



## Andrea Benenchia

**Data di nascita:** 18/02/1997 | **Luogo di nascita:** Senigallia, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

**Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:** (+39) 3278214235 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[andreabenenchia@icloud.com](mailto:andreabenenchia@icloud.com) | **LinkedIn:** <http://linkedin.com/in/andrea-benenchia-020742162> |

**Indirizzo:** Viale della resistenza 90 frazione Marzocca (AN), 60019, Senigallia, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**HOTEL MANAGER – ART HOTEL CARAVEL\*\*\*** – 02/02/2026 – Attuale – FANO

**Indirizzo:** Via Faà di Bruno 135, 61032, Fano

- Supervisione delle operazioni quotidiane dell'hotel, inclusi il servizio clienti, la gestione del personale e la manutenzione degli impianti.
- Implementazione di strategie per migliorare la soddisfazione del cliente.
- Gestione del budget dell'hotel, riducendo i costi operativi attraverso l'ottimizzazione delle risorse e delle forniture.
- Coordinamento delle attività del personale per garantire un servizio efficiente e di alta qualità agli ospiti.
- Sviluppo e implementazione di programmi di formazione per il personale.
- Organizzazione di eventi e gestione delle convenzioni con aziende.

**ROOM DIVISION MANAGER – HOTEL PARADISO \*\*\*** – 07/05/2025 – 21/09/2025 – SENIGALLIA, ITALIA

**Indirizzo:** Via Abruzzi 7, 60019, Senigallia, Italia

Nuova Proprietà, Hotel Stagionale

- Coordinamento operativo dei reparti **Front Office** e **Housekeeping**, assicurando standard di qualità elevati.
- Collaborazione con la **nuova proprietà** per la definizione e l'implementazione delle procedure gestionali e operative.
- Gestione del personale: selezione, formazione, pianificazione turni e supervisione quotidiana delle attività.
- Controllo dei costi e ottimizzazione delle risorse nei reparti camere e ricevimento.
- Supporto alle strategie di **Revenue Management** e alla gestione della **customer experience**.
- Monitoraggio della soddisfazione del cliente e gestione delle segnalazioni, garantendo un servizio orientato all'eccellenza.

**TEMPORARY HOTEL MANAGER – CRISTALLO HOTEL & RESIDENCE\*\*\*\*** – 01/09/2024 – 19/10/2025 – SENIGALLIA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** Lungomare Dante Alighieri 2, 60019, Senigallia, Italia

- Supervisione delle operazioni quotidiane dell'hotel, inclusi il servizio clienti, la gestione del personale e la manutenzione degli impianti.
- Implementazione di strategie per migliorare la soddisfazione del cliente.
- Gestione del budget dell'hotel, riducendo i costi operativi attraverso l'ottimizzazione delle risorse e delle forniture.
- Coordinamento delle attività del personale per garantire un servizio efficiente e di alta qualità agli ospiti.
- Sviluppo e implementazione di programmi di formazione per il personale.
- Organizzazione di eventi e gestione delle convenzioni con aziende.

**FRONT OFFICE MANAGER – SENBHOTEL\*\*\*\*** – 01/05/2024 – 31/08/2024 – SENIGALLIA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** Viale Bonopera 32, 60019, Senigallia, Italia

Startup riapertura Hotel storico di Senigallia, dopo 2 anni di chiusura

Reception: accoglienza e soddisfazione del cliente dal check-in al check-out, gestione e coordinazione delle attività di ricevimento e prenotazioni, gestione delle tariffe e disponibilità dei IDS.

Gestione del cliente in casa, feedback, recall della clientela per soddisfazione, gestione cassa.

Mantenere gli standard richiesti dalla struttura and problem solving.

Analisi performance di vendita, del booking e gestione delle tariffe in base al Revenue, formulazione pacchetti e tariffe ,organizzazione del personale e altri settori dell'hotel.

Software alberghiero: Ericsoft Suite 5

**ADDETTO ALLA RECEPTION – RAFFAELLO HOTEL \*\*\*\*** – 16/01/2023 – 30/04/2024 – SENIGALLIA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione

---

Reception: accoglienza e soddisfazione del cliente dal check-in al check-out, gestione e coordinazione delle attività di ricevimento e prenotazioni, gestione delle tariffe e disponibilità dei IDS.

Gestione del cliente in casa, feedback, recall della clientela per soddisfazione, gestione cassa.

Mantenere gli standard richiesti dalla struttura and problem solving.

**FRONT OFFICE MANAGER – HOTEL TRIESTE \*\*\*** – 19/05/2021 – 30/09/2022 – SENIGALLIA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** Via Trieste 27, 60019, Senigallia, Italia

---

Reception: accoglienza e soddisfazione del cliente dal check-in al check-out, gestione e coordinazione delle attività di ricevimento e prenotazioni, gestione delle tariffe e disponibilità dei IDS.

Gestione del cliente in casa, feedback, recall della clientela per soddisfazione, gestione cassa.

Mantenere gli standard richiesti dalla struttura and problem solving.

Analisi performance di vendita, del booking e gestione delle tariffe in base al Revenue, formulazione pacchetti e tariffe ,organizzazione del personale e altri settori dell'hotel.

Software alberghiero: HOTEL 2000

**RECEPTIONIST TURNANTE – HOTEL UNIVERSAL \*\*\* S** – 03/10/2019 – 22/01/2021 – SENIGALLIA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** Lungomare Mameli 47, 60019, Senigallia, Italia

---

Accoglienza e assistenza agli ospiti, utilizzo di attrezzature informatiche, contabilità alberghiera, gestione portali online e prenotazioni.

In base alle turnazioni svolgo l'incarico di Portiere Notturmo

Chiusure giornaliere (gestionale, pos e cassa bar), invio ISTAT e schedine alloggiati.

Software alberghiero: SYS HOTEL GENIUS

**FRONT OFFICE MANAGER – VILLA EVA HOTEL \*\*\*** – 03/09/2018 – 30/09/2019 – VENTIMIGLIA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** Via del Ricovero 7, 18039, Ventimiglia, Italia

---

Reception: accoglienza e soddisfazione del cliente dal check-in al check-out, gestione e coordinazione delle attività di ricevimento e prenotazioni, gestione delle tariffe e disponibilità dei IDS.

Gestione del cliente in casa, feedback, recall della clientela per soddisfazione, gestione cassa.

Mantenere gli standard richiesti dalla struttura and problem solving.

Analisi performance di vendita, del booking e gestione delle tariffe in base al Revenue, formulazione pacchetti e tariffe ,organizzazione del personale e altri settori dell'hotel.

Software alberghiero: Micros Fidelio Suite 8 (ORACLE)

**RECEPTIONIST TURNANTE – HOTEL TERME DI FRASASSI \*\*\*** – 08/05/2018 – 31/08/2018 – GENGA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** Frazione San Vittore 8, 60040, Genga, Italia

---

Accoglienza e assistenza agli ospiti, utilizzo di attrezzature informatiche, contabilità alberghiera, gestione portali online e prenotazioni.

In base alle turnazioni svolgo l'incarico di Portiere Notturmo

Chiusure giornaliere (gestionale, pos e cassa bar), invio ISTAT e schedine alloggiati.

Software alberghiero: Ericosft Suite 4

**RECEPTIONIST TURNANTE – VILLA EVA HOTEL \*\*\*** – 03/01/2017 – 03/05/2018 – VENTIMIGLIA

**Indirizzo:** Via del Ricovero 7, 18039, Ventimiglia

---

Accoglienza e assistenza agli ospiti, utilizzo di attrezzature informatiche, contabilità alberghiera, gestione portali online e prenotazioni.

In base alle turnazioni svolgo l'incarico di Portiere Notturmo

Chiusure giornaliere (gestionale, pos e cassa bar), invio ISTAT e schedine alloggiati.

Software alberghiero: Micros Fidelio Suite 8 (ORACLE)

**RECEPTIONIST – HOTEL FENICE \*\*\*\*** – 07/2016 – 09/2016 – MILANO MARITTIMA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** XVII Traversa 6, 48015, Milano Marittima, Italia

---

Accoglienza e assistenza agli ospiti, utilizzo di attrezzature informatiche, contabilità alberghiera, gestione portali online e prenotazioni

**RECEPTIONIST – HOTEL BELLEVUE \*\*\*\*** – 05/2015 – 09/2015 – MILANO MARITTIMA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** XIX Traversa 10, 48015, Milano Marittima, Italia

---

Accoglienza e assistenza agli ospiti, utilizzo di attrezzature informatiche, contabilità alberghiera, gestione portali online e prenotazioni.

**STAGE ALLA RECEPTION – HOTEL TERRAZZA MARCONI \*\*\*\*** – 06/2014 – 31/08/2014 – SENIGALLIA, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** Lungomare Marconi 37, 60019, Senigallia, Italia

---

**STAGE ALLA RECEPTION – HOTEL EXCELSIOR \*\*\*\*\* CATENA LINDBERGH HOTELS** – 03/2014 – 03/2014 – PESARO, ITALIA

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione | **Indirizzo:** Lungomare Nazzario Sauro 30 - 34, 61121, Pesaro, Italia

---

**CAMERIERE DI SALA – HOTEL MASSI \*\*\*** – 07/2013 – 09/2013 – SENIGALLIA

---

## ● **RETI E AFFILIAZIONI**

---

01/01/2026 – ATTUALE Roma, Italia

**Membro e Collaboratore diretto del Centro Studi Manageriali (CSM) di A.D.A. – Associazione Direttori D'Albergo**

---

Attività di ricerca e analisi sui trend del settore hospitality; ideazione e organizzazione di corsi di alta formazione rivolti a direttori d'albergo, con focus su sviluppo manageriale e diffusione di best practice gestionali.

11/01/2025 – ATTUALE Roma, Italia

**Socio Effettivo A.D.A. Associazione Direttori D'Albergo**

---

Membro dell'A.D.A., organizzazione nazionale che riunisce i professionisti della direzione alberghiera, promuovendo l'eccellenza, la formazione continua e la condivisione delle buone pratiche nel settore dell'ospitalità.

La partecipazione attiva all'associazione consente un costante aggiornamento sulle tendenze del mercato turistico e sull'evoluzione delle strategie di gestione alberghiera.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/2011 – 06/2016 Senigallia, Italia

**DIPLOMA DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE - SETTORE SERVIZI - INDIRIZZO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - ARTICOLAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA** Istituto Istruzione Superiore "A. Panzini"

---

**Indirizzo** Via Capanna 62/A, 60019, Senigallia, Italia | **Voto finale** 94/100 | **Classificazione nazionale** Valutazione 94/100

15/09/2014 – 01/11/2014 Poreč, Croazia

**PROGETTO KEPASS - KNOWLEDGE EXCHANGE PROGRAM FOR THE ADRIATIC SCHOOL SYSTEM TUS**  
Antona Stifanica

---

Frequenza alle lezioni presso la scuola croata " TUS Antona Stifanica"  
Progetto Europeo

09/2011 – 06/2014 Senigallia, Italia

**DIPLOMA DI QUALIFICA REGIONALE "OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA - STRUTTURE RICETTIVE"** Istituto Istruzione Superiore "A. Panzini"

---

**Indirizzo** Via Capanna 62/A, 60019, Senigallia, Italia | **Voto finale** 90/100 | **Classificazione nazionale** Valutazione 90/100

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>TEDESCO</b>	A1		A1	A1	

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida:** B

## ● COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

---

- Supervisione e coordinamento delle attività operative di strutture alberghiere 3 e 4 stelle, con particolare attenzione alla qualità del servizio e alla soddisfazione del cliente.
- Gestione completa del ciclo cliente: prenotazione, check-in, soggiorno, check-out e fidelizzazione.
- Competenze avanzate in **front office management** e **customer care**, con capacità di gestione del team di ricevimento e formazione del personale.
- Pianificazione e ottimizzazione delle risorse interne per il raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi.
- Esperienza nella gestione dei **portali online (OTA)**, canali di vendita e sistemi di prenotazione integrata.
- Utilizzo di software gestionali come **Ericsoft Suite, Hotel 2000, Micros Fidelio Suite 8 (Oracle)** e **Sys Hotel Genius**.
- Conoscenza delle logiche di **revenue management**, analisi performance di vendita e impostazione delle tariffe dinamiche.
- Capacità di redigere report operativi e di budget, analisi dei costi e gestione delle forniture.
- Ottima padronanza dei **social network** per la promozione della struttura e la comunicazione con la clientela.
- Solide competenze organizzative, capacità di leadership e spiccata propensione al lavoro di squadra.
- Ottima conoscenza delle lingue **francese (C1)** e **inglese (B2)** per la gestione di una clientela internazionale.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

---

- Eccellenti capacità comunicative sviluppate attraverso anni di esperienza a diretto contatto con la clientela nazionale e internazionale.
- Abilità nel gestire conversazioni complesse e reclami con approccio empatico, professionale e orientato alla soluzione.
- Forte capacità di ascolto e di mediazione tra le diverse aree operative dell'hotel (ricevimento, housekeeping, ristorazione, manutenzione).
- Leadership relazionale e capacità di motivare e coordinare il team, promuovendo un clima di lavoro collaborativo e positivo.
- Competenza nel fornire feedback costruttivi e nel gestire riunioni di staff efficaci.
- Abitudine a comunicare in più lingue (**italiano, inglese B2, francese C1**) con clienti, fornitori e partner internazionali.
- Comunicazione chiara, cortese e orientata al mantenimento di elevati standard di ospitalità.

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

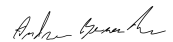
---

- Ottime capacità di pianificazione, coordinamento e supervisione delle attività operative di strutture alberghiere 3 e 4 stelle.
- Gestione efficace di team multidisciplinari, con attenzione alla motivazione del personale e all'ottimizzazione dei turni di lavoro.
- Definizione e monitoraggio di obiettivi economici e qualitativi, con particolare focus su **budget control e customer satisfaction**.
- Gestione efficiente delle risorse e delle forniture, con attenzione al contenimento dei costi e al mantenimento degli standard di qualità.
- Capacità di implementare procedure operative e protocolli interni per migliorare i flussi di lavoro e la produttività.
- Organizzazione e gestione di eventi, convenzioni aziendali e collaborazioni con partner esterni.
- Abilità nell'analisi dei dati di vendita e nel supporto alle strategie di **revenue management** e marketing.
- Attitudine al problem solving e alla gestione di situazioni di stress, garantendo continuità operativa e qualità del servizio.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Senigallia , 30/03/2026



Andrea Benenchia