzione edifici	Non a rete	NO	Appalti vari	NO
Verde Pubblico	Non a rete	NO	Appalto	NO

Nello specifico, sono stati inclusi nella presente ricognizione, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 201/2022, tutti i servizi pubblici locali non a rete individuati come aventi rilevanza economica e gestiti in modalità diversa rispetto alla gestione in economia o tramite aziende speciali.

### **3. RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE AFFIDATI DAL COMUNE DI SENIGALLIA**

#### **3.1 Impianti sportivi**

Nell'ambito degli impianti sportivi a gestione "esternalizzata", sono incluse nella presente ricognizione le gestioni degli impianti oggetto degli affidamenti relativi a Stadio Comunale denominato "GOFFREDO BIANCHELLI" e del campo da calcio denominato "CENTRO ALLENAMENTO SALINE-MICHELE BARCHIESI, CHRISTIAN DURAZZI, DANIELE PONGETTI" del Centro sportivo denominato "CENTRO SPORTIVO SALINE" e dell'impianto sportivo denominato "VIVERE VERDE" quali impianti qualificati come "a rilevanza economica" sulla base di un lavoro di analisi puntuale delle gestioni degli impianti effettuato dall'Ente nell'anno 2018 e nel 2025.

Di seguito si riporta l'analisi delle tre gestioni sopra citate.

#### **3.1.1 STADIO COMUNALE DENOMINATO "GOFFREDO BIANCHELLI" E CAMPO DA CALCIO DENOMINATO "CENTRO ALLENAMENTO SALINE - MICHELE BARCHIESI, CHRISTIAN DURAZZI, DANIELE PONGETTI"**

---

Con atto consiliare n. 62 del 19.07.2018 ad oggetto "CONCESSIONE PUBBLICO SERVIZIO STADIO COMUNALE BIANCHELLI E CAMPO DA CALCIO COMUNALE SALINE" è stata deliberata la classificazione dei due impianti in questione quali rilevanti economicamente ed è stato stabilito di procedere all'affidamento della loro gestione mediante la forma della concessione di pubblico servizio, prescrivendo l'obbligo di rispettare, in sede di procedura di scelta del contraente, gli indirizzi generali ivi richiamati, con specifico riferimento al disposto di cui all'art. 90, comma 24, della L. n. 289/2002 e alla Carta Europea dello Sport, approvata dalla 7° Conferenza dei Ministri europei dello Sport nel 1992 a Rodi, art. 2, comma 1, e art. 4, commi 1, 3 e 4. Gli indirizzi sono stati recepiti nella deliberazione di Giunta n. 151 del 24.07.2018, con la quale l'Ente ha approvato il progetto di affidamento in questione.

Con atto consiliare n. 34 del 29.05.2025 ad oggetto "DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA MODALITA' DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "GOFFREDO BIANCHELLI E DEL CAMPO DA CALCIO "CENTRO ALLENAMENTO SALINE - MICHELE BARCHIESI, CHRISTIAN DURAZZI, DANIELE PONGETTI": APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA EX ART. 14 D.LGS. N. 201/2022" veniva approvata la relazione ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 3, D. Lgs. 201/2022, che qualifica lo Stadio Comunale "Goffredo Bianchelli", sito in via Montenero n. 21, e il campo da calcio delle Saline, sito in via Gerani snc, come a rilevanza economica e veniva individuato, quale modello gestionale prescelto per l'affidamento dei citati impianti sportivi, la concessione della gestione a soggetto terzo, mediante procedura a evidenza pubblica. Si riportano di seguito le informazioni di sintesi di ciascuna concessione

#### **A) INFORMAZIONI DI SINTESI CONCESSIONE DAL 01/01/2020- 30/09/2025**

Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto	Servizio di gestione dello stadio comunale G. Bianchelli, sito a Senigallia (AN) alla Via Montenegro n. 21, e del campo di calcio comunale Centro Allenamento Saline, sito a Senigallia (AN) alla via dei Gerani snc, organizzazione delle attività in essi praticabili, conduzione degli impianti tecnologici e compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni concessi, ulteriori servizi specificati nel capitolato speciale d'appalto (rif.to procedura D.D. n. 1336/2019, D.D. n. 1386/2019 e D.D. n. 1521/2019) e nel contratto (rep. 22347/2020).
Ente affidante	Comune di Senigallia

Motivazione dell'affidamento	L'Amministrazione comunale, non disponendo di personale qualificato per poter gestire direttamente gli impianti sopra richiamati, nel rispetto del D. lgs n. 201/2022 e del D.lgs. n. 36/2023, ha affidato a terzi la concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi in oggetto, per promuovere e diffondere la pratica sportiva nella comunità locale, con particolare riferimento alla popolazione giovanile.
Tipologia di affidamento	CONCESSIONE DI SERVIZI: Come anche evidenziato dalla Delibera ANAC n. 1300/2016, l'affidamento degli impianti sportivi di rilevanza economica era (ed è) riconducibile ad una concessione di servizi, mentre la gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica va ricondotta nella categoria degli "appalti di servizi".
Modalità di affidamento	PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, 2° COMMA LETT B) DEL D. LGS. N. 50/2016
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016
Atto di aggiudicazione	D.D. n. 1662 del 11.12.2019 D.D. n. 53 del 28.01.2020 D.D. n. 1859 del 18.12.2024 ( <i>proroga al 30.06.2025</i> ) D.D. n. 939 del 09.07.2025 ( <i>proroga concessione al 30.09.2025 ex art. 120, comma 11, D.lgs. n. 36/2023 fatta salva la facoltà del Comune di Senigallia di comunicare una diversa scadenza al fine di assicurare la continuità della gestione fino all'avvenuta aggiudicazione del nuovo affidamento</i> ) D.D. n. 1257 del 11.09.2025 D.D. n. 1327 del 22.09.2025 ( <i>Presenza d'atto della determinazione di aggiudicazione definitiva ed efficace</i> )
Durata del contratto	Dal 01/01/2020-31/12/2024 (Rep. 22347 e Rep. 22620) - Proroga tecnica al 30/06/2025, disposta con D.D. n. 1859 del 18/12/2024; - Proroga nelle more della procedura di gara al 30/09/2025, disposta con D.D. n. 939 del 22/09/2025. - Proroga nelle more della stipulazione del contratto al 01/10/2025 al 31/10/2025 con D.D. n. 1379 del 30/09/2025.
Valore complessivo della concessione	Euro 455.000,00 al netto IVA (stimato in base al PEF) contratto fino al 31/12/2024 + proroga al 01/01/2025-30/06/2025 per Euro 2.000,00 al netto IVA + 01/07/2025-30/09/2025 per Euro 1.220,00 al netto IVA e in ogni caso fino nuova aggiudicazione;
Valore annuo della concessione	Euro 91.000,00 al netto IVA (stimato in base al PEF)
Altri elementi economici	Canone concessorio annuo a favore del Comune: euro 7.700,00 annui al netto IVA (soggetto ad aggiornamento annuale in base al 100% dell'incremento dell'indice ISTAT per i prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati registrato nell'anno precedente a decorrere dal 2° anno di contratto) Contribuzione dell'utenza: vedi "Criteri tariffari" Contribuzione a carico del Comune: euro 4.000,00 annui al netto IVA

Garanzie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polizza fideiussoria n. 2292384 di Coface Assicurazioni Agenzia n. 033/000 per € 22.750,00 = 5% importo contrattuale</li> <li>- Polizza assicurativa RCT N. 691.014.0000904545 di Vittoria Assicurazioni Agenzia Senigallia con massimale non inferiore a 3.000.000,00.</li> <li>- Polizza assicurativa per rischio incendio., danni diretti e rischio locativo n. 691 con massimale non inferiore a € 5000.000,00</li> </ul>
Criteri tariffari	Il concessionario, nell'assolvimento dell'obbligo di garantire un uso pluralistico dei campi da calcio, riscuote le tariffe di utilizzo vigenti così come stabilite con deliberazione di Giunta comunale, compatibilmente con le proprie attività.
Territorio interessato dal servizio affidato	SENIGALLIA
<p><b>Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.</b></p> <p><b>Elenco disposizioni di cui al capitolato speciale in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento</b></p> <p><i>Art. 3.1, punto i) (verifiche sul funzionamento tecnico del servizio):</i> è a carico del concessionario l'obbligo di "...consentire ai dipendenti comunali l'accesso agli impianti in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso al fine di esercitare il controllo sul funzionamento del servizio...";</p> <p><i>Art. 3.2 (verifiche di carattere amministrativo e contabile sul servizio):</i> "Il concessionario si impegna a tenere una contabilità separata, relativamente alla gestione in concessione degli impianti sportivi comunali oggetto della presente gara ed a presentare al Comune, entro il mese di marzo di ciascun anno, per l'anno sportivo precedente, ai fini dei controlli e verifiche, la seguente documentazione... [bilanci preventivi e consuntivi e relazione dettagliata sull'avvenuta gestione del servizio]"</p> <p><i>Art. 3.6, comma 4 (verifiche sulla sicurezza):</i> "... La Stazione appaltante, avvalendosi anche della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, effettuerà periodici controlli sugli impianti e relativi dispositivi di sicurezza per quanto di propria competenza..."</p> <p><b>Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.</b></p>	

### **Oneri sostenuti dalla stazione appaltante per gli impianti oggetto della concessione in quanto esclusi dal contratto**

Ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'appalto, i principali costi che restano in capo alla stazione appaltante riguardano gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti, loro pertinenze ed attrezzature, potatura degli alberi circostanti la recinzione del campo Saline, adempimento delle verifiche periodiche finalizzate al mantenimento in efficienza di tutti i presidi di sicurezza e rinnovo certificati di prevenzione incendi, eventuali rinnovi delle omologazioni dei campi in erba artificiale, anticipo pagamento utenze.

Per completezza, in merito alla gestione dello Stadio Bianchelli e del campo da calcio Centro Allenamento Saline, per il periodo che va dal 01/01/2020 al 30/09/2025, si richiama la relazione ex art. 30, D. lgs. n. 201/2022, approvata con Delibera di Consiglio n. 114 del 18/12/2025.

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per quanto attiene alla gestione 2024/2025 il concessionario ha dato atto di aver svolto le attività di manutenzione degli impianti contrattualmente previste a suo carico, nello specifico lavori vari come sostituzione di lampade e/o prese elettriche, discendenti docce, rubinetterie varie, imbiancature locali vari sostituzione di maniglie e serrature varie delle porte, pulizia delle fosse biologiche, del verde nello stadio “G. Bianchelli” e su tutta l’area verde del campo delle Saline.

## B) INFORMAZIONI DI SINTESI CONCESSIONE DAL 22/10/2025- 22/10/2026

Oggetto dell’affidamento/ tipologia di impianto	Concessione della gestione dello Stadio Comunale denominato “Goffredo Bianchelli” sito in Via Montenero n. 21, e del campo da calcio denominato “Centro allenamento Saline – Michele Barchiesi, Christian Durazzi, Daniele Pongetti”, sito in via dei Gerani snc, come meglio individuato nel Contratto, rep. 22754, sottoscritto in data 22/10/2025 e nel Capitolato Speciale, ivi richiamato. (rif.to procedura D.D. n. 938/2025, D.D. n. 962/2025 e D.D. n. 1257/2025, D.D. n. 1327/2025, D.D. n. 1467/2025)
Ente affidante	Comune di Senigallia
Motivazione dell’affidamento	L’Amministrazione comunale, non disponendo di personale qualificato per poter gestire direttamente gli impianti sopra richiamati, nel rispetto del D. lgs n. 201/2022 e del D.lgs n. 36/2023, ha affidato a terzi la concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi in oggetto, per promuovere e diffondere la pratica sportiva nella comunità locale, con particolare riferimento alla popolazione giovanile.
Tipologia di affidamento	CONCESSIONE DI SERVIZI: - D. Lgs. n. 201/2022, art. 15 (vedi anche relazione ex art. 14, commi 2, 3, approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 29/05/2025); - D. Lgs n. 36/2023, art. 176 e ss.
Modalità di affidamento	PROCEDURA APERTA
Criterio di selezione delle offerte	Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ex art. 108, D. lgs. 36/2023
Atto di aggiudicazione	D.D. n. 1257 del 11.09.2025 D.D. n. 1327 del 22.09.2025 ( <i>Preso d’atto della determinazione di aggiudicazione definitiva ed efficace</i> )
Durata del contratto	22/10/2025-22/10/2026, Eventuale rinnovo concessione 12 mesi, al 22/10/2027.
Valore complessivo della concessione	Euro 267.520,00 al netto IVA (stimato in base al PEF)

Valore annuo della concessione	Euro 132.487,00 al netto IVA
Altri elementi economici	Canone concessorio annuo a favore del Comune: € 1.500,00 annui al netto IVA. Contribuzione dell'utenza: vedi "Criteri tariffari". Contribuzione a carico del Comune: € 7.920,00 annui al netto IVA. Rimborso forfettario al Comune delle utenze, fino all'importo di € 30.738,00 oltre IVA al 22%
Garanzie	-Polizza fideiussoria n. 450145664 di Generali, Agenzia di Senigallia cod. 156, per € 6.628,35 = 5% importo contrattuale -Polizza assicurativa RCT N. 691.014.0000904545 di Vittoria Assicurazioni Agenzia Senigallia con massimale non inferiore a 3.000.000,00. -Polizza assicurativa per rischio locativo, spese demolizione e sgombero, ricorso terzi, eventi speciali n. 691.047.0000904547 con massimale non inferiore a € 500.000,00
Criteri tariffari	Il concessionario, nell'assolvimento dell'obbligo di garantire un uso pluralistico dei campi da calcio, riscuote le tariffe di utilizzo vigenti così come stabilite con deliberazione di Giunta comunale, compatibilmente con le proprie attività.
Territorio interessato dal servizio affidato	SENIGALLIA

**Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.**

**Elenco disposizioni di cui al capitolato speciale in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento.**

Art. 7.1, punto s) (verifiche sul funzionamento tecnico del servizio): è a carico del concessionario l'obbligo di "...consentire ai dipendenti comunali l'accesso agli impianti in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso al fine di esercitare atti di controllo, ispezione e /o verifica...";

Art. 7.2 (verifiche di carattere amministrativo e contabile sul servizio): "Il concessionario si impegna a tenere una contabilità separata, relativamente alla gestione in concessione degli impianti sportivi comunali oggetto della presente gara ed a presentare al Ente concedente, entro il mese di marzo di ciascun anno, per l'anno sportivo precedente, ai fini dei controlli e verifiche, la seguente documentazione... [bilanci preventivi e consuntivi e relazione dettagliata sull'avvenuta gestione del servizio, calendario d'utilizzo..]"

Art. 9 (Obblighi di sicurezza), comma 4:

**Con riferimento allo stadio comunale G. Bianchelli:**

l'affidatario è tenuto a intestarsi, tramite corretta voltura, la pratica per l'attività n.6 del DPR n.151/2011 "Locali di spettacolo e di trattenimento in genere, impianti e centri sportivi, palestre, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 100 persone, ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 m<sup>2</sup>", depositata presso il comando provinciale dei VVF";

Il concessionario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al relativo certificato di agibilità della Commissione provinciale di Vigilanza datato 13/09/2021 che prevede una capienza massima di numero 4.932 persone, compresi atleti, addetti e spettatori.

Riguardo al parcheggio presente nel retro-campo dello stadio comunale, si precisa che, in presenza di attività di pubblico spettacolo, lo stesso dovrà essere precluso all'utilizzo e dovranno essere ripristinate le vie di fuga identificate nella vigente pratica dei VVF e Commissione di vigilanza".

Art. 9 (Obblighi di sicurezza), comma 5:

“Con riferimento al campo di calcio comunale Saline si precisa che la capienza massima è di 99 persone compresi atleti, addetti e spettatori.

L'Ente concedente, avvalendosi anche della Commissione di vigilanza, effettuerà periodici controlli sugli impianti e relativi dispositivi di sicurezza per quanto di propria competenza”.

## IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

F.C. VIGOR SENIGALLIA – SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA (C.F. 02717940429)

Sede: Viale dei gerani s.n.c., Senigallia (AN)

La F.C. VIGOR SENIGALLIA è una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro, affiliata alla F.I.G.C. ed al C.O.N.I., la cui attività è legata alla divulgazione della pratica sportiva del calcio.

Società partecipata dal Comune: NO

## ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si illustra l'andamento economico della concessione attraverso il confronto tra i valori stimati in sede di Piano Economico Finanziario redatto nell'ambito del capitolato speciale lungo il periodo 2025 - 2027 ed elaborato in funzione dei seguenti valori base:

- I costi e ricavi di gestione, relativi al primo esercizio (anno 2025/2026), sono stati determinati calcolando la media, rispetto all'ultimo triennio precedente, dei costi e ricavi dichiarati dall'attuale soggetto gestore;
- I valori relativi agli esercizi successivi sono stati calcolati mediante la ponderazione, dei ricavi e costi inerenti all'esercizio anno 2026/2027, per il tasso di inflazione programmata (pari all'1,8%);
- Non sono previsti investimenti.

### **PEF da Capitolato speciale d'appalto per il periodo 2025/2027:**

<i>Aggregati Economici</i>	<b>2025/2026</b>	<b>2026/2027</b>
Entrate utilizzo campi	53.233	54.191
Contributo Comune di Senigallia	8.000	8.144
Introiti pubblicitari bordo campo	71.334	72.618
<b>Totale Valore della Produzione</b>	<b>132.567</b>	<b>134.953</b>
Materiale manutenzione/pulizie	4.009	4.081
Pulizia fosse biologiche	2.234	2.274
Costo del personale	76.680	77.830
Utenze (luce, acqua, gas)	30.738	31.291
<b>Totale Costi della Produzione</b>	<b>113.661</b>	<b>115.477</b>
<b>Margine di Contribuzione</b>	<b>18.906</b>	<b>19.476</b>
Spese banca	50	51
Assicurazione campi	1.828	1.861
Fidejussione	600	611

Canone concessione comunale	1.500	1.527
Canone diff. pubblicità Abaco	4.985	5.075
Cartellonistica	2.611	2.658
Spese appalto/mancato uso	7.000	7.126
<b>Costi Fissi Generali</b>	<b>18.574</b>	<b>18.908</b>
<b>Margine Operativo Lordo</b>	<b>332</b>	<b>568</b>
Ammortamenti	0	0
<b>Utile Ante Imposte</b>	<b>332</b>	<b>568</b>

In tema di pubblicità il concessionario potrà proporre la gestione della pubblicità visiva e sonora, in qualsiasi forma realizzata all'interno del perimetro degli impianti sportivi comunali nel rispetto della normativa regionale in materia di parità e contro le discriminazioni di genere, ex art. 34 Legge 27 giugno 2014 n. 6, ed è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità, nei modi di legge nonché agli eventuali canoni previsti da legge o regolamento comunale.

Il concessionario è totalmente responsabile per eventuali danni provocati da materiale pubblicitario alle strutture o attrezzature degli impianti sportivi comunali.

Il concessionario, nella gestione di eventuale materiale pubblicitario, si impegna a rispettare la vigente normativa antincendio.

Il concessionario si impegna ad eseguire gratuitamente a mezzo di diffusione sonora ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dall'Amministrazione Comunale.

La durata di eventuali accordi pubblicitari stipulati dal concessionario non potrà essere superiore alla durata del contratto che sarà stipulato ed è soggetta ad interruzione, in caso di risoluzione anticipata.

Di seguito, i dati dichiarati dal soggetto gestore, desunti dai bilanci presentati nel triennio 2022-2023-2024.

Sui dati dichiarati è stata calcolata la media del primo esercizio (anno 2025/2026) della concessione ai fini del PEF del Capitolato speciale d'appalto per la nuova aggiudicazione dell'anno 2025.

<b>ENTRATE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Entrate Campi	54.048,00	50.700,00	54.950,00
Pubblicità fissa (da rendicontazione, evidenziati introiti pubblicitari bordo campo)	77.000,00	75.000,00	62.000,00
Contributo Comune di Senigallia	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>135.048,00</b>	<b>129.700,00</b>	<b>120.950,00</b>

<b>SPESE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Materiale manutenzione impianti	3.518,00	3.615,00	4.893,00
Spese pulizia fosse bio	3.000,00	1.500,00	2.200,00
Rimborso custodi	24.200,00	26.400,00	30.000,00
Assicurazione campi	1.828,00	1.828,00	1.828,00
Canone concessione	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Spese c/c per campi	50,00	50,00	50,00
Energia Elettrica	37.500,00	37.500,00	37.500,00
Metano			
Acqua			
Fidejussione	600,00	600,00	

Canone pubblicità	5.338,00	4.809,00	600,00
Spese cartellonistica	3.531,90	2.300,00	4.808,00
Spese per mancato utilizzo campo Saline	-	4.150,00	2.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>87.265,90</b>	<b>90.452,00</b>	<b>91.579,00</b>

### **Oneri sostenuti dalla stazione appaltante per gli impianti oggetto della concessione in quanto esclusi dal contratto**

All'art. 4 del contratto sono richiamati tutti i documenti che fanno parte del Contratto, tra cui, il Capitolato Speciale contenente le condizioni di gestione dei campi. In particolare, all'art. 11 del Capitolato speciale sono indicati i costi che restano in capo all'Ente Concedente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture, delle pertinenze, dell'impianto ed apparecchiature impiantistiche che non derivino da incuria o mancata esecuzione della manutenzione ordinaria da parte del concessionario, gli eventuali rinnovi delle omologazioni del campo in erba artificiale degli impianti da parte della FIGC-LND, pagamento del costo relativo alle utenze, eccedente l'importo di € 37.500,00 Iva al 22% inclusa.

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli obblighi previsti nel contratto rep. 22754, sottoscritto in data 22/10/2025, sono i seguenti:

- la gestione, manutenzione e custodia dell'impianto sportivo menzionato, delle rispettive pertinenze ed attrezzature in esso presenti, consegnato nelle effettive condizioni di manutenzione e funzionalità in cui si trova, conosciute dall'operatore economico, con le certificazioni, ed autorizzazioni in essere;
- l'organizzazione delle attività in essi praticabili secondo le modalità contenute nel progetto tecnico presentato in sede di gara;
- la conduzione degli impianti tecnologici e il compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni affidati in gestione;
- pagamento del canone concessorio annuo a favore del Comune, stimato in € 1.500,00 annui al netto IVA;
- pagamento dei costi relativi alle utenze per un importo di € 30.738,00 al netto dell'IVA;
- ulteriori servizi previsti nei documenti richiamati dal contratto.

### **QUALITA' DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale di Senigallia ha approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 254 del 05/12/2023, la Carta dei Servizi – Servizio Sport, tramite tale documento l'Amministrazione definisce standard e livelli di qualità che intende assicurare rispetto ai servizi offerti ed erogati nell'ambito del Servizio Sport. Al fine di rendere tali impegni trasparenti e verificabili da parte degli utenti, i fattori di qualità e i relativi indicatori qualitativi e quantitativi sono riportati nelle tabelle allegate alla citata Deliberazione n. 254/2023.

Di seguito si riportano alcuni indicatori relativi all'attività svolta dal concessionario, desunti dai dati dallo stesso rendicontati.

	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Numero complessivo ore di utilizzo impianti per allenamenti	2.181	2.228	2.365	2.548
Gare campionati vari	192	214	252	274
Numero di società che hanno usufruito degli impianti	4	4	4	5

## CONSIDERAZIONI DI SINTESI:

In base alle evidenze emerse è possibile esprimere una valutazione sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata:

→ **Andamento economico:** In merito alla gestione dello stadio comunale “Goffredo Bianchelli” e del campo da calcio “Centro Allenamento Saline – Michele Barchiesi, Christian Durazzi, Daniele Pongetti”, la società “F.C. Vigor Senigallia – Società Sportiva Dilettantistica a r.l.” evidenzia una buona capacità gestionale. Si registra un incremento delle spese relative alla manutenzione degli impianti, alla pulizia delle fosse biologiche e ai rimborsi per i custodi; tali aumenti risultano tuttavia compensati da ricavi positivi e sostanzialmente in linea con gli andamenti del triennio considerato.

→ **Obblighi contrattuali:** Gli obblighi, in base alle evidenze emerse e rendicontate dal concessionario sono da considerarsi assolti per gli anni 2024/2025.

→ **Qualità del servizio:** Gli indicatori relativi all’attività svolta dal concessionario valutati nel corso degli ultimi 4 anni (2021-2024) sono in crescita nel corso degli anni.

### 3.1.2 CENTRO SPORTIVO “SALINE”

Con determinazione a contrarre del Dirigente dell'Area Tecnica Territorio Ambiente n. 1802 del 6 dicembre 2018 è stata avviata la procedura per l'acquisizione della concessione del servizio di gestione del centro sportivo delle Saline e lavori accessori di riqualificazione e relativa progettazione.

E' doveroso rilevare che, a causa dell'evento pandemico poi sopraggiunto, le Parti consensualmente hanno deciso di addivenire alla successiva sottoscrizione del contratto, avvenuta in data 21.10.2021, apportando allo schema di convenzione posto a base di gara delle modifiche concernenti sia il prolungamento della durata della concessione, sia la verifica, entro il mese di dicembre 2022, dell'andamento finanziario della stessa concessione, sia l'inizio della gestione senza alcun investimento nelle attività relative ai lavori di manutenzione straordinaria o accessori.

#### INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto	Servizio di gestione del Centro Sportivo comunale delle Saline sito in Senigallia, inclusi lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione. All'interno del centro sportivo sono presenti: un edificio adibito a spogliatoi e uffici, un centro tennis costituito principalmente da due campi da tennis in terra rossa e un campo dotato di copertura geodetica, una pista di atletica ad 8 corsie dotata di tribuna per il pubblico, un pattinodromo, un centro nuoto coperto. Le caratteristiche dell'affidamento in gestione consistono, sinteticamente, oltre alla riqualificazione e ai lavori accessori, in una serie di attività, come allegate nello studio di fattibilità, inerenti all'utilizzazione della piscina, del centro tennis e del campo polivalente, della pista di atletica leggera e del pattinodromo.
Ente affidante	Comune di Senigallia
Motivazione dell'affidamento	Con D.G.M. n. 70 del 17/04/2018 è stata dichiarata la fattibilità tecnico - economica della proposta di Project Financing, ai sensi del comma 15 dell'Art. 183 del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto "Partenariato pubblico privato di tipo contrattuale per il servizio di gestione del centro sportivo delle Saline di Senigallia e lavori accessori di riqualificazione". Con la D.C.C. n. 85 del 27/09/2018 è stato individuato, quale modello di gestione più appropriato per il centro sportivo delle Saline di Senigallia, la concessione, così come disciplinata nel D.lgs. 50/2016, ed è stato dato mandato ai competenti organi tecnici del Comune di procedere all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare in regime di concessione gli impianti sportivi in oggetto.
Tipologia di affidamento	Concessione del servizio a seguito di project financing ex art. 183, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016.
Modalità di affidamento	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa
Atto di aggiudicazione	D.D. n. 1069 del 23.07.2019; D.D. n. 504 del 11.06.2020; D.D. n. 536 del 22.06.2020; D.D. n. 1126 del 13.10.2021

Durata del contratto	21/10/2021-20/10/2034 (13 anni)
Valore complessivo della concessione	Euro 8.895.000,00 (valutato in conformità al disposto di cui all'art.167 del Codice e desunto dall'elaborato di progetto "Conto economico previsionale dettagliato" fornito dal proponente)
Altri elementi economici	<p>L'ammontare complessivo degli investimenti finalizzati alla realizzazione delle opere dedotte nella Convenzione è previsto in euro 835.521,60, oltre IVA di legge, per un totale complessivo di euro 930.068,35, così come da piano economico-finanziario esibito in sede di offerta. Gli investimenti sono quelli esposti in calce alla presente tabella. Il corrispettivo spettante al Concessionario, per tutto il periodo della concessione, è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio affidato in concessione e, quindi, di incassare ogni provento derivante dalla gestione del medesimo servizio. Il Comune è tenuto al versamento, a favore del Concessionario, del "prezzo" di cui agli artt. 165, c. 2, e 180, c. 6, D.lgs. n. 50/2016, pari all'importo di euro 262.000,00 annui, oltre IVA di legge. Tale importo è versato dal Concedente al Concessionario, a fronte di presentazione di regolare fattura, in n. 2 (due) rate semestrali scadenti il novantesimo giorno del semestre al quale la rata si riferisce, ferma restando la relativa rivalutazione a partire dal terzo anno di durata della concessione in base agli indici ISTAT (indice FOI senza tabacchi – indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) relativi alla variazione dei prezzi verificatasi rispetto alla data di sottoscrizione della convenzione.</p> <p>Il Concessionario è tenuto al pagamento, in favore del Comune, di un canone ricognitorio annuale, per tutta la durata della concessione, pari ad euro 10.000,00, oltre IVA se dovuta, da versare entro il 31 dicembre di ogni anno.</p> <p>Contribuzione dell'utenza: vedi "Criteri tariffari".</p>
Garanzie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'articolo 103 (10% di 930.068,35), salva la riduzione di cui al combinato disposto degli artt. 103, c. 1, ultimo periodo, e 97, c. 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;</li> <li>- Polizza di responsabilità civile per danni a terzi durante l'esecuzione dei lavori euro 500.000,00;</li> <li>- Garanzia di pagamento delle penali con cauzione pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio avuto riguardo al valore medio indicato nel Piano Economico Finanziario;</li> <li>- per i lavori, polizza CAR;</li> <li>- polizza assicurativa del progettista con massimale pari ed euro 1.000.000,00;</li> <li>- polizza All Risk compresi eventi quali con esplosione, incendio e furto con massimale pari ad euro 3.000.000,00.</li> </ul>

<p>Criteria tariffari</p>	<p>Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo delle strutture spettano al concessionario. In termini generali, le tariffe devono essere parametrize a quelle praticate nelle zone limitrofe alla Città ed essere comunicate annualmente da parte del Concessionario all'Amministrazione Comunale, che potrà chiederne la riformulazione. Le stesse devono prevedere differenziazioni per fasce orarie ovvero tariffe agevolate per particolari tipi di utenza (minori 14 anni, portatori di handicap). Le tariffe convenzionate da praticarsi da parte del Concessionario sono quelle indicate nell'ambito del Piano Economico-Finanziario allegato alla concessione.</p> <p>Le tariffe di cui sopra sono soggette a rivalutazione annuale secondo gli indici di aumento dei prezzi al consumo di operai ed impiegati pubblicati dell'ISTAT (indice FOI senza tabacchi), con decorrenza dal secondo anno di durata della Concessione, ferma restando la facoltà del Concessionario di procedere ad un arrotondamento della tariffa così rivalutata fino ad un massimo di 0,10 euro superiore. Rimane ferma la facoltà del Concessionario di proporre eventuali modificazioni delle tariffe come sopra determinate. Il Concedente, tramite la Direzione competente (RUP), entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione da parte del Concessionario, procede all'accettazione di eventuali variazioni delle tariffe o motivare il proprio eventuale dissenso.</p>
<p>Territorio interessato dal servizio affidato</p>	<p>SENIGALLIA</p>
<p>Sistema di monitoraggio</p> <p><b>Elenco disposizioni di cui al contratto in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento</b></p> <p><i>Art. 10:</i> "Le attività di vigilanza e collaudo saranno realizzate a cura del Comune e, limitatamente alle spese di collaudo, poste a carico del Concessionario".</p> <p><b>Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.</b></p>	

### Investimenti

La concessione prevede opere di sistemazione delle seguenti strutture:

- piscina "Le Saline";
- campo di atletica;
- campi da tennis;
- tensostruttura polifunzionale e pattinodromo.

Il concessionario, come da contratto, si è impegnato, in particolare, ai seguenti interventi:

#### **Intervento 1 – Piscina "Le Saline":**

- efficientamento energetico, sia dell'impianto di illuminazione del piano vasca che dei locali e delle zone accessorie;
- realizzazione di un'alimentazione ausiliaria di sicurezza (a servizio esclusivo delle elettropompe "anti-allagamento" della struttura);
- riduzione dei consumi idrici sanitari delle docce negli spogliatoi.

#### **Intervento 2 – Centro Tennis:**

- manutenzione del manto da gioco per i due campi scoperti;
- realizzazione di un impianto di illuminazione per il campo 1;

- messa a norma dell'impianto elettrico e di illuminazione per il campo 2;
- sostituzione della copertura esistente con una nuova struttura e nuovo manto da gioco per il campo 3;
- manutenzione degli spazi esterni e messa a norma dell'impianto elettrico e di illuminazione.

### **Intervento 3 – Corpo spogliatoi:**

Interventi manutentivi vari sulla struttura.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

**SALINE SC SENIGALLIA**

Sede operativa: via Dei Gerani, 38 – Senigallia (AN)

Sede legale: via Tevere, 50/4 – Senigallia (AN)

C.F./P.IVA: 02864300427

Società di progetto composta dai seguenti operatori economici:

- U.I.S.P. - Unione Italiana Sport per tutti – Comitato territoriale di Senigallia, con sede in Via Tevere n. 50/4, 60019 Senigallia (AN), C.F. / P.IVA: 92008020429;
- COSTRUZIONI NASONI S.R.L., con sede in Via Einaudi, n. 24, 61032 Fano (PU), C.F. / P.IVA: 00675940415;
- PIPPONZI S.R.L., con sede in Via Saragat, n. 21, 62012 Civitanova Marche (MC), C.F. / P.IVA: 00910740430;

La società SALINE SC SENIGALLIA si occupa della gestione di 4 impianti sportivi del Comune di Senigallia (Piscina Saline, Pista di Atletica, Pattinodromo, Campi da Tennis e polivalenti), promuove l'attività sportiva ed il benessere. Organizza corsi e attività sportive per adulti e bambini ed è a supporto delle Associazioni sportive di Senigallia che hanno necessità di utilizzare gli impianti per le loro attività.

Società partecipata dal Comune: NO

## **ANDAMENTO ECONOMICO**

Il Piano Economico Finanziario esibito in sede di offerta e parte integrante del contratto prevedeva la seguente situazione di ricavi e costi.

## 3.11. Conto economico previsionale dettagliato (solo voci di gestione tipica)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Dettaglio ricavi:</b>												
Gestione piscine Saline istituzionale	289	292	295	298	301	304	307	310	313	316	319	322
Gestione pista atletica istituzionale	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Gestione tennis, tensostruttura affitto campi	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Gestione tennis, tensostruttura corsi	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
Gestione pallinodromo commerciale	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Gestione piscine Saline commerciale	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Altri proventi commerciali	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Totale ricavi di vendita</b>	<b>441</b>	<b>445</b>	<b>449</b>	<b>453</b>	<b>457</b>	<b>461</b>	<b>465</b>	<b>469</b>	<b>473</b>	<b>477</b>	<b>481</b>	<b>485</b>
Variazioni rimanenze di prod. in lav., s.l. e p.f.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributi in conto esercizio (solo parte legata al prezzo vendita)	265	267	270	272	275	277	279	282	284	287	289	291
Altri ricavi e proventi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>707</b>	<b>712</b>	<b>719</b>	<b>725</b>	<b>732</b>	<b>738</b>	<b>744</b>	<b>751</b>	<b>757</b>	<b>764</b>	<b>770</b>	<b>776</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>707</b>	<b>712</b>	<b>719</b>	<b>725</b>	<b>732</b>	<b>738</b>	<b>744</b>	<b>751</b>	<b>757</b>	<b>764</b>	<b>770</b>	<b>776</b>
Costo dipendenti diretti	64	65	65	66	66	67	67	68	69	69	70	70
<b>Margine per la copertura di costi indiretti</b>	<b>643</b>	<b>648</b>	<b>654</b>	<b>659</b>	<b>665</b>	<b>671</b>	<b>677</b>	<b>683</b>	<b>689</b>	<b>694</b>	<b>700</b>	<b>706</b>
<b>Costi fissi di struttura:</b>												
Costo operai indiretti	75	76	76	77	78	78	79	80	80	81	82	82
Costo quadri e impiegati	38	38	39	39	39	40	40	40	41	41	41	42
Costo dirigenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acc.to trattamento di fine rapporto	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12
Acc.to f.do di quiescenza e simili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costo totale collaboratori esterni e lavoro accessorio	132	133	134	136	137	138	139	140	142	143	144	145
Ammortamento immobilizzazioni materiali	75	75	75	75	75	74	74	74	74	74	74	70
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Trattamento acqua	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materie sportive c/acquisti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materie di consumo c/acquisti	27	27	28	28	28	28	28	29	29	29	29	30
Tesseramento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utenze (gas, acqua, energia elettrica)	140	141	143	144	145	146	148	149	150	151	153	154
Gas riscaldamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Manutenzione straordinaria esistente	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9
Manutenzione ordinaria + str..	63	64	64	65	65	66	66	67	68	68	69	69
Consulenze tecniche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pulizie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese legali e amministrative	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11
Spese telefoniche	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Imposte locali deducibili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Assicurazioni	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Canoni di locazione	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11
Canoni di leasing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri costi per godimento beni di terzi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Accantonamento per rischi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri accantonamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri costi di gestione tipica	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12
<b>Totale costi fissi di struttura</b>	<b>610</b>	<b>615</b>	<b>620</b>	<b>624</b>	<b>629</b>	<b>633</b>	<b>638</b>	<b>642</b>	<b>647</b>	<b>652</b>	<b>657</b>	<b>658</b>
<b>Reddito operativo di gestione caratteristica</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>43</b>

Tra la fine dell'anno 2022 e l'inizio dell'anno 2023, la società Saline SC ha avanzato all'Ente una proposta di revisione del Piano Economico Finanziario, in considerazione degli effetti della pandemia COVID-19, nonché dell'elemento straordinario c.d. "caro energia" che, alla luce del parere n. R1 del 25/10/2022 espresso dal NARS, deve essere considerato causa di forza maggiore sulla base del quale procedere alla revisione dei PEF che ne subiscono gli effetti.

Prima analisi della documentazione della società Saline SC, ed in particolare del progetto di "Revisione piano economico e finanziario", della documentazione relativa alle utenze, dei bilanci e delle situazioni contabili prodotte dal concessionario, è stata effettuata una valutazione sulla congruità delle valutazioni finanziarie effettuate nel PEF revisionato, sull'attendibilità delle proiezioni effettuate e sull'incidenza dell'emergenza epidemiologica sui costi e ricavi programmati e sulla misura del disequilibrio economico e finanziario

evidenziato, dalla quale è emerso che la gestione del primo anno di attività, nonostante gli effetti della pandemia e la crisi energetica, ha evidenziato il raggiungimento di risultati positivi della gestione, e ciò a seguito del combinato disposto dei seguenti elementi:

- l'incasso di contributi statali straordinari erogati sia a fronte della crisi pandemica che a fronte del c.d. "caro energia";
- il fatto che il gestore ha potuto beneficiare, per quanto riguarda l'utenza GAS, di tariffe fisse fino alla data del 30/11/2022.

Tale circostanza ha comportato che nessun intervento di riequilibrio economico è dovuto per il primo anno di gestione dell'impianto (2022 – *rectius* stagione 01/11/2021 – 31/10/2022).

Parallelamente, la revisione del piano economico finanziario non è stata considerata attendibile per gli anni a venire, dal momento che la pedissequa riproposizione, per i prossimi 12 anni, del costo delle utenze parametrato agli ultimi mesi del 2022, come ipotizzato dal concessionario, non è stata ritenuta ragionevole né conforme ai canoni di proporzionalità e logicità, in quanto le forti oscillazioni che il prezzo dell'energia ha subito negli ultimi mesi, con picchi mai registrati in precedenza (luglio e agosto 2022), cui ha fatto seguito un trend discendente, non consentono di prevedere che il costo medio dell'energia si mantenga stabilmente per 12 anni ai livelli di settembre 2022.

Il Comune di Senigallia ha regolarmente corrisposto, ad oggi, al concessionario, il canone contrattualmente dovuto, pari ad euro 262.000,00 oltre IVA su base annua.

Con riguardo ai dati contabili relativi agli investimenti contrattualmente previsti a carico del concessionario, si evidenzia che gli stessi non sono, ad oggi, stati effettuati.

Con Determina della Responsabile dell'Area 5 – "Contratti-Vicesegreteria – Cuc-Patrimonio -Progetti Strategici-Bandi Europei" n. 1431 del 13/10/2025 è stato risolto il contratto Rep. 22429 del 21/10/2021 con decorrenza dalla notifica del provvedimento, per gravi e reiterati inadempimenti, anche omissivi del Concessionario, che hanno comportato altresì la chiusura dell'impianto natatorio in oggetto ai sensi dell'art. 25 del contratto di concessione e gravi danni all'utenza e all'Amministrazione per il mancato utilizzo della piscina comunale, nonché compromesso la corretta esecuzione della Concessione di servizi della piscina e degli altri impianti affidati (pattinodromo "Francesco Stefanelli" e Campi da tennis in terra rossa), e l'adempimento degli obblighi del Concessionario ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453, 1454 c.c. e 176 c. 7 e 8 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Con nota prot. n. 59500 del 13/10/2025 veniva notificato il provvedimento sopra citato al Concessionario dell'impianto sportivo "Centro sportivo Saline", il quale restituiva le chiavi dell'impianto sportivo nella data del 13/11/2025.

**CONSIDERAZIONI DI SINTESI:** A fronte dei gravi e reiterati inadempimenti anche omissivi del concessionario, con determina della Responsabile dell'Area 5 – "Contratti-Vicesegreteria – Cuc-Patrimonio -Progetti Strategici-Bandi Europei" n. 1431 del 13/10/2025, è stato di conseguenza risolto il contratto con decorrenza dalla notifica del provvedimento. Tali inadempimenti meglio riassunti nella citata Determina a cui si rimanda, hanno comportato la chiusura dell'impianto sportivo "Centro sportivo Saline. Con nota del 13/10/2025 è stato notificato il provvedimento al concessionario dell'impianto sportivo che ha restituito le chiavi in data 13/11/2025.

### **3.1.3 IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “VIVERE VERDE”**

---

Con le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 914/1997, e n. 259/1998, il Comune di Senigallia stabiliva di affidare in gestione al Circolo Tennis Cremonini ed alla A.S. Team di Senigallia l'impianto sportivo denominato “Vivere Verde”, concesso in data 16/04/1998 con Convenzione, rif. Rep. 17671.

Tale Convenzione prevedeva, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il miglioramento dal punto di vista strutturale e di effettiva efficienza dell'impianto sportivo da parte del Circolo Tennis e ASD tramite ristrutturazione del fondo dei due campi in materiale sintetico e manutenzione ordinaria dell'impianto. L'Amministrazione Comunale, in un'ottica di promozione dell'attività sportiva e di rivalutazione strutturale dell'impianto, non richiedeva canoni di locazione e si impegnava a valutare la possibilità di contribuire finanziariamente al pareggio annuo della gestione.

La durata della Convenzione veniva prevista in 20 anni, a decorrere dalla sottoscrizione della medesima, con la previsione della possibilità di rinnovo alla scadenza.

Con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 veniva stabilito di integrare il Contratto Rep. 17671, con il Contratto Rep. 20798, stipulato in data 22/02/2010.

Tale atto rimandava integralmente a quanto stabilito nella precedente Convenzione, prevedendo un unico articolo integrativo, dove, a titolo esemplificativo e non esaustivo, veniva prevista:

- la realizzazione la parte della ASD di un campo da tennis centrale in terra battuta;
- il potenziamento e redistribuzione degli spazi interni degli spogliatoi.

L'Amministrazione comunale si impegnava a partecipare con un contributo massimo del 49% del costo complessivo dell'intervento, rimanendo la parte restante a carico del concessionario.

Veniva altresì prevista la partecipazione al 50% delle spese per le utenze e delle spese di manutenzione straordinaria, qualora preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, da parte della Associazione.

Veniva prevista una durata diversa della Convenzione, con scadenza 16/04/2018, a fronte delle opere da realizzare, fissata in 15 anni dalla stipulazione dell'integrazione (scadenza 22/02/2025).

Prima della scadenza della Convenzione, alla luce della nuova normativa vigente (D. Lgs. n. 36/2023, “Codice dei Contratti pubblici” e D. Lgs n. 201/2022) è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'impianto sportivo “Vivere Verde”.

Con atto consiliare n. 61 del 28.08.2025 ad oggetto “DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA MODALITÀ DI GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE “VIVERE VERDE”: APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA EX ART. 14 D.LGS. 201/2022” veniva approvata la relazione ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 3, D. Lgs. 201/2022, che qualifica l'impianto sportivo denominato “Vivere Verde”, sito in Via Bramante, s.n.c., come a rilevanza economica e veniva individuata, quale modello gestionale prescelto per l'affidamento del citato impianto sportivo, la concessione della gestione a soggetto terzo, mediante procedura a evidenza pubblica.

Con le Determine n. 211 del 22/02/2025, e n. 1330 del 22/09/2025, considerata la necessità di garantire la continuità del servizio e la fruibilità dell'impianto sportivo, nelle more dell'espletamento della procedura di evidenza pubblica citata, veniva prorogata la gestione dell'impianto sportivo da parte di Tennis Team Senigallia S.S. a R.L., fino al 30/11/2025.

## INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto fino alla data del 30/11/2025.	<p>Convenzione per la concessione in gestione dei campi da tennis del "Vivere Verde" – Circolo Tennis Senigallia "Gino Cremonini e A.S. Tennis Team Senigallia, rep. 17671 del 16/04/1998 e Riqualificazione area e spazi presso impianto sportivo "Vivere Verde" Rep. 20798, integrazione della Convenzione Rep. n. 17671.</p> <p>Gli obblighi e gli oneri dei citati contratti sono stati indicati nella parte in narrativa.</p>
Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto, annualità 2025/2026.	<p>Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "Vivere Verde".</p> <p>Procedura di evidenza pubblica in fase di espletamento, in esecuzione della Determinazione n. 1329 del 22/09/2025 e della determinazione n. 1359 del 25/09/2025.</p>
Ente affidante	Comune di Senigallia
Motivazione dell'affidamento	<p>L'Amministrazione comunale, non disponendo di personale qualificato per poter gestire direttamente gli impianti sopra richiamati, nel rispetto del D. lgs n. 201/2022 e del D. lgs n. 36/2023, ha avviato la procedura di evidenza pubblica per la concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "Vivere Verde", per promuovere e diffondere la pratica sportiva nella comunità locale.</p>
Tipologia di affidamento	<p>CONCESSIONE DI SERVIZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. n. 201/2022, art. 15 (vedi anche relazione ex art. 14, commi 2, 3, approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 29/05/2025);</li> <li>- D.Lgs. n. 36/2023, art. 176 e ss.</li> </ul>
Modalità di affidamento	PROCEDURA APERTA
Criterio di selezione delle offerte	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ex art. 108, D. lgs. 36/2023
Atto di aggiudicazione	Procedura in fase di espletamento
Durata del contratto	<p>12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.</p> <p>Alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto e nei limiti di cui all'art. 120, D. lgs. 36/2023 e s.m.i. è in facoltà del Comune procedere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni in corso, previa comunicazione scritta, per un periodo non superiore a sei mesi.</p>
Valore complessivo della concessione	Euro 264.908,00 al netto IVA (stimato in base al PEF)

Valore annuo della concessione	Euro 132.454,00 al netto IVA (stimato in base al PEF)
Altri elementi economici	<p>Canone concessorio stimato annuo a favore del Comune: €6.081,00 al netto dell'IVA.</p> <p>Contribuzione dell'utenza: vedi "Criteri tariffari".</p> <p>Contribuzione a carico del Comune stimata: € 13.176,00 annui al netto IVA.</p>
Garanzie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garanzia definitiva ex art. 53, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale, da costituirsi a scelta del concessionario sotto forma di cauzione o fideiussione.</li> <li>- Polizza per responsabilità civile (RCT) per i rischi inerenti all'attività per un massimale di almeno € 500.000,00 per ogni sinistro per anno assicurativo.</li> <li>- Polizza per rischio incendio, danni diretti, rischio locativo, per un massimale di almeno € 300.000,00.</li> </ul>
Criteri tariffari	Il concessionario, nell'assolvimento dell'obbligo di garantire un uso pluralistico dei campi da calcio, riscuote le tariffe di utilizzo vigenti così come stabilite con Deliberazione di Giunta comunale, compatibilmente con le proprie attività.
Territorio interessato dal servizio affidato	SENIGALLIA

Sistema di monitoraggio

**Elenco disposizioni di cui al capitolato speciale in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento.**

Art. 7.1, punto s) (*verifiche sul funzionamento tecnico del servizio*): è a carico del concessionario l'obbligo di "...consentire ai dipendenti comunali l'accesso agli impianti in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso al fine di esercitare atti di controllo, ispezione e /o verifica...";

Art. 7.2 (*verifiche di carattere amministrativo e contabile sul servizio*): "Il concessionario si impegna a tenere una contabilità separata, relativamente alla gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale oggetto della presente gara ed a presentare al Ente concedente, al termine dei 12 mesi di gestione, ai fini dei controlli e verifiche, la seguente documentazione... [bilanci preventivi e consuntivi e relazione dettagliata sull'avvenuta gestione del servizio, calendario d'utilizzo.]"

Art. 9 (Obblighi di sicurezza) comma 5: "Con riferimento alle attività soggette a verifica da parte dei Vigili del Fuoco, il soggetto gestore dovrà garantire, il rispetto della normativa in materia antincendio, con l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni e pareri secondo il D.P.R. 151/2011, R.G. n. 773/1931 e ss.mm.ii".

Art. 9 (Obblighi di sicurezza), comma 6: "L'Amministrazione comunale avvalendosi della Commissione di vigilanza, effettuerà periodici controlli sugli impianti e relativi dispositivi di

*sicurezza per quanto di propria competenza. Nel caso di rilevate difformità, la Commissione di vigilanza dichiarerà l'inagibilità senza che il soggetto gestore possa esercitare alcuna rivalsa nei confronti del soggetto gestore”.*

## **ANDAMENTO ECONOMICO**

Di seguito si espone un'analisi sulla gestione dell'impianto sportivo "Vivere Verde" nel periodo 2019 - 2024, basandosi sui documenti forniti dall'attuale concessionario "S.S.D. a R.L. Tennis Team Senigallia". L'analisi esamina la dinamica economica, le attività svolte e l'impatto sul territorio.

### ***La dinamica economica (2019 - 2024)***

La successiva tabella illustra la dinamica dei ricavi e dei costi inerenti alla gestione dell'impianto in esame, registrata dal concessionario nel corso del periodo 2019 - 2024.

<b>ESERCIZIO</b>	<b>RICAVI TOTALI (€)</b>	<b>COSTI TOTALI (€)</b>	<b>SALDO (€)</b>
<b>2019 - 2020</b>	138.529,85	127.327,14	11.202,71
<b>2020 - 2021</b>	187.460,13	182.354,82	5.105,31
<b>2021 - 2022</b>	244.912,89	241.684,71	3.228,18
<b>2022 - 2023</b>	279.558,92	242.631,44	36.927,48
<b>2023 - 2024</b>	273.915,98	253.533,72	20.382,26

Durante tutto il periodo analizzato, la gestione dell'impianto ha mantenuto un saldo positivo costante. Gli esercizi 2022-2023 e 2023-2024 hanno registrato i risultati migliori, probabilmente grazie al superamento definitivo degli effetti della pandemia Covid-19.

### ***Le assunzioni di base del PEF 2025 – 2026***

Lo sviluppo del PEF in esame prevede una durata del contratto di Concessione pari agli ultimi tre mesi del 2025 e ai primi nove mesi del 2026, ed è stato elaborato in funzione dei seguenti valori base:

- Le singole componenti di costo e ricavo, relative agli ultimi tre mesi dell'esercizio 2025, sono state determinate in base ad un'indagine statistica diretta, basata, prevalentemente, sui costi e, ricavi dichiarati dall'attuale soggetto gestore.
- I valori relativi ai primi nove mesi del 2026 sono stati calcolati mediante la ponderazione, dei ricavi e costi inerenti all'esercizio 2025, per il tasso di inflazione programmata (pari all'1,8%);
- Non sono previsti investimenti.

### *Conto economico previsionale*

In questa sezione, si illustra il conto economico previsionale, relativo alla gestione in concessione dell'impianto sportivo in esame, per valutare la sostenibilità economica del progetto.

<b>Aggregati economici</b>	<b>2025 (a)</b>	<b>2026 (a)</b>	<b>Totale</b>
Quote associative campi	16.331	49.874	66.205
Quote associative	28.100	85.817	113.917
Quote associative padel	2.680	8.183	10.863
Ricavi per prestazioni di servizi	1.383	4.224	5.607
Ricavi c/pubblicità e sponsorizzazioni	8.792	26.852	35.644
Altri ricavi	4.809	14.686	19.495
Contributo comune di Senigallia	3.250	9.926	13.176
<b>Totale Valore della Produzione</b>	<b>65.345</b>	<b>199.563</b>	<b>264.908</b>
Materiale di pulizia	341	1.043	1.384
Materiale pubblicitario	32	96	128
Attrezzature / Abbigliamento sportivo	2.049	6.259	8.309
Spese accessorie su acquisti	9	29	38
Acquisti beni	512	1.565	2.077
Coppe / premi gare	487	1.488	1.975
Premi tornei in denaro	2.388	7.163	9.550
Costo del lavoro	33.049	100.933	133.983
<b>Totale Costi della Produzione</b>	<b>38.868</b>	<b>118.575</b>	<b>157.443</b>
<b>Margine di contribuzione</b>	<b>26.477</b>	<b>80.988</b>	<b>107.465</b>
Manutenzione	1.361	4.156	5.516
Cancelleria	52	157	209

Assicurazioni non obbligatorie	1.015	3.101	4.116
Vigilanza	310	947	1.257
Compensi professionali attinenti all'attività	172	524	696
Federazione e iscrizioni	2.779	8.338	11.117
Pubblicità	162	493	655
Spese telefoniche	138	421	559
Pasti/sogg.ni-spese ospitalità	152	465	617
Oneri bancari	139	425	565
Tenuta paghe, contabilità	1.022	3.065	4.087
SIAE	15	47	62
Altri costi per servizi / Studi	358	1.095	1.453
Oneri diversi di gestione	6.017	18.377	24.395
Noleggio deducibile	989	3.019	4.008
Licenze d'uso software di esercizio	88	270	358
Abbonamenti riviste, giornali	51	156	206
Servizi generali	2.541	7.624	10.165
Altri costi fissi	1.154	3.462	4.616
Canone corrisposto al comune	1.500	4.581	6.081
Utenze	6.000	18.324	24.324
<b>Costi fissi generali</b>	<b>26.054</b>	<b>79.164</b>	<b>105.218</b>
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	<b>422</b>	<b>1.824</b>	<b>2.246</b>
<b>Risultato operativo</b>	<b>422</b>	<b>1.824</b>	<b>2.246</b>
Risultato della gestione finanziaria	73	75	148
<b>Utile ante imposte</b>	<b>495</b>	<b>1.899</b>	<b>2.394</b>

Irap	23	90	113
Ires	119	456	575
<b>Utile netto</b>	<b>353</b>	<b>1.353</b>	<b>1.706</b>

**Oneri sostenuti dell'Ente Concedente per l'impianto oggetto della concessione:**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Ente concedente si impegna ad eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture, delle pertinenze, dell'impianto ed apparecchiature impiantistiche che non derivino da incuria o mancata esecuzione della manutenzione ordinaria da parte del concessionario e l'adempimento delle verifiche periodiche finalizzate al mantenimento in efficienza di tutti i presidi di sicurezza (es: estintori, idranti, illuminazione di emergenza.)

La corresponsione al concessionario del corrispettivo per l'affidamento in gestione dell'impianto avverrà a seguito del corretto adempimento degli obblighi contrattuali negli atti ivi richiamati.

**OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Con riferimento agli obblighi contrattuali della concessione in essere, in regime di proroga fino al 30/11/2025, si citano i contratti di cui al rep. n. 17671 del 16/04/1998, e al rep. n. 20798 del 22/02/2010, precedentemente richiamati nel paragrafo "contesto storico di riferimento" in via esemplificativa e non esaustiva.

Con riferimento alla procedura di evidenza pubblica in corso di espletamento, in esecuzione delle determinazioni n. 1329 del 22/09/2025 e n. 1359 del 25/09/2025, gli esercizi di riferimento sono gli ultimi mesi dell'annualità 2025 ed i primi mesi dell'annualità 2026.

L'affidamento ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo "Vivere Verde" sito in Via Bramante s.n.c., a Senigallia.

Gli obblighi contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono i seguenti:

- la gestione, manutenzione e custodia dell'impianto sportivo menzionato, delle rispettive pertinenze ed attrezzature in esso presenti, consegnato nelle effettive condizioni di manutenzione e funzionalità in cui si trova, conosciute dall'operatore economico, con le certificazioni, ed autorizzazioni in essere;
- l'organizzazione delle attività in essi praticabili secondo le modalità contenute nel progetto tecnico che sarà presentato in sede di gara;
- la conduzione degli impianti tecnologici e il compimento di quanto necessario per il regolare funzionamento dei beni affidati in gestione;
- pagamento del canone concessorio annuo a favore del Comune, stimato in € 6.081,00 al netto dell'IVA;
- pagamento dei costi relativi alle utenze per un importo di € 29.675,28 IVA al 22% inclusa;
- ulteriori servizi specificati nel presente Capitolato Speciale e nei documenti di gara.

## QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale di Senigallia ha approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 254 del 05/12/2023, la Carta dei Servizi – Servizio Sport, tramite tale documento l'Amministrazione definisce standard e livelli di qualità che intende assicurare rispetto ai servizi offerti ed erogati nell'ambito del Servizio Sport. Al fine di rendere tali impegni trasparenti e verificabili da parte degli utenti, i fattori di qualità e i relativi indicatori qualitativi e quantitativi sono riportati nelle tabelle allegate alla citata Deliberazione n. 254/2023.

Di seguito si riportano alcuni indicatori relativi all'attività svolta dal concessionario, nell'impianto sportivo "Vivere Verde", desunti dai dati dallo stesso rendicontati.

	Anno 2024/2025
<b>Numero complessivo ore di utilizzo impianti per allenamenti</b>	<b>6.482</b>
Campionati a squadre	330
Manifestazioni estive 2024/2025	1.591
Avviamento e specializzazione	4.265
Collaborazione con gli Istituti Scolastici	296

## CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione prospetticamente positiva sulla situazione gestionale del servizio come di seguito riepilogata.

- ➔ **Andamento economico:** Ricavi positivi per ultimi esercizi 2022-2023 e 2023-2024.
- ➔ **Obblighi contrattuali:** Definiti nella procedura a evidenza pubblica.
- ➔ **Qualità dei servizi:** Positiva se considerata l'attività svolta dal concessionario in passato.

### 3.2 Luci votive

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 215 del 26/09/2017, in vista della scadenza del precedente affidamento, il Comune di Senigallia ha approvato il progetto relativo alla “Concessione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali”. I cimiteri esistenti nel territorio comunale sono tre: Cimitero Maggiore “Le Grazie” – Via Corinaldese (n. 8.646 lampade votive conteggiate alla data della citata deliberazione), Cimitero Montignano – Via Teano (n. 1.869 lampade votive conteggiate alla data della citata deliberazione) e Cimitero Roncitelli – Strada Castelcolonna (n. 409 lampade votive conteggiate alla data della citata deliberazione). Con determinazione del Dirigente Area Tecnica Territorio e Ambiente n. 1415 del 28 settembre 2017, veniva avviato il procedimento per la concessione del servizio in oggetto mediante procedura aperta con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Il contratto per la concessione del servizio è stato stipulato in data 27/02/2019 (Rep. N. 22188) con durata 6 anni.

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 29/06/2022 è stata approvata la proposta di rinegoziazione dell’originario contratto rep. n. 22188 del 27/02/2019, pervenuta da parte della Società concessionaria I.L.V.C. Impianti Elettrici S.r.l., che, al fine di realizzare interventi urgenti per il rifacimento ex novo di parte degli impianti elettrici votivi situati nei cimiteri Le Grazie, Roncitelli e Montignano, la cui esecuzione si rendeva necessaria per ragioni di sicurezza e decoro dei cimiteri comunali, ha previsto la proroga del servizio sino al 31/12/2027 e una riduzione dell’aggio dell’Ente pari a € 14.000,00 + IVA 22% a decorrere dal 2022, quale dilazionamento del pagamento dei citati lavori, come di seguito illustrato. Il contratto rinegoziato risulta sottoscritto in data 19/12/2022 (rep. 22526).

#### INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto	<p>Servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali, che ha per oggetto l’esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici per illuminazione votiva nei cimiteri del Comune di Senigallia, la gestione amministrativa e contabile del servizio stesso, i rapporti con l’utenza privata, nonché la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi sulla base di tariffe predeterminate, esclusa la fornitura dell’energia elettrica, come dettagliatamente indicato dal Capitolato speciale di appalto e di seguito sintetizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stipula di tutti i contratti con gli utenti e riscossione dei canoni dagli utenti;</li><li>- predisposizione per gli utenti di appositi bollettini di conto corrente postale che devono riportare la causale e l’articolazione della somma pagata in canone di abbonamento ed IVA;</li><li>- manutenzione ordinaria e programmata di tutti gli impianti elettrici e di illuminazione votiva presenti e futuri secondo il piano di manutenzione allegato al capitolato;</li><li>- manutenzione straordinaria e adeguamento a norma degli impianti elettrici esistenti, con onere di redazione della relativa Dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008;</li><li>- manutenzione completa e sostituzione, quando si rende necessario per il ripristino del funzionamento del corpo illuminante nei casi di usura e naturale deterioramento, di tutto quanto risulta installato nelle singole derivazioni, fino alla portalampada ed alla lampada, indipendentemente dalla frequenza delle fulminazioni, rotture, furti, e del loro numero; i materiali dovranno essere delle migliori qualità</li></ul>
--	---

	<p>in commercio e le lampade a LED dovranno essere delle medesime caratteristiche di quelle esistenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· esecuzione degli allacciamenti richiesti dai privati alle condizioni previste dal capitolato e dal Regolamento di polizia mortuaria; detti impianti devono essere comunque eseguiti nell'osservanza delle norme C.E.I.;</li> <li>· fornitura e posa in opera della lampada elettrica, per i nuovi allacciamenti, del tipo a LED con le medesime caratteristiche di quelle esistenti;</li> <li>· garanzie di immissione di corrente nell'impianto per tutte le 24 ore della giornata, salvo i casi di forza maggiore da constatarsi e riconoscersi dal Comune;</li> <li>· manutenzione per l'accertamento di efficienza dell'impianto con conseguenti interventi urgenti atti ad assicurare la funzionalità ed ogni altro intervento utile per garantire la pubblica incolumità;</li> <li>· manutenzione e sostituzione, in caso di deterioramento, o danneggiamento per fatti o circostanze non imputabili alla normale usura, di copri illuminanti e di ogni componente degli impianti a partire dal punto di alimentazione ENEL;</li> <li>· accertamento giornaliero del perfetto funzionamento di tutte le parti dell'impianto;</li> <li>· mantenimento in ottime condizioni di tutte le apparecchiature elettriche e meccaniche, di tutti i manufatti, i pannelli, gli armadi, i quadri; <ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione degli apparecchi da quadro;</li> </ul> </li> <li>· riparazione di cassette, morsettiere di derivazione, pozzetti, porta lampade, chiusini, cavi di alimentazione; se non riparabili devono essere sostituiti dall'appaltatore con materiale di ottima qualità;</li> <li>· pulizia periodica degli accessi delle cabine ove sono posti i quadri di comando e di controllo, verniciatura dei cancelli ed eventuali armadi di metallo per custodie di apparecchiature;</li> <li>· riparazione, con massima sollecitudine, di ogni guasto che impedisca il regolare funzionamento dei centri luminosi e che possa provocare dispersioni di energia; <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricognizione mensile sull'intero impianto;</li> </ul> </li> <li>· all'atto delle visite ispettive per gli impianti di messa a terra il concessionario, come unico responsabile dell'impianto, deve assicurare la periodicità ai sensi di legge delle visite stesse, e deve eseguire, a propria cura e spese, le eventuali modifiche o lavori che venissero prescritti al fine di garantire la massima sicurezza dell'intera impiantistica;</li> <li>· smaltimento in discariche, nei termini di legge, dei materiali che possono costituire rifiuti speciali;</li> <li>· spostamenti provvisori o definitivi di lampade, sostegni, linee, che si rendessero necessari per la costruzione di nuovi loculi o cappelle, per le riparazioni o tinteggiature di quelle esistenti, per le ripuliture di facciate, per le sopraelevazioni;</li> <li>· recupero e trasporto al magazzino comunale di eventuale materiale concernente gli impianti;</li> <li>· onere conseguente all'esecuzione di qualsiasi lavoro durante l'apertura al pubblico dei cimiteri;</li> </ul>
--	--

	<p>istituzione di un Ufficio con giorni ed orario di apertura determinati. In seguito alla rinegoziazione del contratto avvenuta nell'anno 2022 (Rep. 22526/2022), l'Ente ha affidato, altresì, al Concessionario la realizzazione di lavori secondo la seguente suddivisione:</p> <p><i>Cimitero Le Grazie punti luce 1.756 con 1780 metri di nuova linea di alimentazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rettangolo XII loculi 432 con 480 mt di nuova linea di alimentazione;</li> <li>• Rettangolo XIV loculi 180 con 200 mt di nuova linea di alimentazione;</li> <li>• Rettangolo XV loculi 480 con 500 mt di nuova linea di alimentazione;</li> <li>• Rettangolo XVIII loculi 280 e 72 cellette ossario con 300 mt di nuova linea di alimentazione;</li> <li>• Rettangolo XIX loculi 60 e 156 cellette ossario con 200 mt di nuova linea di alimentazione;</li> <li>• Cellette ampliamento n. 96 con 100 mt di nuova linea di alimentazione.</li> </ul> <p><i>Cimitero Roncitelli punti luce 154 con 160 mt di nuova linea di alimentazione.</i></p> <p><i>Cimitero Montignano punti luce 305 con 430 mt di nuova linea di alimentazione.</i></p> <p>Per complessivi 2.235 punti luce da rifare ex novo con 2.350 mt di nuova linea di alimentazione e rifacimento allacci.</p>
Ente affidante	Comune di Senigallia
Motivazione dell'affidamento	Scadenza della precedente concessione
Tipologia di affidamento	Concessione del servizio
Modalità di affidamento	Procedura aperta
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa
Atto di aggiudicazione	D.D. n. 1670 del 20/11/2018
Durata del contratto	01/01/2019 – 31/12/2027 (scadenza contratto ante-rinegoziazione: 31/12/2024)

<p>Valore complessivo della concessione e altri elementi economici</p>	<p>Ammontare presunto del contratto originario euro 292.325,00 + IVA, in base all'offerta economica presentata dal concessionario in sede di gara. Il concessionario trattiene, quale corrispettivo per l'esecuzione del contratto, il 31,89% dei ricavi provenienti dalla riscossione delle tariffe versate dagli utenti a titolo di canone annuo e di primo allaccio per il servizio sui loculi, sulle cappelle e sulle edicole, oltre all'importo di euro 14.000,00 oltre IVA annui quale riduzione dell'aggio all'Ente stabilita in sede di rinegoziazione contrattuale, con conseguente revisione dell'ammontare presunto della concessione per gli anni 2022-2027.</p> <p>Il compenso a favore del concessionario rimane fisso ed invariabile per il primo anno dalla data di consegna del servizio, dopodiché è aggiornato annualmente in base all'80% della variazione dell'indice ISTAT "costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati" (indice FOI).</p> <p>L'ammontare dei lavori da effettuarsi dal concessionario sulla base del contratto rinegoziato è pari ad euro 139.575,75 oltre IVA di cui euro 5.498,10 per oneri di sicurezza, soggetto al medesimo ribasso offerto dal Concessionario in sede di gara pari al 40% e, pertanto, per un totale pari a euro 85.944,69 + IVA.</p>
<p>Garanzie</p>	<p>Polizza fideiussoria numero N194/00A0771448 del 22/11/2018, rilasciata dalla Società Groupama Assicurazioni per l'importo di euro 14.620,00 pari al 5% (10% ridotto al 50%) dell'importo contrattuale, determinato ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. A garanzia degli impegni assunti con il contratto di rinegoziazione o previsti negli atti da esso richiamati, il Concessionario ha prestato dichiarazione datata 05/09/2022 della Società Groupama Assicurazioni di validità fino al 31/12/2027 della polizza fideiussoria n. N194/00A0771448, rilasciata in data 22/11/2018 dalla medesima Società;</p> <p>- il Concessionario ha presentato la polizza assicurativa aziendale R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) per tutti i danni derivanti da comportamenti del proprio personale o dal malfunzionamento degli impianti in gestione con massimale di € 1.500.000,00 C.A.R. n. 102610225 rilasciata dalla Società Groupama Assicurazioni, di importo superiore a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, di cui ha presentato ed è conservata agli atti del Concedente copia della quietanza di pagamento del premio per il periodo 16/01/2022 – 16/01/2023. Il Concessionario si obbliga a mantenere in vita tale polizza per tutta la durata del contratto rinegoziato.</p>

Criteri tariffari	Il concessionario riscuote le tariffe stabilite dall'Ente, secondo le modalità descritte all'interno del Regolamento di Polizia Mortuaria. Le tariffe illustrate nel capitolato speciale d'appalto sono quelle di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 263 del 07.12.2010, di seguito riportate:
-------------------	--

	TIPOLOGIA TARIFFE	Importo D.G.M. 263/2010 al lordo I.V.A. 20%	Importo D.G.M. 263/2010 al netto d'I.V.A. al 20%	Importo D.G.M. 263/2010 al lordo I.V.A. 22%
	Allaccio lampade loculi	14,00 €	11,66 €	14,23 €
	Allaccio lampade tombe	31,00 €	25,83 €	31,51 €
	Canone annuo	17,00 €	14,16 €	17,28 €
	Le tariffe indicate nell'ultima colonna sono comprensive di IVA, di ogni spesa o imposta o costo di spedizione a mezzo posta, fatta eccezione per le spese per il pagamento tramite bollettino postale.			
Territorio interessato dal servizio affidato	SENIGALLIA			

Sistema di monitoraggio  
**Elenco disposizioni di cui al capitolato speciale in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento**  
*Art. 2:* “Allo scadere del contratto, l'appaltatore dovrà riconsegnare gli impianti avuti in consegna all'inizio e durante l'appalto, in perfetto stato di manutenzione e conservazione. Sei mesi prima della riconsegna, verrà eseguita dall'Ufficio Tecnico Comunale, in contraddittorio con l'Appaltatore, una visita di verifica a tutti gli impianti per riscontrare il loro stato di manutenzione. L'Appaltatore sarà tenuto, senza pretesa di alcun compenso, ad eliminare, prima della riconsegna, le eventuali deficienze o mancanze che venissero riscontrate”.  
*Art. 14. Ispezioni:* “Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o ispezioni agli impianti e a tutta la documentazione riguardante la gestione del servizio”.

**Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.**

#### **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Società I.L.V.C. Impianti Elettrici s.r.l.  
Via Manhes n. 6 – Potenza  
Codice Fiscale: 00085330769

La I.L.V.C. (Impianti Lampade Votive Cimiteriali) si occupa da oltre 35 anni di progettazione e costruzione di impianti elettrici votivi e della gestione del relativo servizio.

Società partecipata dal Comune: NO

## ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano i dati economici rendicontati dal concessionario per gli anni di gestione del servizio fino al 2024.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totale lampade a inizio concessione/al 31.12 dell'anno precedente (di cui non ancora riscosse)	10.950	10.878 (222)	10.940 (527)	10.858 (526)	10.631 (421)	10.499 (429)
Distacchi nell'anno (morosità, disdette, esumazioni)	72	64	177	297	178	106
Lampade installate nell'anno precedente	-	126	95	135	113	113
Morosi recuperati	-	158	350	229	363	315
Totale lampade al 31.12 (di cui non ancora riscosse)	10.878 (222)	10.940 (527)	10.858 (526)	10.696 (541)	10.631 (421)	10.499 (429)
<b>CALCOLO COMPETENZE</b>						
Lampade accese per tutto l'anno (riscosse dal concessionario)	10.656	10.129	9.887	9.791	9.734	9.781
Imponibile spettante al Comune per lampade accese tutto l'anno (68,11% degli incassi da tariffe)	€ 102.681,22	€ 97.603,04	€ 95.271,13	€ 94.346,08	€ 93.796,82	€ 94.249,72
Lampade accese nel corso dell'anno	-	126	95	135	113	113
Imponibile spettante al Comune per lampade accese nel corso dell'anno (68,11% degli incassi da tariffe)	-	€ 607,07	€ 457,71	€ 650,43	€ 544,43	€ 544,43
Lampade anni precedenti incassate	-	158	350	229	363	315
Imponibile spettante al Comune per incassi lampade anni precedenti	-	€ 3.044,98	€ 6.745,20	€ 4.413,29	€ 6.995,74	€ 6.070,68
Imponibile per contratti loculi stipulati nell'anno precedente	-	€ 944,86	€ 587,56	€ 905,16	€ 754,30	€ 881,34
Imponibile per contratti tombe stipulati nell'anno precedente	-	€ 123,13	€ 369,39	€ 369,39	€ 316,62	€ 35,18
Rateo annuo lavori a detrarre come da contratto rinegoziato	-	-	-	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
IVA 22%	€ 22.589,87	€ 22.511,08	€ 22.754,82	€ 19.070,56	€ 19.449,74	€ 19.311,90
<b>Totale versato al Comune</b>	<b>€ 125.271,09</b>	<b>€ 124.834,16</b>	<b>€ 126.185,81</b>	<b>€ 119.754,91</b>	<b>€ 107.857,65</b>	<b>€ 107.093,25</b>

La stima dei costi annui del personale impiegato nell'esecuzione della concessione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali è stata calcolata come segue:

Servizio Tecnico – Manutentivo 208 h/anno x € 18,15 = € 3.775,20

Servizio Amministrativo.....1.560 h/anno x € 18,15 = € 28.314,00

per un..... TOTALE COSTI del PERSONALE di € 32.089,20

## **OBBLIGHI CONTRATTUALI E QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il concessionario ha versato gli importi annui contrattualmente dovuti al Comune sulla base delle rendicontazioni rese e sopra esposte, e risulta adempiente in ordine agli obblighi di gestione posti a suo carico.

Il concessionario ha adottato la Carta dei Servizi e ha comunicato l'aggiuntiva apertura del corner informativo e di servizio agli utenti (sei giorni/settimana), dichiarando l'assenza di reclami formali e il rispetto degli standard di qualità previsti.

## **CONSIDERAZIONI DI SINTESI**

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201/2022, è possibile esprimere la seguente valutazione sulla situazione gestionale del servizio come di seguito riepilogata.

- **Andamento economico:** La gestione dell'illuminazione votiva procede stabile, le competenze versate al comune nel corso degli ultimi tre anni permangono stabili;
- **Obblighi contrattuali:** il Concessionario versa gli importi annui contrattualmente dovuti, rendiconta quanto svolto e risulta adempiente in ordine agli obblighi importi a livello contrattuale;
- **Qualità dei servizi:** Positiva: il Concessionario ha adottato la carta dei servizi e dichiara l'assenza di reclami da parte della clientela.

### 3.3 Servizi cimiteriali

Di seguito si riportano le informazioni di sintesi dei servizi cimiteriali gestiti presso il Cimitero Maggiore “Le Grazie” e i cimiteri frazionali di Montignano e Roncitelli.

#### INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell'affidamento	Realizzazione complessiva di tutti i servizi, opere e forniture connesse ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione nei tre cimiteri del Comune di Senigallia: “Le Grazie”, Montignano e Roncitelli, come nel dettaglio specificato a seguire al paragrafo “Descrizione del servizio oggetto di affidamento”.
Ente affidante	COMUNE DI SENIGALLIA per il tramite della Stazione Unica Appaltante di Pesaro e Urbino (in convenzione)
Tipologia di affidamento	Concessione di servizi
Motivazione dell'affidamento	I servizi cimiteriali afferiscono alla categoria di quelli ritenuti essenziali che non possono subire interruzioni, dovendo garantire la continuità del servizio. Il precedente affidamento dei servizi cimiteriali comprendeva lo svolgimento delle operazioni cimiteriali in senso stretto e la pulizia dei servizi igienici. Nella nuova gara ad evidenza pubblica l'Amministrazione comunale ha ritenuto, oltre a confermare i succitati servizi, di ampliare il perimetro delle attività affidate all'esterno mediante l'affidamento dei servizi di custodia, manutenzione del verde, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, nonché la possibilità di esecuzione di lavori accessori di manutenzione al fine di garantire all'utenza una migliore ed unitaria fruizione degli stessi.
Modalità di affidamento	Procedura Aperta art. 60 D.lgs. n. 50/2016
Criterio di selezione delle offerte	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
Durata del contratto	12.09.2022 – 11.09.2025 con opzione di continuazione per ulteriori tre anni da esercitarsi a insindacabile giudizio dell'Ente e alle medesime condizioni di appalto pattuite con il contratto iniziale. Con determinazione dirigenziale n. 1331 del 22.09.2025 è stata attivata l'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni ed importo dell'aggiudicazione iniziale.
Atto di aggiudicazione	Determinazione dell'Ufficio Progettazione lavori pubblici e gestione immobili n. 157 dell'01.03.2022.
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Senigallia

Valore complessivo stimato dell'appalto a misura per numero di operazioni cimiteriali e interventi di manutenzione	€ 646.136,217 Iva inclusa (per i primi tre anni) € 646.136,217 Iva inclusa (rinnovo)
Garanzie	- Polizza fideiussoria n. 2292384 di Coface Assicurazioni Agenzia n. 033/000 per € 22.750,00 = 5% importo contrattuale. - Polizza assicurativa RCT n. 691.014.0000904545 di Vittoria Assicurazioni Agenzia Senigallia con massimale non inferiore a € 3.000.000,00. - Polizza assicurativa per rischio incendio, danni diretti e rischio locativo n. 691 con massimale non inferiore a € 5.000.000,00
<p>Sistema di monitoraggio:</p> <p><b>Elenco disposizioni di cui al capitolato speciale in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento</b></p> <p><i>Art. 5 – Obblighi dell'impresa (disposizioni in materia di sicurezza):</i> l'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare le normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/08 e s.m.i. presentando la relativa documentazione (DVR/POS). Lo stesso si assume anche l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionatogli nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute. Sono ricompresi nell'appalto gli interventi urgenti a salvaguardia della pubblica incolumità. La gestione deve garantire requisiti di qualità del servizio, con gli obiettivi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispondere in maniera tempestiva e adeguata alle richieste ed esigenze degli utenti;</li> <li>- svolgere i compiti d'istituto previsti dalla normativa vigente, delegati dal Comune all'Appaltatore, in modo efficace ed efficiente;</li> <li>- prevenire e segnalare situazioni di possibile pericolo per la pubblica incolumità ed eventuali danni patrimoniali;</li> <li>- garantire piena funzionalità e pulizia dei servizi igienici; il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria,</li> </ul> <p><i>Art. 38 – Contabilità, pagamenti, certificato di buona esecuzione:</i> la contabilità del servizio sarà tenuta dal DEC in contraddittorio con il R.O. secondo le modalità previste nell'ordinamento della stazione appaltante. A gennaio di ogni anno, a richiesta, verrà redatto a cura del DEC il certificato di verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione dei servizi relativo all'anno precedente.</p> <p><i>Art. 47 – Controlli:</i> il Committente si riserva la facoltà di svolgere controlli tesi a verificare il regolare e puntuale svolgimento del servizio, tramite la redazione di opportuno verbale. La stazione appaltante, qualora lo ritenga necessario, può chiedere che controlli, ispezioni e verifiche siano eseguite in contraddittorio con l'Appaltatore. Quest'ultimo si impegna a fornire al Committente tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche. Nel caso in cui la stazione appaltante rilevi la non conformità della prestazione eseguita alle prescrizioni contrattuali, procederà all'applicazione delle penali, in sede di contraddittorio.</p>	

**Descrizione del servizio oggetto di affidamento**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione complessiva di tutti i servizi, opere e forniture connesse ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione nei tre Cimiteri del Comune di Senigallia:

- 1.Cimitero Maggiore "Le Grazie"
- 2.Cimitero Montignano
- 3.Cimitero Roncitelli

e più precisamente:

**- servizio di custodia che comprende:**

- 1) La custodia/guardiana della struttura cimiteriale e di tutte le sue attrezzature;
- 2) Assistenza ai visitatori durante l'orario di apertura al pubblico;
- 3) Sorveglianza per il rispetto, da parte dei visitatori, delle norme del Regolamento comunale;
- 4) Accertamento, prima dell'inizio dei lavori, che gli stessi siano debitamente autorizzati dagli uffici comunali preposti;
- 5) Attività di vigilanza e controllo sull'accesso alla camera mortuaria.

**- servizio di manutenzione del verde che comprende:**

- 1) Taglio dei tappeti erbosi, delle siepi e potatura dei cespugli e degli alberi;
- 2) Sarchiatura e scerbatura nei prati, nelle aiuole o nelle murature;
- 3) Raschiatura dei viali imbrecciati e dei marciapiedi all'interno delle aree verdi;
- 4) Decespugliamento/trinciatura ai fini della pulizia del terreno incolto coperto da rovi, cespugli ed arbusti di nessun valore;
- 5) Spollonatura di piante arboree;
- 6) Abbattimenti di alberi pericolanti o non più in vegetazione;
- 7) Trivellazioni di ceppaie di alberi;
- 8) Trattamenti fitosanitari – diserbo – lotta obbligatoria oltre trattamenti endoterapici;

**- lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria riguardanti le opere edili, opere stradali e infrastrutture a rete consistenti in interventi non predeterminati nel numero che verranno eseguiti secondo le tempistiche e le necessità dell'amministrazione comunale.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Interventi stradali e segnaletica;
- Interventi di manutenzione degli edifici;
- Interventi di impermeabilizzazione delle coperture degli edifici.
- Riparazioni anche isolate di infissi interni ed esterni, compreso griglie, tapparelle, organi di chiusura cardini, cassonetti avvolgibili etc.;
- Riparazioni anche isolate dei manti di copertura e delle orditure dei tetti;
- Riparazioni e rifacimenti anche isolati di pavimenti e rivestimenti;
- Riparazioni e rifacimenti anche isolati di comignoli in muratura o prefabbricati;
- Riparazioni o sostituzioni di tratti di canali di gronda, sporti discendenti, terminali e lattoneria in generale;
- Riparazione o sostituzione di parti murarie interne a seguito lesioni o altro;
- Rimozione e rifacimenti di rivestimenti, degli intonaci esterni od interni danneggiati smossi o pericolanti;
- Riparazione, sostituzione e sgombero di canne fumarie o di esalazione;
- Riparazione e sostituzione delle tubazioni di adduzione e scarico dei servizi, sia esterne e sia interne agli edifici;
- Riparazione, pulizia e sgombero delle reti fognarie bianche e nere, drenaggi e varie sub orizzontali, compreso rifacimenti anche parziali;
- Sostituzione degli apparecchi igienico-sanitari;
- Rifacimento intonaci interni e relativa tinteggiatura;
- Verniciatura infissi esterni;
- Saggi nelle murature e nel sottosuolo per la ricerca guasti;
- Sostituzione di porte di caposcala, di finestre e portafinestre, di griglie esterne e di tapparelle;
- Puntellamento di strutture pericolanti e per prove di carico;
- Riparazione e sostituzione di parti in ferro, quali ringhiere infissi, porte blindate ecc.
- Consolidamento strutture;
- Ripristini e rifacimenti opere esterne (recinzioni e pavimentazioni);
- Eventuali altre opere di manutenzione delle pertinenze delle sedi;
- Eventuali altre opere di manutenzione edile che verranno di volta in volta commissionate.

**- servizio di pulizia aree cimiteriali che comprende:**

- 1) Servizio di pulizia rifiuti (svuotamento cestini e smaltimento dei rifiuti per raccolta differenziata)
- 2) Servizio neve;
- 3) Pulizia aree scoperte (asportazione di sporco e fogliame)
- 4) Pulizia cunette di raccolta delle acque, caditoie, canali di gronda, copertura manufatti proprietà comunali e tombini;
- 5) Pulizia delle fontanelle;
- 6) Pulizia dei pavimenti e manufatti di proprietà comunale (corridoi, gallerie e terrazze dei colombari);
- 7) Pulizia di pareti, soffitti, travi di arcate;
- 8) Spazzamento manuale di strade, viali, degli spazi comuni all'interno degli edifici loculi ed aree di pertinenza degli stessi;
- 9) Eliminazione delle nidificazioni ed escrementi di volatili;

**- servizio di gestione del cimitero (servizi cimiteriali in senso stretto) che comprende:**

- 1) Inumazione (anche di neonati o fanciulli fino a 10 anni compiuti e parti anatomiche);
- 2) Esumazione ordinaria per la raccolta di resti mortali in fossa (anche di neonati/fanciulli e parti anatomiche);
- 3) Esumazione di salme inumate con cofano in cui sono stati praticati fori poichè indecomposte;
- 4) Traslazione di feretri da campo ad altro cimitero;
- 5) Traslazione di feretri da campo con successiva tumulazione in loculo all'interno del cimitero;
- 6) Tumulazione in tombe a loculo;
- 7) Tumulazione in loculi e/o tombe di famiglia trasversali a forno e ipogee;
- 8) Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali;
- 9) Estumulazione per raccolta di resti mortali da tombe di famiglia;
- 10) Traslazione feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro;
- 11) Traslazione feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro di altro cimitero comunale;
- 12) Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune;
- 13) Apertura e chiusura di tombe di famiglia o loculi per inserimento di resti mortali, ceneri, feti o parti anatomiche riconoscibili;
- 14) Tumulazione in cellette di resti mortali, ceneri, feti o parti anatomiche riconoscibili;
- 15) Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculo;
- 16) Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculi e/o tombe di famiglia;
- 17) Ricognizione di salme;
- 18) Ricevimento salme.

**- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (ritiro, trasporto e smaltimento, o avvio al recupero presso impianti autorizzati)**

-**Ulteriori servizi** sono specificati nell'art. 27 del Capitolato speciale d'appalto approvato con D.D. n. 284 del 16.04.2021 avente ad oggetto "*Servizi non previsti – Lavori accessori e prestazioni in economia*" i quali dovranno essere preventivamente autorizzati dal DEC.

## IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SERVICE ONE S.R.L. (P.IVA e C.F. 02259840441)

Sede: Via Ferretti, 27 – 63081 Castorano (AP)

Società partecipata dal Comune: NO

## ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano i principali dati economici inerenti all'affidamento. In ragione dell'avvenuto avvio dell'appalto nel corso dell'anno 2022, si riportano i dati a consuntivo relativi all'ultimo trimestre completo, quelli relativi all'esercizio 2023 e all'anno 2024.

Si riportano, inoltre, le tariffe per le operazioni cimiteriali vigenti per gli **anni 2022-2023**:

### TARIFFE VIGENTI OPERAZIONI CIMETERIALI

	Descrizione	Tariffe vigenti
1	Inumazioni	445,00 €
2	Inumazione neonati	105,00 €
3	Inumazione arti inferiori	105,00 €
4	Esumazioni ordinarie	270,00 €
5	Esumazioni ordinarie neonati	270,00 €
6	Esumazioni salme con cofano poiché indecomposte	270,00 €
7	Traslazioni di feretri da campo ad altro comune	560,00 €
8	Traslazione di feretri da campo con successiva tumulazione	560,00 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	180,00 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	275,00 €
11	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	275,00 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali	275,00 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	275,00 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	275,00 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	275,00 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M.o ceneri	116,00 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	116,00 €
18	Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculo	795,00 €
19	Inumazione di salme indecomposte.	795,00 €
20	Trattamento enzimatico salma non completamente mineralizzata	55,00 €
21	Ricognizione salma	116,00 €
22	Ricevimento salma	85,00 €
23	Ricevimento salme provenienti da altri Comuni e a eventuale disposizione dell'Autorità Giudiziaria	85,00 €
24	Saldatura cassetina di zinco	14,00 €
25	Rivestimento	36,00 €
26	Trasporto salma con mezzo interno	26,00 €
27	Tumulazione famedio comunale	2.900,00 €
	Diritto fisso	
28	1) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in entrata e uscita	37,00 €
	2) Per trasporto salme fuori comune	
29	Dispersione ceneri all'interno dei cimiteri comunali	30,00 €
30	Dispersione ceneri all'esterno dei cimiteri comunali con richiesta di del responsabile del servizio di custodia e/o di un operatore	50,00 €

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 11.12.2023 avente ad oggetto “Determinazione delle tariffe per le concessioni ed operazioni cimiteriali - anno 2024”, sono state aggiornate le tariffe relative alle concessioni dei loculi ed edicole funerarie a schiera nonché delle operazioni cimiteriali intese in senso stretto.

Le tariffe vigenti dal **01.01.2024** sono le seguenti:

	Descrizione	Tariffe vigenti dal 01.01.2024
1	Inumazioni	545,00 €
2	Inumazione neonati	129,00 €
3	Inumazione arti inferiori	129,00 €
4	Esumazioni ordinarie	330,00 €
5	Esumazioni ordinarie neonati	330,00 €
6	Esumazioni salme con cofano poiché indecomposte	330,00 €
7	Traslazioni di feretri da campo ad altro comune	685,00 €
8	Traslazione di feretri da campo con successiva tumulazione	685,00 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	220,00 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	337,00 €
11	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	337,00 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali	337,00 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	337,00 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	337,00 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	337,00 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M.o ceneri	142,00 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	142,00 €
18	Inumazione di salme indecomposte provenienti da loculo	973,00 €
19	Inumazione di salme indecomposte.	973,00 €
20	Trattamento enzimatico salma non completamente mineralizzata	67,00 €
21	Ricognizione salma	142,00 €
22	Ricevimento salma	104,00 €
23	Saldatura cassetina di zinco	17,00 €
24	Rivestimento	44,00 €
25	Trasporto salma con mezzo interno	32,00 €
	Diritto fisso	
	1) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in entrata	45,00 €
	2) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in uscita dal territorio comunale senza ritorno ai Cimiteri cittadini	45,00 €
26	3) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in uscita dal territorio comunale per operazioni di cremazione con successivo ritorno ai Cimiteri cittadini	esenzione
	4) per trasporto salme, resti mortali, ceneri in uscita dal territorio comunale per permanenza presso case funerarie fuori territorio comunale con successivo ritorno ai Cimiteri cittadini	esenzione
27	Dispersione ceneri all'interno dei cimiteri comunali	37,00 €
28	Dispersione ceneri all'esterno dei cimiteri comunali con richiesta del responsabile del servizio di custodia e/o di un operatore	61,00 €

Di seguito vengono riportati ricavi e costi operativi relativi alla concessione per gli anni 2022-2023-2024 così come rendicontati dal DEC.

## Anno 2022

RICAVI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO dal 01/10/2022 al 31/12/2022				
	DESCRIZIONE	NUMERO OPERAZIONI	COSTO UNITARIO AL CITTADINO	TOTALE ENTRATE
1	Inumazioni	3	445,00 + 37,00	1.446,00 €
2	Inumazione neonati	3	105,00 + 37,00	426,00 €
3	Tumulazioni in tombe a loculi	49	180,00 + 37,00	10.633,00 €
4	Tumulazioni in loculo doppio e/o tombe di famiglia trasversali	30	275,00 + 37,00	9.360,00 €
5	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	3	275,00 + 14,00	867,00 €
6	traslazione feretri da loculo o sepolcro a loculo sepolcro	20	275,00 + 26,00	6.020,00 €
7	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	3	275,00 + 26,00	903,00 €
8	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	6	275,00 + 37,00	1.872,00 €
9	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M. o ceneri	41	116,00 + 37,00	6.273,00 €
10	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	4	116,00 + 37,00	612,00 €
11	Ricognizione salma	15	116,00 + 36,00	2.280,00 €
12	Ricevimento salma	15	85	1.275,00 €
	<b>TOTALE RICAVI DA OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO DAL 01/10/2022 AL 31/12/2022</b>			<b>41.967,00 €</b>

**COSTI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO DAL 01/10/2022 AL 31/12/2022 (IMPORTO A MISURA)**

	DESCRIZIONE	N. OPERAZIONI	COSTO UNITARIO PER OPERAZIONE	COSTI NETTO IVA	TOTALE COSTO IVA INCLUSA
1	Inumazioni	3	157,76€	473,28€	577,40 €
2	Inumazione neonati	3	88,1€	264,3€	322,45 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	49	97,75€	4.789,75€	5.843,50 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	30	111,6€	3.348€	4.084,56 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali doppi e/o tombe di famiglia	3	115,81€	347,43€	423,86 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	20	90,25€	1.805€	2.202,10 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	3	124,31€	372,93€	454,97 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	6	78,41€	470,46€	573,96 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M.O. ceneri	41	55,46€	2.273,86€	2.774,11 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	4	36,88€	147,52€	179,97 €
21	Ricognizione salma	15	70,83€	1.062,45€	1.296,19 €
22	Ricevimento salma	15	41,07€	616,05€	751,58 €
	<b>TOTALE COSTI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO</b>			<b>15.971,03€</b>	<b>19.484,66 €</b>

**COSTI FISSI PER SERVIZI CIMITERIALI IN AFFIDAMENTO ANNO 2022**

	DESCRIZIONE	COSTO MENSILE	COSTO ANNUO AL NETTO IVA	COSTO ANNUO IVA INCLUSA
1	Servizio manutenzione verde	4.920,00 €	14.760,00 €	18.007,20 €
2	Servizio campionatura e caratterizzazione merceologica dei rifiuti	170,64 €	511,92 €	624,54 €
3	Oneri della sicurezza +verde	190,37 €	571,11 €	696,75 €
	<b>TOTALE COSTI FISSI</b>		<b>15.843,03 €</b>	<b>19.328,50 €</b>

Nota: si precisa che il servizio di custodia è stato attivato a partire dall'anno 2023.

**COSTO ANNUO DEL DEC 2022**

Costo annuo personale interno Ente (proporzionato alla data di inizio appalto)	7.969,38€
--	-----------

## Anno 2023

RICAVI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO dal 01/01/2023 al 31/12/2023				
	DESCRIZIONE	NUMERO OPERAZIONI	COSTO UNITARIO AL CITTADINO	TOTALE ENTRATE
1	Inumazioni	21	445+37	10.122,00 €
2	Inumazione neonati	8	105+37	1.136,00 €
4	Esumazioni ordinarie	48	270+37	14.736,00 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	166	180+37	36.022,00 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	111	275+37	34.632,00 €
11	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	10	275+14	2.890,00 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali doppi e/o tombe di famiglia	16	275+37	4.992,00 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	69	275+26	20.769,00 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	31	275+26	9.331,00 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	34	275+37	10.608,00 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M. o ceneri	200	116+37	30.600,00 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	12	116+37	1.836,00 €
21	Ricognizione salma	80	116	9.280,00 €
22	Ricevimento salma	61	85	5.185,00 €
	<b>Ricavi da operazioni cimiteriali in senso stretto anno dal 01/01/2023 al 31/12/2023</b>	<b>867</b>		<b>192.139,00 €</b>

**COSTI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO 2023  
(IMPORTO A MISURA)**

	DESCRIZIONE	NUMERO OPERAZIONI	COSTO UNITARIO PER OPERAZIONE	COSTI NETTO IVA	TOTALE COSTO IVA INCLUSA
1	Inumazioni	21	157,76 €	3.312,96 €	4.041,81 €
2	Inumazione neonati	8	88,10 €	704,80 €	859,86 €
4	Esumazioni ordinarie	48	142,26 €	6.828,48 €	8.330,75 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	166	97,75 €	16.226,50 €	19.796,33 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	111	111,60 €	12.387,60 €	15.112,87 €
11	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	10	101,36 €	1.013,60 €	1.236,59 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali doppi e/o tombe di famiglia	16	115,81 €	1.852,96 €	2.260,61 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	69	90,25 €	6.227,25 €	7.597,25 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	31	124,31 €	3.853,61 €	4.701,40 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	34	78,41 €	2.665,94 €	3.252,45 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M. o ceneri	200	55,46 €	11.092,00 €	13.532,24 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	12	36,88 €	442,56 €	539,92 €
21	Ricognizione salma	80	70,83 €	5.666,40 €	6.913,01 €
22	Ricevimento salma	61	41,07 €	2.505,27 €	3.056,43 €
	<b>TOTALE</b>	<b>867</b>		<b>74.779,93 €</b>	<b>91.231,51 €</b>

**COSTI FISSI PER SERVIZI CIMITERIALI IN APPALTO ANNO 2023**

	COSTO MENSILE	COSTO ANNUO AL NETTO IVA	COSTO ANNUO IVA INCLUSA
1 Servizio manutenzione verde	4.920,00 €	59.040,00 €	72.028,80 €
2 Servizio campionatura e caratterizzazione merceologica dei rifiuti	170,64 €	2.047,68 €	2.498,17 €
3 Oneri della sicurezza + verde	190,37 €	2.284,44 €	2.787,02 €
4 Servizio di custodia	2.844,08 €	34.128,96 €	41.637,33 €
<b>TOTALE</b>		<b>97.501,08 €</b>	<b>118.951,32 €</b>

**COSTI PER SERVIZI E/O LAVORI STRAORDINARI ANNO 2023**

	COSTO ANNUO AL NETTO IVA	COSTO ANNUO IVA INCLUSA
Costi per servizi e/o lavori straordinari annui	75.304,20 €	91.871,12 €

**COSTO ANNUO DEL DEC 2023**

Costo annuo personale interno Ente	32.301,03 €
------------------------------------	-------------

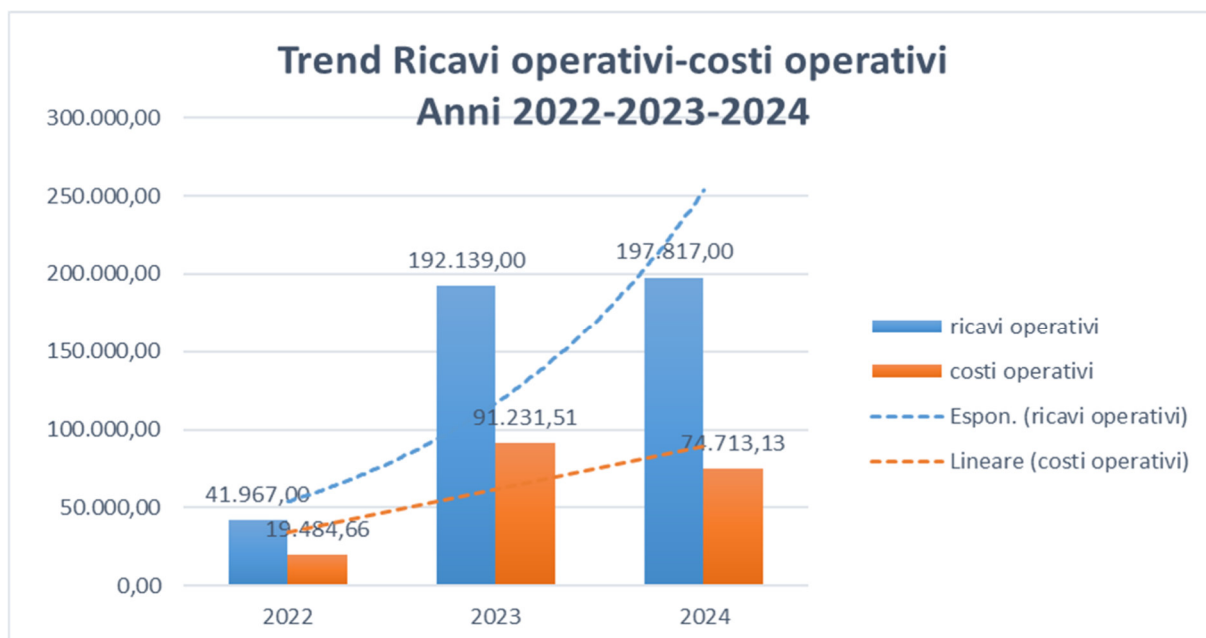
## Anno 2024

<b>RICAVI OPERAZIONI CIMITERIALI ANNO 2024</b>				
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NUMERO OPERAZIONI</b>	<b>Costo unitario al cittadino</b>	<b>Totale non soggetto a IVA</b>
1	Inumazioni	24	590,00 €	14.160,00 €
2	Inumazione neonati	2	174,00 €	348,00 €
4	Esumazioni ordinarie	20	347,00€	6.940,00 €
9	Tumulazioni in tombe a loculi	155	265,00 €	41.075,00 €
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	100	382,00 €	38.200,00 €
11	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	3	354,00 €	1.062,00 €
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali doppi e/o tombe di famiglia	9	354,00 €	3.186,00 €
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	98	369,00 €	36.162,00 €
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	11	369,00 €	4.059,00 €
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	24	382,00 €	9.168,00 €
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M. o ceneri	157	187,00 €	29.359,00 €
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	8	187,00 €	1.496,00 €
21	Ricognizione salma	47	142,00 €	6.674,00 €
22	Ricevimento salma	57	104,00 €	5.928,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>715</b>		<b>197.817,00 €</b>

<b>COSTI OPERAZIONI CIMITERIALI IN SENSO STRETTO ANNO 2024</b>					
<b>(IMPORTO A MISURA)</b>					
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NUMERO OPERAZIONI</b>	<b>COSTO UNITARIO PER OPERAZIONE</b>	<b>COSTI NETTO IVA</b>	<b>TOTALE COSTO IVA INCLUSA</b>
1	Inumazioni	24	157,76 €	3.786,24	4.619,21
2	Inumazione neonati	2	88,10 €	176,20	214,96
4	Esumazioni ordinarie	20	142,26 €	2.845,20	3.471,14
9	Tumulazioni in tombe a loculi	155	97,75 €	15.151,25	18.484,53
10	Tumulazioni in loculo doppi e/o tombe di famiglia trasversali	100	111,60 €	11.160,00	13.615,20
11	Estumulazione da loculo per raccolta resti mortali	3	101,36 €	304,08	370,98
12	Estumulazione da loculo trasv. per raccolta di resti mortali doppi e/o tombe di famiglia	9	115,81 €	1.042,29	1.271,59
13	Traslazioni feretri da loculo o sepolcro a loculo o sepolcro	98	90,25 €	8.844,50	10.790,29
14	Traslazione feretri da loculo o sepolcro di altro cimitero cittadino	11	124,31 €	1.367,41	1.668,24
15	Traslazione feretri da loculo o sepolcro ad altro comune	24	78,41 €	1.881,84	2.295,84
16	Apertura e chiusura tombe di famiglia per inserimento R.M. o ceneri	157	55,46 €	8.707,22	10.662,80
17	Tumulazione in cellette resti mortali o ceneri	8	36,88 €	295,04	359,95
21	Ricognizione salma	47	70,83 €	3.329,01	4.061,39
22	Ricevimento salma	57	41,07 €	2.340,99	2.856,00
	<b>TOTALE</b>	<b>715</b>		<b>€ 61.240,27</b>	<b>€ 74.713,13</b>

<b>COSTI FISSI PER SERVIZI CIMITERIALI IN APPALTO ANNO 2024</b>				
		<b>COSTO MENSILE</b>	<b>COSTO ANNUO AL NETTO IVA</b>	<b>COSTO ANNUO IVA INCLUSA</b>
1	Servizio manutenzione verde	4.920,00 €	59.040,00 €	72.028,80 €
2	Servizio campionatura e caratterizzazione merceologica dei rifiuti	170,64 €	2.047,68 €	2.498,17 €
3	Oneri della sicurezza + verde	190,37 €	2.284,44 €	2.787,02 €
4	Servizio di custodia	2.844,08 €	34.128,96 €	41.637,33 €
	<b>TOTALE</b>		<b>97.501,08 €</b>	<b>118.951,32 €</b>
<b>COSTI PER SERVIZI E/O LAVORI STRAORDINARI ANNO 2024</b>				
		<b>COSTO ANNUO AL NETTO IVA</b>	<b>COSTO ANNUO IVA INCLUSA</b>	
	Costi per servizi e/o lavori straordinari annui	73.062,43	89.136,17	

COSTO ANNUO DEL DEC 2024	
Costo annuo personale interno Ente	33.655,45 €



Margine Operativo Lordo (MOL) calcolato e rappresentato graficamente:

Ricavi operativi: € 197.814,00




Costi operativi: € 74.713,13

MOL: € 123.100,87 (positivo)

### QUALITA' DEL SERVIZIO

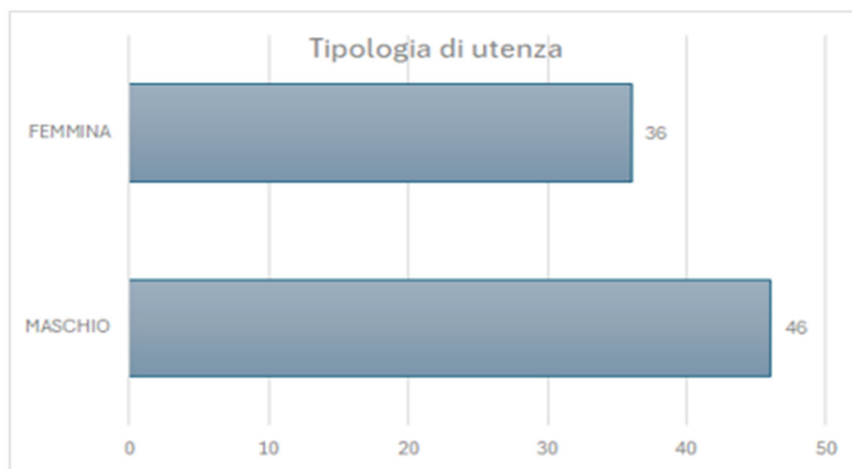
L'Ente per l'anno 2024 ha effettuato rilevazioni del Customer Satisfaction attraverso un questionario di gradimento messo a disposizione dell'utenza sia presso l'ufficio sito al Cimitero Maggiore "Le Grazie" e presso l'Ufficio economato.

Il sistema utilizzato attraverso le emoticon, dette anche smiley, riesce a simboleggiare con facilità l'indice di gradimento percepito:

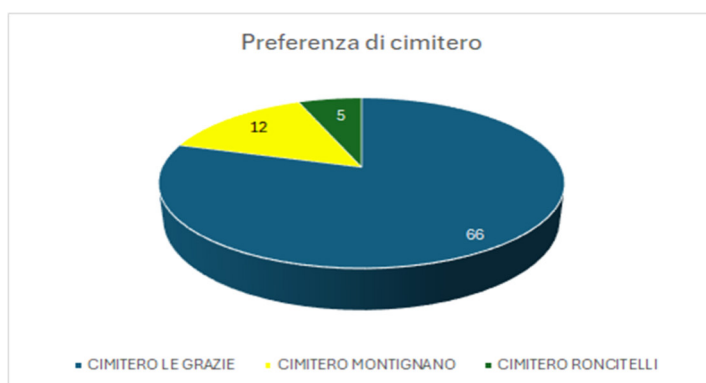
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		
OTTIMO		57%
BUONO		39%
SUFFICIENTE		4%

A seguito dei questionari rilasciati all'utenza si inoltrano le risultanze del campione rispondente.

Il campione analizzato è pari a 82 unità ed è composto per la maggioranza da uomini (46%) come raffigurato nel grafico a seguire:



I rispondenti sono principalmente frequentatori del Cimitero "Le Grazie" (si precisa che n. 1 utente ha dato una doppia preferenza):



Si riportano di seguito i risultati raccolti per ogni domanda del questionario:

RISULTATI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI CIMITERIALI						OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	SCARSO	NULLO	TOTALE RISPONDENTI
DOMANDE:											
1	Quanto ritiene soddisfacente la cortesia e la disponibilità del personale addetto ai servizi					59	19	3	1		82
2	Quanto ritiene soddisfacente la professionalità e competenza del personale?					60	18	3	1		82
3	Il personale operativo che si occupa del cimitero agisce tempestivamente in seguito a					49	22	9		2	82
4	Il personale operativo che si occupa del cimitero è facilmente reperibile in caso di necessità?					53	23	3		3	82
5	Quanto ritiene soddisfacente i tempi di risposta alle Sue richieste?					44	31	5		2	82
6	Quanto ritiene soddisfacente la gestione delle pratiche amministrative (tempistiche e					51	23	6	1	1	82
7	Quanto ritiene soddisfacente la facilità di reperire modulistica per pratiche e reclami?					39	28	11	2	2	82
8	Quanto ritiene soddisfacente il sito internet come strumento di informazione e consultazione?					41	24	15	1	1	82
9	Gli orari di apertura del cimitero sono adeguati alle esigenze degli utenti ( da ottobre a febbraio					66	14	1	1		82
10	Quanto è soddisfatto dell'accessibilità al cimitero ( parcheggio, entrate, barriere					71	9	1	1		82
11	In quale misura è soddisfatto degli orari di apertura al pubblico dell' ufficio cimiteriale presso il					71	8	1	1	1	82
12	In quale misura è soddisfatto degli orari di apertura al pubblico dell' ufficio amministrativo presso l' ufficio Economato ( mattino dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.15; pom. martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 )					69	9	2	2		82
13	Come è stata accolta la nuova regolamentazione riguardante la concessione dei loculi ai viventi?					51	13	9	7	2	82
14	Il numero dei cestini per i rifiuti presenti all'interno del cimitero è sufficiente?					49	17	14	2		82
15	I cestini dei rifiuti all'interno del cimitero vengono svuotati regolarmente?					48	25	7	2		82
16	I punti di erogazione dell'acqua all'interno del cimitero sono sufficienti?					47	26	7	2		82
17	Gli ambienti interni del cimitero sono puliti e curati?					46	25	10	1		82
18	Ritiene che il locale adibito a camera mortuaria sia accessibile e adeguato alla funzione che deve					48	20	11	3		82
19	Quanto ritiene soddisfacente la manutenzione del verde ( sfalcio dell'erba, potatura, alberatura,					43	30	8	1		82
20	Qual è il Suo giudizio complessivo dei servizi cimiteriali?					47	32	3			82

L'Ente, inoltre, per completare il quadro qualitativo del servizio, ha previsto, come allegato alla Carta dei Servizi Cimiteriali, pubblicata sul sito istituzionale, un modulo reclami e suggerimenti nonché il questionario di Customer Satisfaction dei servizi suddetti facilmente compilabile avendo adottato il linguaggio delle emoticon ovvero "faccine" che permettono di rapportare l'Ente con i cittadini di qualunque nazionalità e stato sociale abbattendo le barriere linguistiche/culturali.

## ULTERIORI INDICATORI DI QUALITA'

Ulteriori informazioni di carattere qualitativo sulla gestione dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri del Comune di Senigallia sono riportate di seguito attraverso gli indicatori di qualità individuati per il servizio di cui trattasi dal decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy dell'agosto 2023.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
<b>Qualità contrattuale</b>  Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	A domanda dell'utenza sono definite le procedure per l'esecuzione delle operazioni richieste: modulistica da reperire presso gli uffici cimiteriali e contatti telefonici diretti. L'accessibilità ai servizi è assicurata durante l'orario di lavoro; in caso di urgenze/eventi specifici è prevista una reperibilità h24. Nella carta dei servizi l'utenza ha la possibilità di comunicare con l'Ente tramite il modulo di suggerimenti/reclami
<b>Qualità contrattuale</b>  Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Le risposte vengono fornite all'utenza in tempo reale

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	24h
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Immediata e comunque entro 30 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Le risposte vengono fornite all'utenza in tempo reale
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi:	quantitativo	In funzione della tipologia segnalazione/disservizio: immediata oppure entro 24/48h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Secondo quanto previsto art. 21 + art. 23.21 C.S.A.
Carta dei servizi	qualitativo	Ultima pubblicazione sito web: 7/07/2023
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	PagoPA o tramite cassa economale - non previste rateizzazioni
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Consultabili all'interno della Carta dei Servizi
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	L'appaltatore dispone dei mezzi e delle attrezzature adeguate, per numero e caratteristiche, alla tipologia del servizio, al fine di garantire il suo corretto svolgimento.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	La Ditta Appaltatrice provvede periodicamente a garantire il regolare funzionamento delle attrezzature per l'esecuzione del servizio secondo quanto previsto art. 5 C.S.A.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	La Ditta Appaltatrice provvede in ottemperanza a quanto previsto art. 5 punto d) C.S.A.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	A discrezione dell'ente

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabili
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	A discrezione dell'ente

## CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione sostanzialmente positiva sulla situazione gestionale del servizio come di seguito riepilogata.

- **Andamento economico:** La gestione dei Servizi cimiteriali si distingue per un costante equilibrio economico, la differenza tra ricavi operativi e costi operativi rimane positiva.
- **Obblighi contrattuali:** L'esame delle modalità di esecuzione delle prestazioni attesta il pieno e corretto adempimento degli obblighi contrattuali;
- **Qualità dei servizi:** il Concessionario ha adottato la carta dei servizi e l'utenza nella rilevazione di gradimento si attesta con un giudizio ottimo del servizio del 57%.

### 3.4 Trasporto scolastico

Il sistema di trasporti scolastici del Comune di Senigallia è garantito attraverso le linee di trasporto urbano ed extraurbano e, limitatamente per le scuole dell'infanzia e primarie delle frazioni, con l'ausilio di trasportatori titolari di autorizzazione comunale di noleggio con conducente.

Il trasporto scolastico "non frazionale" è regolato nell'ambito del contratto di Trasporto Pubblico Locale di persone in ambito urbano; il trasporto scolastico dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie delle frazioni (di seguito chiamato anche "frazionale") è svolto, invece, mediante affidamento del servizio di trasporto tramite noleggio di autoveicoli a 8 posti, oltre al conducente, che, per le loro dimensioni, possono percorrere agevolmente le strade delle frazioni e garantire il servizio ad un numero limitato di utenti residenti nel territorio comunale a costi contenuti.

#### INFORMAZIONI DI SINTESI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Oggetto dell'affidamento/ tipologia di impianto	Per il trasporto scolastico "non frazionale": Servizio di trasporto pubblico locale di persone in relazione alla rete urbana del Comune di Senigallia, nel quale si include il servizio di trasporto scolastico. Per il trasporto scolastico "frazionale": Servizio di trasporto scolastico per scuole dell'infanzia e primarie attraverso il noleggio di autoveicoli con conducente.
Motivazione dell'affidamento	Nell'affidamento del servizio di trasporto "frazionale" si è tenuto conto della peculiarità del servizio stesso, strettamente collegato alle mutevoli esigenze delle famiglie e, quindi, caratterizzato sia da un numero variabile di utenti che usufruiscono di anno in anno del servizio sia da una organizzazione scolastica che varia di anno in anno la propria offerta formativa e i conseguenti orari delle lezioni, con significative differenze anche tra un Istituto comprensivo e l'altro.
Tipologia di affidamento	Per trasporto "frazionale": Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Per trasporto "frazionale": Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 62, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023
Criterio di selezione delle offerte	Per trasporto "frazionale": Trattativa diretta su MEPA
Atto di aggiudicazione	Per trasporto pubblico locale nel quale è incluso il trasporto scolastico "non frazionale": contratto Rep. 20238 del 13.11.2007. Con DGM n. 28 del 07.02.2017 è stato approvato lo schema di contratto ponte di proroga del predetto contratto rep. 20238/2007. Contratto ponte rep. N. 22024/2017. Il contratto è stato successivamente modificato con contratti Rep. 20485 del 20/06/2008 e Rep. 20683 del 31/08/2009 e nel corso dell'anno 2024 è stata sottoscritta la proroga al 31.12.2026. Per il trasporto "frazionale": D.D. n. 1184 del 10.09.2024 D.D. n. 1185 del 10.09.2024 D.D. n. 1186 del 10.09.2024 D.D. n. 1187 del 10.09.2024 Inoltre, nell'anno 2024, con D.D. n. 334 del 28.03.2024 è stato affidato il servizio di trasporto diretto aggiuntivo verso i due plessi scolastici di Cesano e Aquilone nei quali sono state ospitate tre sezioni della scuola

	dell'infanzia Girotondo di Cesanella (servizio aggiuntivo affidato per il solo periodo 03/04/2024 – 28/06/2024 A.S. 2023/2024)
Durata del contratto	Per il trasporto “frazionale”: 1 anno – Anno scolastico 2024/2025 – dal 11/09/2024-07/06/2025 (oltre servizio aggiuntivo A.S. 2023/2024 D.D. n. 334/2024)
Valore complessivo dell'appalto	Per trasporto “frazionale”, euro 103.730,00 al netto IVA 10%, corrispondente all'importo da corrispondere agli affidatari (oltre euro 9.100,00 al netto IVA 10% per servizio aggiuntivo A.S. 2023/2024 D.D. n. 334/2024).
Garanzie	<p>Per il trasporto pubblico locale nel quale è incluso il trasporto scolastico “non frazionale”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garanzia fidejussoria assicurativa o bancaria pari al 10% dell'importo riferito al valore del corrispettivo contrattuale annuo;</li> <li>- obbligo del gestore di stipulare tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente, con massimale minimo per i danni a persone o a cose pari ad euro 5.000.000,00 per ogni singolo mezzo;</li> </ul> <p>Per il trasporto scolastico “frazionale”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polizza assicurativa RC per responsabilità civile dei trasportati e per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'affidatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore ad € 5.000.000,00 per danni a persone e cose, per sinistro;</li> <li>- cauzione denominata “garanzia definitiva” da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del Codice. Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del Codice. L'importo netto della garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 117 del Codice.</li> </ul>

<p>Criteria tariffari</p>	<p>Le tariffe applicate al servizio di trasporto scolastico effettuato sul territorio del Comune di Senigallia sono quelle stabilite dalla Regione Marche per il trasporto pubblico scolastico; il Comune ha stabilito di applicare le medesime tariffe anche agli utenti del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primarie delle frazioni, organizzato attraverso trasportatori privati titolari di autorizzazione comunale di noleggio con conducente, al fine di assicurare omogeneità di trattamento alle famiglie che utilizzano entrambi i servizi.</p> <p>Nello specifico, con decreto del Dirigente della P.F. Viabilità regionale e gestione del trasporto n.209/tpl del 08/09/2015, la Regione Marche ha adeguato le tariffe per gli abbonamenti studenti, per l'anno scolastico 2015/2016 alle nuove tariffe del Trasporto Pubblico Locale, determinando conseguente variazione in aumento delle tariffe. Con D.G.M. n.172 del 15/09/2015, l'Amministrazione Comunale di Senigallia ha espresso l'intenzione di farsi carico di parte del costo degli abbonamenti, ritenendo pertanto di confermare l'ammontare delle agevolazioni alle tariffe per gli abbonamenti scolastici in corso.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1227 del 07/08/2023 ad oggetto "L.R. n. 45/98, art 24, c.1, lett. e) - Determinazione criteri e modalità di concessione delle agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. automobilistico e ferroviario regionale e locale a favore delle fasce di utenza socialmente debole per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2024", la Regione Marche ha stabilito nuove tariffe e periodi di abbonamento, deliberando che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il prezzo del biglietto urbano a tariffa semplice è di €1,35;</li> <li>- l'abbonamento annuale studenti per l'anno scolastico 2023/24 ha validità dal 01.09.2023 al 31.08.2024 al costo di 225,00 €;</li> <li>- gli abbonamenti mensili segue il mese solare.</li> </ul> <p>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1303 del 26/08/2024 ad oggetto "L.R. n. 45/98, art 24, c.1, lett. e) - Determinazione criteri e modalità di concessione delle agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. automobilistico e ferroviario regionale e locale a favore delle fasce di utenza socialmente debole (categorie protette) dal 1° settembre 2024", la Regione Marche ha stabilito le categorie e le modalità per l'emissione di abbonamenti a tariffa agevolata.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1172 del 29/07/2024 è stato approvato il progetto "Progetto regionale di integrazione tariffaria per abbonamenti urbani, extraurbani o ferroviari in favore degli studenti marchigiani e individuazione dei criteri di riparto delle risorse tra le Aziende di Trasporto Pubblico Locale e modalità di rendicontazione – Anno Scolastico 2024-2025".</p> <p>Con Determinazioni del Responsabile di Area 10 n. 1342/2023 e n. 1149/2024 l'Amministrazione Comunale, come negli anni precedenti, stabilisce a proprio carico parte del costo degli abbonamenti del servizio di trasporto scolastico indicando precisamente la quota a carico degli utenti.</p> <p>All'esame degli atti sopra richiamati, le tariffe per il trasporto scolastico nel territorio comunale sono le seguenti:</p>
---------------------------	--

<b>STUDENTI 1° CICLO - ELEMENTARI - MEDIE INFERIORI</b>
ABB. MENSILE ANNUALE SCOLASTICO 01/09/23 - 31/08/24

TARIFFA REGIONE  
€ 30,00  
€ 30 X 7,5 = € 225

QUOTA UTENTE	QUOTA COMUNE	TOTALE ABBONAMENTO
PRIMO FIGLIO		
€ 24,80	€ 5,20	€ 30,00
€ 186,00	€ 39,00	€ 225,00

QUOTA UTENTE	QUOTA COMUNE	TOTALE ABBONAMENTO
SECONDO FIGLIO		
€ 14,80	€ 15,20	€ 30,00
€ 111,00	€ 114,00	€ 225,00

14,80 X 7,5 = €. 111

QUOTA UTENTE	QUOTA COMUNE	TOTALE ABBONAMENTO
TERZO FIGLIO		
€ 4,80	€ 25,20	€ 30,00
€ 36,00	€ 189,00	€ 225,00

4,80 X 7,5 = €. 36

<b>STUDENTI SCUOLE SUPERIORI</b>
ABB. MENSILE ANNUALE SCOLASTICO 01/09/23 - 31/08/24

€ 30,00

QUOTA UTENTE	QUOTA COMUNE	TOTALE ABBONAMENTO
€ 24,80	€ 5,20	€ 30,00
€ 186,00	€ 39,00	€ 225,00

Territorio interessato dal  
servizio affidato

SENIGALLIA

Sistema di monitoraggio

**Elenco disposizioni di cui ai contratti in materia di controlli e monitoraggio sull'affidamento**

*Art. 23 – SISTEMA DI MONITORAGGIO, DOCUMENTI, INFORMAZIONI* [trasporto pubblico locale]:

“1. Il Gestore si impegna a predisporre il “Rapporto annuale sui servizi” [...] quale documento di qualificazione e di valutazione del servizio offerto e della qualità erogata nonché dei risultati di esercizio raggiunti. [...] 3. Il Gestore riconosce al Rapporto di cui al comma 1 la funzione di strumento di base per la valutazione da parte dell’Ente affidante [...] del rispetto degli impegni dalla stessa assunti in sede di sottoscrizione del contratto, nonché per la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi ivi indicati di miglioramento degli standard. [...] 6. L’Ente affidante effettua con cadenza annuale le rilevazioni sulla rete per verificare il rispetto delle condizioni di esercizio [...] 7. L’impresa affidataria si impegna ad effettuare le rilevazioni della qualità percepita dall’utenza [...] 8. L’impresa affidataria si impegna altresì a fornire all’Ente affidante i dati di carattere economico gestionale dei servizi a consuntivo e annualmente, al fine di procedere anche alla valutazione del rapporto ricavi da traffico/costi operativi. 9. [...]”

*Art. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO* [noleggio veicolo con conducente]: “La Stazione appaltante può disporre in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio e a tal riguardo l’affidatario è tenuto a fornire tutte le informazioni richieste dall’Amministrazione Comunale sull’esecuzione del servizio stesso”.

**Obblighi di monitoraggio previsti ai sensi della normativa vigente al momento della stipula del contratto.**

Le strutture comunali preposte al monitoraggio degli appalti relativi al trasporto scolastico sono:

- ➔ relativamente agli affidamenti di cui al servizio di trasporto scolastico “frazionale”, l’Area funzionale 8 Cultura – Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive;
- ➔ relativamente all’affidamento di cui al servizio di trasporto scolastico “non frazionale”, l’Area funzionale 10 Manutenzioni – LL.PP. – Mobilità.

**IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

*Per il trasporto pubblico locale e trasporto scolastico “non frazionale”:*

**A.T.M.A. Soc. Cons. per Azioni**

Azienda Trasporti e Mobilità di Ancona e Provincia – Società Consortile per Azioni

Via Bocconi n. 35 – 60125 Ancona

C.F. e P.IVA 02336900424

La società A.T.M.A. è stata costituita ai sensi del bando di gara pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee n. 2006/S 103-110510 del 01/06/2006 da Conerobus S.p.A., quale stazione appaltante, in applicazione dell’art. 20-bis, comma 1, lett. b) della legge regionale Marche n. 45/1998 e dell’articolo 2615-ter del codice civile. La società è stata costituita a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica per la scelta del socio privato, per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano, suburbano e urbano della provincia di Ancona e dei comuni di Ancona, Jesi, Senigallia, Falconara Marittima, Castelfidardo e Sassoferrato.

*Per il trasporto scolastico “frazionale”:*

<b>Scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico tramite noleggio di veicolo con conducente</b>	<b>Soggetto affidatario</b>
Scuola dell’infanzia Cesanella (servizio aggiuntivo affidato per il solo periodo 03/04/2024 – 28/06/2024 A.S. 2023/2024)	<b>Lolibus S.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore</b> Sede legale Via Enrico Medi n. 1 60010 Casine di Ostra (AN) P. IVA 02851780425
Scuole primarie Rodari e Leopardi	<b>FILIPPONI Federico</b> Via U. Giordano, 44/D 60019 Senigallia (AN) P. IVA 02347050425

Scuole primarie Vallone e Scapezzano	<b>PETRONE Pasquale</b> Via Don Orione, 12 60010 Ostra (AN) P. IVA 02478590421
Scuole dell'Infanzia Montignano e Marzocca e primaria Montignano	<b>TOMBESI Massimo</b> S.S. Adriatica Sud, 3 60019 Senigallia (AN) P. IVA 01384520423
Scuole primarie Vallone e Rodari e scuola d'infanzia Vallone	<b>Lollibus S.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore</b> Sede legale Via Enrico Medi n. 1 60010 Casine di Ostra (AN) P. IVA 02851780425

## ANDAMENTO ECONOMICO

Le tabelle seguenti riportano alcuni dati di entrata e di spesa relativi al servizio di trasporto scolastico.

La tabella che segue illustra i dati degli introiti da abbonamenti studenti anni 2022-2023-2024 rendicontati dalla società A.T.M.A., cui sono aggiunti gli importi fatturati al Comune di Senigallia da parte della società per i medesimi esercizi (gli importi fatturati al Comune si riferiscono, tuttavia, non soltanto al trasporto scolastico ma all'intero servizio TPL e sono desunti dalla contabilità dell'Ente in base al criterio di competenza).

*Andamento entrate e spese del servizio di trasporto pubblico locale nel quale è incluso il trasporto scolastico "non frazionale"*

	2022	2023	2024
Km previsti per servizio scolastico da contratto	104.620	104.620	104.620
Costo complessivo contrattualmente previsto (costo unitario al km €1,63 al netto IVA)	€ 170.530,6	€ 170.530,6	€ 170.530,6
Introiti titoli di viaggio da utenti per trasporto scolastico (abbonamenti) incassati dal concessionario	€ 95.221,00	€ 90.930,00	€ 105.195,00
Importo fatturato dal concessionario al Comune di Senigallia (al netto IVA)	€ 801.999,87	€ 799.302,91	€ 861.341,80

La tabella che segue mostra alcuni dati contabili relativi al trasporto scolastico svolto con noleggio di veicolo con conducente per gli anni 2022-2023-2024; dal momento che l'appalto argomentato nella presente relazione ha inizio a far data dall'avvio dell'A.S. 2024/2025, i dati sotto riportati fanno riferimento, fino a parte dell'anno 2024, a precedenti affidamenti del medesimo servizio effettuati dall'Ente e sono qui esposti a mero titolo conoscitivo delle grandezze in argomento.

*Andamento entrate e spese del servizio di trasporto scolastico “frazionale” (noleggio di veicolo con conducente)*

	2022	2023	2024
Entrate del servizio (cap. 321)	€ 10.851,30	€ 10.015,80	€ 9.555,80
Entrate da ristori COVID (cap. 211/9)	-	-	-
Spese (cap. 1263/8; 1229/20; 1238/22)	€ 84.585,91	€ 98.478,10	€ 120.806,00
Trasferimento avanzo contributo ministeriale (cap. 1264/3000001 – collegato a 211/9)	-	€ 6.785,23	-
N. utenti trasportati	75	80	-
Km percorsi	36.960	34.120	-

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Sulla base dei rapporti annuali di rendicontazione trasmessi dalla società A.T.M.A., si rilevano i seguenti dati relativi al trasporto scolastico “non frazionale”, con riferimento agli anni 2022-2023-2024.

	2022	2023	2024
Km servizio scolastico	104.620	104.620	104.620

### **QUALITA' DEL SERVIZIO**

L'art. 16 del contratto stipulato con la società A.T.M.A. dispone in merito alla disciplina della qualità del servizio, elencando e disciplinando gli obblighi cui la società è tenuta in ordine alla tematica. Gli obblighi attengono, sostanzialmente, al miglioramento dei livelli di qualità del servizio offerto ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dalla clientela e rispettando gli standard minimi di qualità in coerenza con gli obiettivi generali regionali di riferimento per il miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità. La società ha adottato e aggiornato all'anno 2024-2025 la Carta della Mobilità del servizio urbano del Comune di Senigallia, consultabile al seguente link:

<https://www.atmaancona.it/wp-content/uploads/2025/04/CARTA-DELLA-MOBILITA-COMUNE-SENIGALLIA-2024.pdf>

Di seguito si riportano le principali informazioni relative alla qualità del servizio erogato con riferimento agli anni 2023-2024, dai rispettivi rapporti annuali trasmessi dalla società A.T.M.A. all'Ente riferiti alla totalità del servizio di trasporto pubblico locale, nel quale è incluso il trasporto scolastico “non frazionale”.

<b>Fattore di qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard minimo di qualità</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Regolarità del servizio</b>	Affidabilità	98%	Raggiunto	Raggiunto
	Puntualità	1%	Raggiunto	Raggiunto
		5%	Raggiunto	Raggiunto
		5%	Raggiunto	Raggiunto
<b>Pulizia mezzi e strutture</b>	Pulizia ordinaria mezzi	80%	Raggiunto	Raggiunto
		Pulizia a bordo entro la prima ora di servizio	Raggiunto	Raggiunto
	Pulizia straord. mezzi	1 al mese per bus	Raggiunto	Raggiunto
<b>Fattore di qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard minimo di qualità</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Informazione alla clientela di carattere generale</b>	Sito internet aziendale	Misurati sulla base di contenuti minimi prefissati	Raggiunto	Raggiunto
	Rapporti con l'utenza	Operativo almeno 8 ore al giorno (tutti i giorni feriali)	Raggiunto	Raggiunto
	Sportelli informativi	Almeno 1 sportello operativo aperto almeno 4 ore tutti i giorni feriali, che fornisca almeno tutte le informazioni obbligatorie per il sito internet	Raggiunto	Raggiunto
	Carta della Mobilità	Emissione ed aggiornamento annuali, con contenuti conformi al DPCM 30/12/1998 e s.m.i.	Raggiunto	Raggiunto
<b>Informazione alla clientela a bordo</b>	Esposizione dello schema di rete aggiornato (su modello	80%	N.A.	N.A.

	validato dall'Ente affidante)			
	Annuncio visivo delle fermate	100% veicoli nuovi	Non rilevabile	Non rilevabile
	Numero linea e destinazione leggibili dall'esterno	100%	Raggiunto	Raggiunto
<b>Informazione alla clientela a terra</b>	Esposizione schema di rete aggiornato (su modello validato dall'Ente affidante)	25%	N.A.	N.A.
	Esposizione orario aggiornato	50%	Raggiunto	Raggiunto
<b>Fattore di qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard minimo di qualità</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Comfort del viaggio</b>	Climatizzazione veicoli	50% veicoli in uso 100% veicoli nuovi	Raggiunto Non rilevabile	Raggiunto per i veicoli in uso Nessun nuovo mezzo immatricolato
	Pensiline	N. pensiline = 30%	Non rilevabile	Non rilevabile
<b>Servizi per viaggiatori portatori di handicap</b>	Servizi aggiuntivi (pedane mobili)	50% veicoli nuovi	Non rilevabile	Non rilevabile
<b>Attenzione all'ambiente</b>	Emissioni (Adeguamento a versione "Euro" più avanzata)	100% di veicoli nuovi versione "Euro" più avanzata	Non rilevabile	Non rilevabile
<b>Sicurezza del viaggio</b>	Incidentalità	6,0%	Raggiunto	Raggiunto
	Vetustà dei mezzi	10%	Non rilevabile	Non rilevabile
<b>Commercializzazione dei titoli di viaggio</b>	Rivendite	n. 50	Non raggiunto	Non raggiunto**

\* il contratto di servizio prevede l'obbligo di utilizzare tutti i finanziamenti regionali per l'acquisto di nuovi autobus

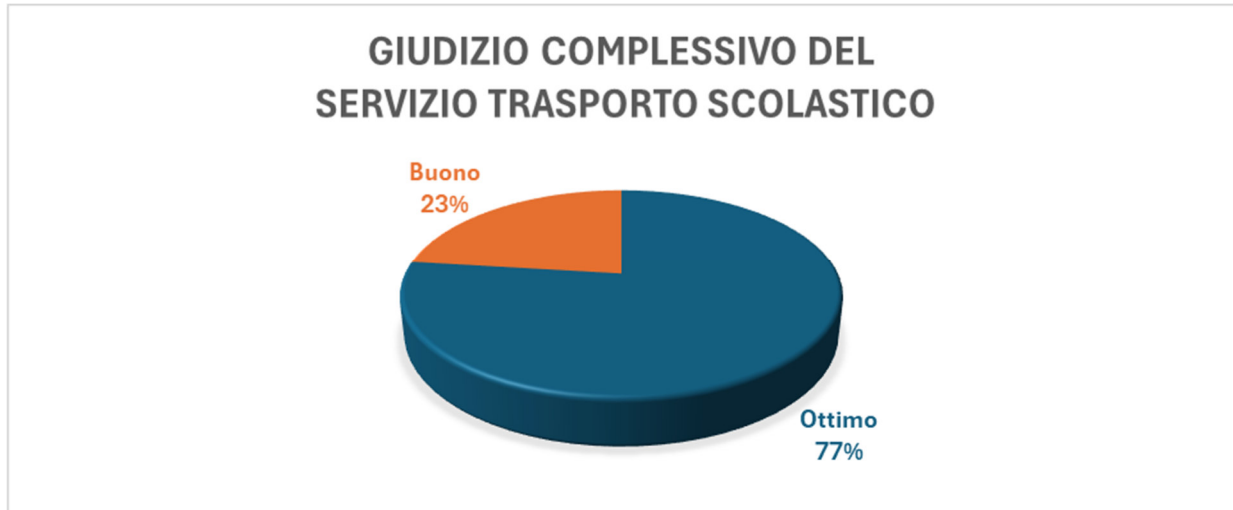
\*\* mancato raggiungimento non imputabile al gestore per mancanza di disponibilità a commercializzare i titoli di viaggio.

Con riferimento al servizio di trasporto scolastico tramite noleggio di veicolo con conducente, il Comune di Senigallia, con deliberazione di Giunta municipale n. 171 del 01.08.2023, ha approvato

la relativa Carta dei Servizi, che può essere consultata sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

L'Ente effettua rilevazioni della *customer satisfaction* attraverso questionari di gradimento. Gli esiti del gradimento raccolti nell'anno 2024 attraverso i questionari compilati sono riportati all'interno del referto annuale del controllo di gestione anno 2024, pubblicati sul sito internet dell'Ente.

La valutazione sintetica complessiva del servizio scolastico espressa da un campione di utenti nell'anno 2024 è di seguito riportata:



### 3.5 Refezione scolastica

#### CONTESTO DI RIFERIMENTO

##### a) Natura e descrizione del servizio

La refezione scolastica è un servizio a valenza complessa e persegue l'obiettivo di raggiungere una situazione di benessere e di sostanziale equilibrio sia sul piano nutrizionale che su quello psicologico e relazionale. È componente del diritto allo studio e si connota come servizio pubblico.

Il servizio di refezione scolastica è attualmente garantito agli alunni delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie statali, delle scuole secondarie di primo grado statali, agli insegnanti ed altro personale operante nelle scuole autorizzato dal Comune e agli iscritti alle scuole materne estive e ai centri estivi comunali, laddove attivati.

Vengono serviti circa 1500 pasti al giorno, preparati in due centri cottura, uno di proprietà comunale con personale di cucina in organico all'Amministrazione Comunale e uno messo a disposizione dalla Ditta Appaltatrice – CIMAS Società Benefit con proprio personale di cucina. I menù e le tipologie di preparazione sono omogenei tra i due centri cottura. I pasti vengono poi veicolati e serviti in 26 punti di somministrazione all'interno degli spazi mensa delle diverse scuole del territorio del Comune di Senigallia.

L'obiettivo del servizio di refezione scolastica è erogare un servizio di qualità a tutti gli alunni iscritti a tempi scuola con rientro pomeridiano, facilitando dunque l'accesso e la frequenza dei bambini e dei giovani al sistema scolastico e incentivando al contempo corretti comportamenti alimentari.

Il servizio di refezione scolastica ha infatti acquisito nel tempo una valenza di natura didattica oltretutto educativa. Il progetto di affidamento del servizio rispetta quanto contenuto nel Decreto 10 marzo 2020 "Criteri minimi ambientali per il servizi di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", con una particolare attenzione alla fornitura delle derrate alimentari, rispetto alle quali l'Amministrazione Comunale promuove l'utilizzo di prodotti locali e comunque a "filiera corta" e ha lavorato per ottenere, in base al DM n. 14771 del 18/12/2017, il requisito di Mensa Scolastica Bio.

L'ente appaltante promuove in particolare la sicurezza alimentare e tracciabilità di filiera agro-alimentare, l'utilizzo di prodotti agro alimentari di qualità, locali e a filiera corta, di produzione biologica, tipici e tradizionali, equosolidali, nonché di quelli a denominazione di origine certificata (DOP e IGP). Non è previsto l'utilizzo di prodotti alimentari derivanti da Organismi Geneticamente Modificati (OGM).

In termini di pasti forniti e di numero degli utenti, si allega una tabella sui valori riscontrati negli ultimi due anni:

CDC	Descrizione CDC	Descrizione indicatore	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Unità di misura
S670001	Refezione scolastica	NUMERO DI PASTI FORNITI	212.476	194.550	numero
S670001	Refezione scolastica	NUMERI UTENTI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA	772	748	numero
S670001	Refezione scolastica	NUMERO UTENTI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	884	855	numero
S670001	Refezione scolastica	GRADO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA RISPETTO ALL'INTERA POPOLAZIONE SCOLASTICA	66,02	68,06	%
S670001	Refezione scolastica	GRADO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA RISPETTO ALL'INTERA POPOLAZIONE SCOLASTICA	23,66	26,45	%

## b) Oggetto del contratto di servizio

L'oggetto dell'attuale contratto di refezione scolastica riguarda il servizio a domanda individuale di ristorazione scolastica di cui beneficiano:

- gli alunni delle scuole dell'infanzia statali;
- gli alunni delle scuole primarie statali;
- gli alunni delle scuole secondarie di primo grado statali;
- gli insegnanti ed altro personale operante nelle scuole autorizzato dal Comune;
- gli iscritti alle scuole materne estive e ai centri estivi comunali, laddove attivati.

I criteri ed i parametri individuati, che riguardano l'intero ciclo dalla fornitura delle materie prime alla preparazione e alla distribuzione dei pasti, sono finalizzati a garantire il miglioramento della sicurezza e della qualità del prodotto fornito.

Il servizio è erogato a tutti gli utenti con imparzialità e sono, di norma, accolte le esigenze degli iscritti al servizio che, per motivi di salute, di religione e per scelte personali/familiari, chiedono di poter seguire diete particolari.

L'appalto è costituito da un unico lotto. Al fine di garantire l'omogeneità del servizio in tutte le scuole interessate dal sistema di refezione scolastica del Comune di Senigallia e per poter pertanto offrire lo stesso livello di qualità del pasto a tutti gli alunni iscritti non è stato infatti possibile prevedere lotti territoriali. Considerata la complessità del servizio oggetto dell'appalto e la presenza di servizi estremamente connessi uno con l'altro occorre garantire inoltre la direzione del servizio stesso, la capacità decisionale e il coordinamento in capo ad un unico soggetto, rendendo impossibile la ripartizione in lotti che siano ciascuno funzionali ed eseguibili indipendentemente dagli altri.

Il contratto attualmente in vigore prevede una durata di anni 5 dal 01/09/2022 al 31/08/2027.

Il calendario del servizio viene predisposto dall'A.C. sulla base del calendario scolastico regionale e degli accordi convenuti con le Dirigenze degli Istituti Comprensivi.

Con determina n° 645 del 27/06/2022 il Responsabile Area 8 – Cultura Educazione/Formazione Politiche Giovanili, sulla base delle risultanze di gara, ha provveduto ad aggiudicare definitivamente l'appalto in oggetto alla società CIMAS srl ora Cimas società Benefit S.r.l. con sede legale in ROMA Cap 00185 Provincia RM – Piazzale del Verano, 21 - Codice Fiscale e Partita Iva 00880590419, secondo i seguenti dati:

Oggetto del contratto	Affidamento mediante procedura aperta telematica del servizio a basso impatto ambientale di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado - CIG: 908219613D.
Durata	5 anni, dal 01/09/2022 al 31/08/2027
Importo a base di gara (al netto IVA):	€ 4.765.085,40 IVA esclusa
Forma del contratto	Atto pubblico in forma amministrativa
Procedura di scelta del contraente	Procedura aperta (ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss - 59 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
Criterio di selezione delle offerte	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 citato) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

### c) Sistema di monitoraggio e controllo

L'Amministrazione Comunale nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia ha istituito con deliberazione di G.M. n.802 del 26 ottobre 2000, la Commissione Mista Mense Scolastiche al fine di garantire la partecipazione dei genitori e della Scuola alla valutazione del Servizio.

La Giunta Comunale con successivo atto deliberativo n° 356 del 24/09/2003 ad oggetto "Nuovo assetto della Commissione Mense Scolastiche – Anno Scolastico 2003-2004", ha disposto, al fine di disciplinarne il funzionamento e l'organizzazione, l'adeguamento della Commissione al nuovo assetto del Servizio di refezione scolastica.

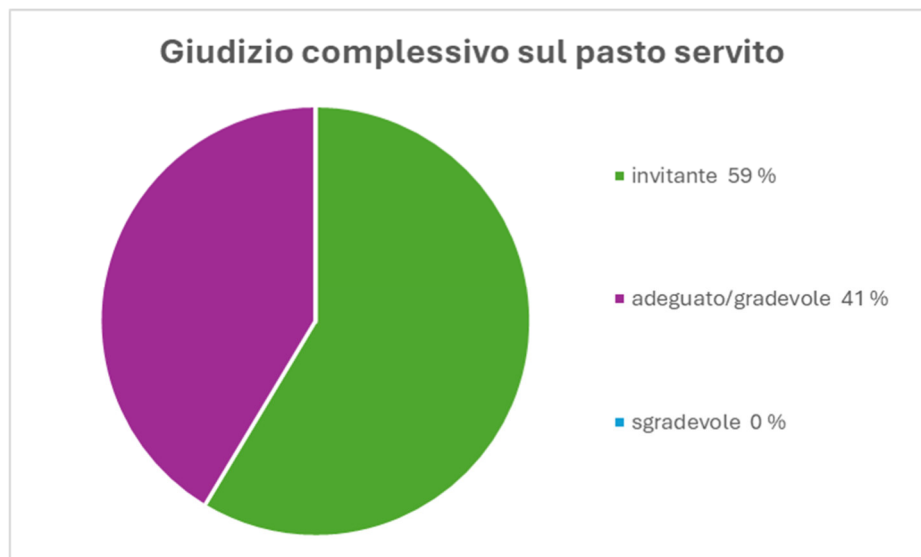
La Commissione Mense Scolastiche (C.M.S.) svolge funzioni consultive, propositive e, nei casi previsti, deliberative per tutto ciò che attiene la Refezione Scolastica. E' una sede collegiale e consente la partecipazione delle famiglie, dei docenti, dei collaboratori scolastici, delle cuoche che, interagendo, possono costruire iniziative e modalità per migliorare il servizio.

La C.M.S. svolge funzioni propositive sullo studio e la realizzazione dei monitoraggi delle varie fasi di filiera, sullo studio e realizzazione di modalità dell'erogazione del servizio e sullo studio e realizzazione di progetti di educazione alimentare. Svolge invece funzioni consultive sulla stesura e le variazioni stagionali del menù scolastico, sulle risultanze delle visite ispettive degli organismi preposti e sulle risultanze delle attività del gruppo di monitoraggio.

In seno alla Commissione Mense Scolastiche (C.M.S.) è attivo il gruppo di monitoraggio, un gruppo di lavoro composto da rappresentanti dei genitori che ha il compito di effettuare verifiche e sopralluoghi nelle cucine e nei refettori scolastici. Il Gruppo di Monitoraggio ha il compito di verificare lo stato dei locali e delle attrezzature, verificare stato, qualità e scadenze delle forniture, presenziare alla distribuzione e al consumo dei pasti per verificare il gradimento da parte dei fruitori, il rispetto del menù del giorno, le modalità di servizio da parte degli operatori presenti (cuochi, ATA, docenti).

Per il monitoraggio del servizio vengono utilizzate apposite schede di rilevazione di gradimento, condivise con il Servizio Igiene e Sanità degli Alimenti dell'Azienda Sanitaria Territoriale.

Di seguito un grafico che dà conto delle risultanze delle schede di monitoraggio pervenute nell'anno 2024:



### IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la società CIMAS srl, ora Cimas società Benefit S.r.l. con sede legale in ROMA Cap 00185 Provincia RM – Piazzale del Verano, 21 - Codice Fiscale e Partita Iva 00880590419.

La società Cimas – come previsto all'art. 8 del disciplinare di gara - ha dichiarato la volontà di subappaltare alla Coopertativa Coop. Servizi S.C.A.R.L. Onlus (P. Iva 02344950429 con sede in via

Cilea, 8/a, Senigallia) alcune delle attività e servizi connessi al corretto espletamento del servizio richiesto, ovvero il trasporto dei pasti crudi e cotti, ed il servizio ausiliario per la somministrazione dei pasti nei refettori e per la gestione e pulizia degli office.

Il sub appalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di quanto subappaltato. L'Impresa aggiudicataria sarà comunque responsabile nei confronti del Comune per le azioni, i fatti, le omissioni o la negligenza manifestate dai subappaltatori.

## **ANDAMENTO ECONOMICO**

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale per il quale è obbligatoria la richiesta da parte dei genitori degli alunni che frequenteranno il 1° anno di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Tariffa ordinaria:

Buono pasto	€ 5,00
Buono pasto 2° figlio	€ 2,50
3° figlio Esonero	

Tariffa agevolata

Buono pasto	€ 4,00
Buono pasto 2° figlio	€ 2,00
3° figlio Esonero	

La tariffa agevolata è applicata sulla base del reddito familiare indicato nella dichiarazione ISEE in corso di validità. Ha diritto a essere collocato in fascia agevolata il nucleo familiare con un reddito annuo ISEE non superiore a € 10.632,94.

Per quanto riguarda la differenza tra le spese per l'erogazione dei pasti e le entrate derivanti dalla applicazione delle tariffe, si riporta in allegato uno schema relativo all'anno 2024:

SPESE ED ENTRATE REFEZIONE SCOLASTICA EFFETTIVE ANNO 2024						
MESI	SPESE	DOVUTO	AGEVOLAZIONI	ENTRATE	DIFFERENZA TRA SPESE E ENTRATE	DIFFERENZA TRA DOVUTO E ENTRATE
GENNAIO	108.342,00 €	91.754,50 €	1.229,00 €	77.928,59 €	30.413,41 €	12.596,91 €
FEBBRAIO	122.508,70 €	104.889,50 €	1.530,00 €	64.175,33 €	58.333,37 €	39.184,17 €
MARZO	116.579,62 €	100.206,50 €	1.447,50 €	117.403,80 €	-824,18 €	-18.644,80 €
APRILE	114.367,23 €	99.165,00 €	1.475,50 €	63.742,79 €	50.624,44 €	33.946,71 €
MAGGIO	135.256,96 €	116.155,00 €	1.828,50 €	51.975,50 €	83.281,46 €	62.351,00 €
GIUGNO	58.809,82 €	54.049,50 €	711,50 €	98.958,00 €	-40.148,18 €	-45.620,00 €
LUGLIO	6.805,09 €	0,00 €	0,00 €	41.541,46 €	-34.736,37 €	-41.541,46 €
AGOSTO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	34.976,75 €	-34.976,75 €	-34.976,75 €
SETTEMBRE	58.673,80 €	31.407,20 €	478,50 €	71.628,75 €	-12.954,95 €	-40.700,05 €
OTTOBRE	138.788,97 €	122.068,00 €	1.301,50 €	57.112,17 €	81.676,80 €	63.654,33 €
NOVEMBRE	128.600,88 €	112.050,50 €	1.160,50 €	72.798,58 €	55.802,30 €	38.091,42 €
DICEMBRE	95.859,76 €	83.796,50 €	904,50 €	113.867,20 €	-18.007,44 €	-30.975,20 €
<b>TOTALE ANNO SOLARE 2024</b>	<b>1.084.592,83 €</b>	<b>915.542,20 €</b>	<b>12.067,00 €</b>	<b>866.108,92 €</b>	<b>218.483,91 €</b>	<b>37.366,28 €</b>
<b>SPESE EFFETTIVE</b>	<b>ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>DIFFERENZE EFFETTIVE</b>	<b>DIFFERENZE TRA DOVUTO E ENTRATE</b>		<b>DOVUTO E AGEVOLAZIONI PER SEGNALAZIONI DEI SERV. SOCIALI O DOVUTE AD ALLUVIONE</b>	

#### 4. QUALITA' DEL SERVIZIO

In sede di gara è stato previsto che la Ditta Affidataria fosse in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, "Sistemi di gestione per la qualità", UNI EN ISO 14000:2015 "Sistemi di gestione ambientale" e UNI EN ISO 22000 "Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - Requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare". La comprova del requisito è stata verificata attraverso il possesso dalla parte della Ditta Affidataria di un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione del certificato richiesto.

Per quanto riguarda la qualità degli alimenti forniti dalla Ditta Aggiudicataria, il servizio prevede il reperimento, stoccaggio, conservazione e fornitura delle derrate alimentari previste dal capitolato di gara in base ai menù settimanali. Rispetto alle derrate alimentari, l'Amministrazione Comunale promuove l'utilizzo di prodotti locali e comunque a "filiera corta" in base al Decreto 10 marzo 2020 "Criteri minimi ambientali per il servizi di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari". Tutti i prodotti impiegati devono corrispondere pertanto ai seguenti requisiti fondamentali: - No OGM; - Qualità Superiore; - Sicurezza alimentare; - Rispetto dell'ambiente; - Benessere degli animali; - Trasparenza/tracciabilità a tutti i livelli.

Il controllo dei prodotti alimentari è regolamentato dai registri HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points, letteralmente «Analisi dei rischi e punti critici di controllo»), un sistema di autocontrollo igienico che previene i pericoli di contaminazione alimentare. Tutti i prodotti alimentari devono essere consegnati in confezioni che ne permettano un facile e immediato controllo e con imballaggi ed etichettature conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia. Nella fase di approvvigionamento si devono prevedere gli imballaggi riutilizzabili o facilmente riciclabili (cassette di legno o cartone per l'ortofrutta, vetro verde per l'olio, confezioni di cellulosa vergine o altro materiale idoneo per alimenti).L'Amministrazione Comunale promuove per tutti gli utenti aventi diritto alla fruizione del servizio l'impiego di prodotti biologici, tipici e tradizionali nonché di quelli a denominazione protetta (DOP, IGP) certificati ai sensi delle rispettive normative comunitarie di riferimento, nonché di quelli provenienti dal circuito del commercio equo e solidale (Risoluzione del Parlamento Europeo 2005/2245 (INI) approvata il 6 luglio 2006).L'Amministrazione, relativamente all'utilizzo di prodotti biologici (con percentuali pari al 100% per molte tipologie di prodotti come frutta, verdura, ortaggi, legumi, pasta, riso, uova, olio, ecc.) e all'introduzione del menù vegano, ha ritenuto opportuno avvalersi di un soggetto autonomo per il controllo e la certificazione dei prodotti e dei servizi della mensa scolastica, che possa operare secondo criteri precisi per la verifica delle materie prime sulle etichette dei prodotti, per l'ispezione delle cucine, per i controlli documentali sui documenti di acquisto, per una valutazione complessiva delle "carte" delle vivande e della loro filiera. Ha pertanto affidato tale attività di verifica a CCPB SRL Controllo e Certificazione, con sede in Viale Masini 36, 40126 Bologna - P.IVA e C.F. 02469721209, organismo di terza parte costituito il 18/06/2004, che gestisce un sistema di controllo e certificazione di prodotti e servizi ed opera nell'ambito della valutazione della conformità dei prodotti agroalimentari ottenuti sia nel settore della produzione agricola biologica che nel settore della produzione agroalimentare, attraverso il disciplinare "Conosci il tuo pasto".Il disciplinare "Conosci il tuo pasto" tiene conto, tra gli altri, dei seguenti riferimenti normativi: certificazione UNI CEI ISO/IEC 17007 "Linee guida per l'elaborazione dei documenti normativi idonei per la valutazione di conformità"; UNI CEI EN ISO/IEC 17067 "Elementi fondamentali della certificazione di prodotto e linee guida per gli schemi di certificazione di prodotto"; UNI CEI EN ISO/IEC 17065 "Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi"; REG. UE n. 1169/2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori; CCPB per il servizio di refezione del Comune di Senigallia effettua un'attività di controllo e certificazione della qualità che prevede periodicamente verifiche ispettive sia negli uffici amministrativi per l'archivio di documenti (fatture e bolle di trasporto) che attestino la provenienza dei prodotti e la conformità degli stessi alla filiera di produzione biologica, sia nei centri cottura per quanto riguarda la trasformazione degli alimenti.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Si precisa che la dinamica del servizio refezione scolastica in quanto servizio a domanda individuale presenta una percentuale di copertura dei costi inferiore al 100% della spesa sostenuta. A fine 2024 si registra un aumento del numero dei pasti erogati, che ha comportato conseguentemente un incremento delle spese complessive in misura più che proporzionale rispetto alle entrate. Il tasso di copertura del servizio a domanda per l'anno 2024 è pari al 79,85%.