

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MESSERSI' DEBORA**  
Indirizzo **VIALE IV NOVEMBRE 64, 60019 SENIGALLIA**  
Telefono **3200848944**  
Fax  
E-mail **debora.messersi@alice.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 28/04/69 ANCONA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2004 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AST Marche Ancona, AV2 Senigallia**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria Territoriale**
- Tipo di impiego **Infermiera Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza Infermieristica**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Politecnica delle Marche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie biomediche, clinico-assistenziali, umane e relazionali, organizzative e legali, ricerca e metodo scientifico.**
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in Scienze Infermieristiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Area dei professionisti della salute e dei funzionari**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE E FRANCESE

A1

A1

A1

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità comunicative e relazionali, con particolare attenzione all'ascolto, all'empatia e alla gestione del rapporto con pazienti, familiari e team multidisciplinare.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di gestione del lavoro sia in autonomia sia in collaborazione con équipe interdisciplinare. Pianificazione delle priorità clinico-assistenziali e coordinamento delle varie attività.

Esperienza di volontariato presso Croce Verde di Ostra (2004-2009) con attività di supporto in ambito socio-sanitario e di emergenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI PRINCIPALI SOFTWARE PER USO PROFESSIONALE E AMMINISTRATIVO. COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E DISPOSITIVI SANITARI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PARTECIPAZIONE A CORSI DI MASSAGGIO CON ACQUISIZIONE E APPROFONDIMENTO DI TECNICHE MANUALI FINALIZZATE AL BENESSERE E ALLA CURA DELLA PERSONA.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

AB conseguite il 28/10/1987

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI