

# CURRICULUM VITAE

## DATI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Olga Vicinanza
  - **Data di nascita:** 08/03/1964
  - **Luogo di nascita:** Napoli
  - **Residenza:** Via Capanna 109/a, Senigallia (AN)
  - **Telefono:** 393-2993581
  - **Email:** otta8364@gmail.com
- 

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con solida esperienza imprenditoriale e manageriale nel settore immobiliare ed amministrativo. Competente nella gestione di patrimoni immobiliari, nel coordinamento di team di vendita e nella direzione aziendale. Spiccata attitudine al risoluzione del problema approccio pragmatico e alla gestione operativa.

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolare di Agenzia Immobiliare** | *Senigallia Da circa 10 anni – in corso*

- Gestione completa dell'attività imprenditoriale e intermediazione immobiliare.
- Gestione portafoglio clienti e conduzione di trattative complesse.

**Asset Manager Immobiliare** | *Azienda Privata Esperienza biennale*

- Gestione integrale di un patrimonio immobiliare composto da 6 capannoni industriali e 12 unità abitative
- Supervisione e coordinamento di progetti immobiliari in fase di sviluppo.
- Gestione contrattualistica, locazioni, compravendite e manutenzione degli asset.

**Responsabile di Agenzia e Gestione Gruppo** | *Tecnocasa Per circa 18 anni*

- Coordinamento, formazione e motivazione del team di lavoro.
- Monitoraggio dei KPI e raggiungimento degli obiettivi commerciali del gruppo.

**Agente Immobiliare** | *Tecnocasa Per circa 1 anno*

- Attività di acquisizione e vendita sul territorio.

**Addetta Reparto Amministrazione** | *Ditta Import-Export*

- Prima esperienza professionale con focus sulla contabilità e gestione documentale.
-

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Abilitazione Professionale:** Patentino da Agente Immobiliare con regolare iscrizione alla Camera di Commercio.
  - **Corso Regionale Marche:** Diploma in Contabilità Import-Export.
  - **Studi Universitari:** Frequenza della facoltà di Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Ancona (senza conseguimento titolo).
  - **Maturità Scientifica (60/60):** Conseguita presso l'Istituto Statale "Ercolano Marini" di Amalfi (SA).
- 

## COMPETENZE E SOFT SKILLS

- **Competenze Digitali:** Utilizzo discreto del pacchetto Office (Word, Excel), navigazione internet.
  - **Lingue Straniere:** Inglese (livello scolastico).
  - **Leadership e Management:** Capacità di gestione di gruppi di lavoro e patrimoni immobiliari eterogenei.
  - **Problem Solving:** Approccio pragmatico e risolutivo, orientato all'efficienza e alla gestione delle criticità.
  - **Team Building:** Ottima capacità di lavorare in squadra e di mediazione.
- 

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*