

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, con prevalente mansione di “Ausiliare della sosta” (CCNL del Commercio livello quinto).**

## **IL DIRETTORE**

**Premesso** che Azienda Speciale Senigallia Servizi è un'azienda di servizi a totale partecipazione pubblica di proprietà del Comune di Senigallia.

**Preso atto che** con Deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 30/04/2024 l'Azienda Speciale Senigallia Servizi è stata autorizzata dal Comune di Senigallia all'organizzazione ed erogazione dell'offerta di servizi strumentali alla gestione dei parcheggi comunali, con decorrenza 15.06.2024.

**Considerata** la necessità dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi di integrare l'organico del proprio personale con figure di addetti ai servizi esterni svolti da Azienda Speciale Senigallia Servizi nell'esecuzione dei contratti di servizio affidati alla medesima società da parte del Comune di Senigallia, tra i quali il servizio di controllo della sosta a raso, con inquadramento economico ai sensi del CCNL **commercio** 5° livello.

**Visto** il proprio regolamento per il reclutamento del personale adottato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 12/01/2024 successivamente integrato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9 del 18/04/2024.

## **DETERMINA**

di procedere a selezione dei candidati per esame scritto e orale onde poter stilare una graduatoria di merito ed assumere, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, ausiliari della sosta, per attività svolte dall'Azienda Speciale Senigallia Servizi nell'esecuzione dei contratti di servizio affidati alla medesima azienda da parte del Comune di Senigallia, tra i quali il servizio di controllo della sosta, con inquadramento economico ai sensi del CCNL commercio 5° livello.

I candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, o titolari di permesso unico lavoro e di carta blu UE, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione e *con adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) *Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana.*
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- e) idoneità fisica all'impiego (in caso di disabilità accertata ai sensi della Legge n.104/1992 non preclusivo per le funzioni da svolgere, si richiede al candidato di specificare gli

eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dalla selezione; in caso di diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021 si richiede al candidato di specificare gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove previste dalla selezione);

- f) patente *di guida* di categoria B;
- g) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi delle Legge 23/08/2004 n. 226);
- i) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del codice di procedura penale;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- k) I cittadini non italiani, oltre a quelli sopra descritti, devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **REQUISITI SPECIALI DA ESPLICITARE NEL CURRICULUM DI FORMATO EUROPEO NECESSARIA PENA DI ESCLUSIONE**

**titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un Istituto secondario di secondo grado con corso di studio di durata quadriennale o quinquennale;

#### **COMPITI, MANSIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DA PARTE DELLE FIGURE RICERCATE**

I candidati ritenuti idonei, dopo aver sottoscritto il contratto di lavoro, dovranno frequentare un corso di formazione di almeno 26 ore, tenuto dal personale del Corpo della Polizia locale e dal personale dell'Area 10 Manutenzioni – LLPP – Mobilità del Comune di Senigallia – all'esito del quale saranno nominati ausiliari della sosta con Decreto Sindacale.

Il personale dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti alle Polizie Locali e statali. La divisa dovrà essere mantenuta sempre in condizioni decorose e di efficienza. In particolare, le persone esposte al traffico dei veicoli durante lo svolgimento delle loro attività lavorativa devono essere visibili sia di giorno che di notte mediante indumenti di lavoro realizzati con tessuto di base fluorescente di colore arancio o giallo ad alta visibilità secondo le vigenti disposizioni di Legge. Il personale dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e

senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti comunali con i quali si troverà a collaborare.

Il personale con compiti di controllo della sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono ad un pubblico ufficiale. In ogni caso il personale dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo. Il personale addetto al controllo dei parcheggi dovrà avere la massima cura delle dotazioni strumentali che gli verranno affidate per l'espletamento del servizio;

L'attività sanzionatoria dell'ausiliario della sosta, successiva all'emissione del verbale e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza dell'amministrazione comunale attraverso la Polizia Locale, a cui compete anche tutta l'attività autorizzativa e di verifica sull'operato. Gli ausiliari prenderanno servizio presso il Comando della Polizia Locale, dove prenderanno visione dell'ordine di servizio emesso dal Comandante della Polizia Locale.

Accertate le violazioni, l'ausiliario della sosta dovrà provvedere a redigere sul tablet in dotazione e a stampare l'avviso di violazione, che lascerà sul parabrezza del veicolo o a contestare la violazione se presente il trasgressore ai sensi dell'art.200 e dell'art.201 CDS e art.383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del cds. Tali violazioni verranno trasmesse tempestivamente nella piattaforma in uso alla Polizia Locale del Comune di Senigallia - Ufficio Gestione Verbali.

L'uscita dal servizio avverrà dalla sede della Polizia Locale.

Il personale adibito al controllo della sosta dovrà assolvere anche al compito di ordinaria manutenzione dei parcometri prima di eseguire l'attività di controllo.

### **Ulteriori mansioni**

Il personale potrà essere adibito, nell'ambito delle esigenze organizzative dell'Azienda e nel rispetto del profilo professionale e del livello di inquadramento contrattuale, anche allo svolgimento di attività accessorie e complementari, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi di supporto alla custodia, apertura e chiusura di impianti sportivi, presidio e sorveglianza non armata di strutture e beni affidati all'Azienda, presidi delle aree pubbliche antistanti gli edifici scolastici, nonché altre attività analoghe rientranti nelle competenze dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi.

Inoltre, potranno essere adibiti anche ad attività che comportino il maneggio di denaro, valori o titoli, nonché allo svolgimento di operazioni di cassa, riscossione e gestione di incassi relativi ai servizi affidati all'Azienda.

In tali casi, il personale potrà essere formalmente incaricato, con apposito atto, delle funzioni di cassiere ovvero nominato agente contabile, con assunzione delle responsabilità previste dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si svolgerà tramite una prova scritta di carattere teorico e/o pratico e una prova orale.

Per l'espletamento della procedura selettiva la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo punti 60, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

### **Prova scritta (max 30 punti):**

Quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle seguenti materie d'esame:

- Normativa inerente la figura ed i compiti dell'Ausiliario della Sosta;
- Conoscenza del Codice della Strada con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta presenti nell'art.7 e negli artt. 157 e 158;
- Diritti e doveri dei dipendenti;
- Articoli del C.P. riferite ai pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio;
- Cultura generale;
- Conoscenza dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi, della sua organizzazione e dell'attività esercitata, regolamenti.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di dizionari, testi di legge o di regolamenti, manoscritti o altra documentazione né l'uso di apparecchi quali telefoni cellulari, computer, tablet, calcolatrici, ecc., pena l'immediata esclusione.

### **Prova orale (max 30 punti):**

- Colloquio sulle materie d'esame della prova scritta;
- Verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
- Verifica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare pacchetto office);
- Valutazione psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni previste.

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Outlook) di Microsoft e la conoscenza della lingua inglese; tale accertamento non concorrerà al punteggio finale ma avrà il solo esito di idoneità/non idoneità.

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno collegarsi al sito **<https://senigalliaservizi.it/>**, sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**, nel quale sarà presente il modello da compilare e trasmettere, unitamente al proprio curriculum e

ai documenti richiesti, tramite pec all'indirizzo Azienda Speciale Senigallia **senigalliaservizi@netpec.net**. oppure consegnati presso gli uffici della sede operativa sita Via Podesti, 75, 60019 Senigallia AN, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00, che vi apporrà data e ora di presentazione.

Al termine della valutazione dei requisiti, coloro che ne saranno in possesso, saranno convocati da Azienda Speciale Senigallia Servizi al fine di essere sottoposti alla prima prova scritta il **giorno 26/05/2026 alle ore 9.00** presso la sala polivalente del Comune di Senigallia, sita in viale G. Leopardi 6, **la seconda prova orale è convocata per il 03/06/2026 alle ore 9.00** presso la sala polivalente del Comune di Senigallia, sita in viale G. Leopardi 6 .

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito di Azienda Speciale Senigallia Servizi nella sezione "Amministrazione Trasparente" – “Bandi di concorso” e nessuna altra comunicazione verrà inviata ai candidati non in possesso dei requisiti generali e speciali. Non saranno prese in considerazione le domande:

ricevute oltre il termine di scadenza del **20/05/2026 alle ore 12.00**

Azienda Speciale Senigallia Servizi si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento Europeo 679/2016 saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione in servizio.

Alle prove provvederà apposita commissione esaminatrice, nominata da Azienda Speciale Senigallia Servizi, la quale, prima di procedere alla convocazione dei candidati, escluderà coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e speciali sopra indicati. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dalla procedura, prevista da Azienda Speciale Senigallia Servizi per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato e per il conferimento di incarichi ai sensi della vigente normativa, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione relative all'ammissione alle prove e alla graduatoria di merito saranno pubblicate sul sito di Azienda Speciale Senigallia Servizi Amministrazione trasparente> Bandi di concorso, e saranno da considerarsi ufficiali a tutti gli effetti.

#### *CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE*

Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova/e muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti verrà considerato rinunciatario.

Graduatoria. I candidati che supereranno le prove previste dal bando saranno inseriti nella graduatoria di merito, secondo l'ordine dei voti riportati da ciascuno.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 e smi

Azienda Speciale Senigallia Servizi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore dell'Azienda Speciale approverà la graduatoria finale, che sarà unica, e sarà stilata sulla base della graduatoria di merito, e delle eventuali precedenze nella nomina.

La graduatoria finale rimarrà efficace per due anni dalla data della sua approvazione, fatte salve eventuali successive modifiche di legge.

La procedura si concluderà entro il 30/06/2026.

L'assunzione avverrà coerentemente con la situazione di bilancio e capacità di spesa dell'azienda, sulla base delle effettive esigenze aziendali contingenti. L'Azienda si riserva in ogni caso la possibilità di decidere se procedere o meno all'assunzione delle figure professionali indicate nel presente bando di selezione.

La rinuncia all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e full time da parte di coloro che risultano utilmente inseriti nella graduatoria, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria stessa.

L'azienda si riserva di attingere alla graduatoria stessa anche per eventuali contratti a tempo determinato, fermo restando che l'eventuale accettazione di questa tipologia di contratto da parte del candidato non determinerà la modifica della sua posizione in graduatoria e di conseguenza non precluderà la possibilità in capo allo stesso di essere convocato per l'assunzione a tempo indeterminato.

Il rifiuto di una proposta di assunzione part time da parte dell'azienda non comporta l'eliminazione dalla graduatoria per proposte full time.

L'azienda si riserva di attingere alla graduatoria sino ad un massimo di 2 (due) anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, salvo insindacabile decisione di sua proroga da parte dell'azienda e comunque in conformità alle previsioni di legge applicabili.

### **Modalità e termini di accettazione della proposta di assunzione**

La proposta di assunzione sarà comunicata al candidato utilmente collocato in graduatoria mediante posta elettronica certificata (PEC) o altro mezzo idoneo a garantire la tracciabilità della comunicazione.

Il candidato dovrà comunicare l'accettazione o il rifiuto della proposta entro il termine di **n. 5 (cinque) giorni solari** dal ricevimento della comunicazione.

La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata a tutti gli effetti **rinuncia alla proposta**, con le conseguenze previste dal presente bando in relazione alla tipologia contrattuale offerta.

### **Rinunce a proposte di assunzione a tempo determinato**

Il rifiuto di una proposta di assunzione a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, non comporta l'esclusione dalla graduatoria né la perdita della posizione ai fini di eventuali successive proposte di assunzione a tempo indeterminato.

Tuttavia, in caso di **rinunce reiterate (per più di tre volte)** a proposte di assunzione a tempo determinato, l'Azienda si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di procedere allo scorrimento della graduatoria senza ulteriori convocazioni nei confronti del medesimo candidato.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso. Inquadramento economico ai sensi del CCNL del commercio 5° livello.

### *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Senigallia Servizi, legale rappresentante: Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN), Informazioni di contatto: telefono 071.7929669 - PEC senigalliaservizi@netpec.net;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Azienda Speciale Senigallia Servizi telefono 071.7929669 - PEC senigalliaservizi@netpec.net;
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura. I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:
  - accesso ai dati personali;
  - rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
  - revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;

- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

#### *DISPOSIZIONI VARIE*

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi dott Mario Frascione. Si precisa che, in qualunque momento, per ragioni aziendali (economica o di altro genere) sarà possibile revocare la procedura di selezione, prorogare ai sensi dell'Art. 10 del "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione".

Il presente bando integrale è disponibile sul sito internet dell'Azienda Speciale <https://senigaliaservizi.it> alla sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Azienda Speciale Senigallia Servizi via mail all'indirizzo email [info@senigaliaservizi.it](mailto:info@senigaliaservizi.it) o telefonicamente al numero 071.64753 ( sig. Simone Sassaroli) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si applicano le disposizioni del **Regolamento per il reclutamento del personale di Senigallia Servizi**.

Senigallia, lì 24/04/2026

Il Responsabile del procedimento e Direttore  
Dott. Mario Frascione