

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Servadio Davide

 Via Giacomo Brodolini 79, 60019

Senigallia (Italia)  340.3823079

 [serva75@gmail.com](mailto:serva75@gmail.com)

Sesso Maschile | Data di nascita 01/04/1975 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/02/2023– oggi

## Impiegato

Regione Marche. Ancona (AN) (Italia)

Settore Rischio Sismico e Soggetto Attuatore Sisma 26, dove mi sono occupato delle seguenti mansioni:

- Gestione del flusso documentale del Settore;
- Collaborazione con l'attività di Rendicontazione Contributo Autonoma Sistemazione e successivo Contributo Disagio Abitativo, Spese Dirette e Spese Indirette Regionali, sia per l'aspetto istruttorio che per l'aspetto informatico/organizzativo, nonché per la trasparenza amministrativa;
- Collaborazione nell'ambito della rendicontazione con altri settori Regionali in merito alle attività connesse al Soggetto Attuatore Sisma 2016,;
- Gestione delle Istruttorie relative l'attività di Accesso Atti della Provincia di Ancona per le pratiche sismiche, e relativi rapporti con gli archivi connessi;

01/10/2019– 31/01/2023

## Impiegato

Regione Marche. Ancona (AN) (Italia)

Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio, dove mi sono occupato delle seguenti mansioni:

- Segreteria del Dirigente Protezione Civile;
- Riorganizzazione dell'Ufficio Protocollo e del relativo flusso documentale;
- Gestione flusso documentale della Protezione Civile e del Soggetto Attuatore Sisma 2016;
- informatizzazione della banca dati del Sisma 1972 e relativa gestione della procedura di accesso agli atti;
- Collaborazioni Operative con la S.O.U.P. (Sala Operativa Unificata Permanente) di Ancona;
- Aggiornamento e verifiche tecnico/operative delle S.O.I (Sale Operative integrate) delle Province di AN, PU, MC, AP, FM;
- informatizzazione e automazione delle procedure di assegnazione del C.A.S. (Contributo Autonoma Sistemazione) del Sisma 2016 alle famiglie richiedenti;

01/10/2012– 30/09/2019

## Impiegato

Comune di Senigallia, Senigallia (AN) (Italia)

**Ufficio Sport**, dove mi sono occupato delle seguenti mansioni:

- Controllo convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, comprendente i rapporti con le società sportive e le relative istruzioni delle pratiche amministrative di cui agli oneri previsti in convenzione, ecc.;
- Coordinamento/supporto manifestazioni sportive, comprendente i rapporti con le società sportive, l'analisi delle risorse dell'Ente, le comunicazioni alla Giunta comunale e il coordinamento dei vari uffici del Comune al fine di organizzare al meglio gli eventi ecc.;
- Attività di nuoto riabilitativo presso la Piscina Comunale, istruzioni pratiche relative, controllo certificati medici, comunicazione al personale dell'impianto;
- Erogazione contributi alle società sportive, nel rispetto dei regolamenti vigenti, che contemplano l'avvio e il controllo del relativo iter amministrativo, dalla presentazione di preventivi fino al controllo dei consuntivi, documentazione entrate/uscite della manifestazione, ecc.;
- Controllo tecnico nonché della manutenzione ordinaria dei vari impianti sportivi;
- Acquisto materiali Uff. Sport, e istruzione del relativo iter amministrativo, utilizzo del M.e.p.a. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), affidamenti diretti e Richieste di Offerta, contatti diretti con i fornitori, ricerche di mercato, richieste preventivi al fine di valutare le migliori offerte e avviare l'iter, contrattazioni, ecc.;
- Assistenza/segreteria Consulta dello sport, inclusa l'esecuzione delle varie richieste del Presidente della Consulta, stesura dei relativi verbali;
- Assistenza/segreteria Terza Commissione Consigliare;
- Responsabilità della trasmissione/pubblicazione dati trasparenza, comprendente l'attività di controllo e pubblicazione dei dati nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente del sito internet Comunale mediante l'utilizzo degli appositi software gestionali (Hyppo);
- Istruzione amministrativa di atti (Delibere/determine) mediante la procedura Jente;
- Assegnazione delle palestre scolastiche in orari extrascolastici, attuazione della procedura prevista dal relativo disciplinare, istruzioni pratiche amministrative con controllo dei relativi oneri;
- Rapporti con le scuole in merito alle assegnazioni delle palestre scolastiche alle società sportive, comprendente la gestione delle varie problematiche in merito alle concessioni d'uso (precedentemente convenzioni);
- Referente dei rapporti tra le società sportive (circa 130) e l'ente, con relativa attività di front-office e soluzione delle varie esigenze/problematiche;
- Coordinamento dell'utilizzo delle società calcistiche degli impianti calcio;
- Gestione delle turnazioni del personale operaio dello Stadio Comunale e degli impianti sportivi Tennis Saline, Pista di atletica Saline, Campo Calcio Saline, coordinato con le necessità delle squadre calcistiche di cui al precedente punto;
- Normativa sui defibrillatori, informazioni relative alla formazione del personale e relativa collaborazione per l'organizzazione dei corsi con la Croce Rossa;
- Statistiche di utilizzo dei campi tennis e dati utenti, rapporti con la software house (Optimamentesrl), gestione informatica dei dati degli utenti;
- Utilizzo della procedura Jente (protocollo, atti/delibere, Finanziaria) per lo svolgimento delle attività d'ufficio, consistente nell'istruzione di pratiche amministrative, protocollazione, ricerche atti di vario genere, invio Posta elettronica Certificata, ecc..
- Istruzione delle pratiche di liquidazione relative alle fatturazioni elettroniche, e comunicazione alla Ragioneria Comunale di effettuare i relativi mandati di pagamento

20/09/2006–30/09/2012

### Impiegato

Comune di Senigallia, Senigallia (AN) (Italia)

**Ufficio Tributi** dove mi sono occupato dell'attività di accertamento per il recupero evasione fiscale ICI, sia organizzando il lavoro da un punto di vista tecnico ed informatico, sia dal punto di vista operativo. Le attività principalmente svolte hanno riguardato:

- Individuazione delle aree edificabili e delle varie zone urbanistiche di appartenenza, mediante l'utilizzo delle piattaforme informatica GIS;
- Individuazione dei fabbricati soggetti ad interventi edilizi di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo, mediante lo studio delle banche dati urbanistiche, in particolare delle pratiche edilizie;
- Ricerche di mercato, sulla base dei dati forniti dall'Agenzia delle Entrate, al fine di definire la base imponibile delle Aree Edificabili e dei fabbricati soggetti ad interventi di recupero, su cui accertare l'imposta comunale sugli immobili;
- Elaborazione delle relazioni tecniche relative alle metodologie di stima delle aree edificabili, al fine di limitare il potere di accertamento dell'Ente, nonché per il recupero della relativa evasione fiscale, e valutazione delle zone urbanistiche previste dal Piano Regolatore;
- Negoziazione delle basi imponibili con i contribuenti destinatari degli accertamenti, al fine di ridurre il contenzioso con l'Ente, mediante l'istituzione dell'accertamento con adesione;
- Rilevamento delle difformità catastali e incongruenze con la destinazione d'uso dei relativi immobili, e conseguente segnalazione all'Agenzia del Territorio di Ancona, ai sensi della L. 311/2004, comma 336, ed utilizzo del relativo pacchetto software "class336";
- Coordinamento e gestione del personale tecnico incaricato dall'Ente, posto ad effettuare le verifiche sulle pratiche edilizie, per la determinazione delle basi imponibili da accertare;
- Studio dello strumento urbanistico e della normativa tecnico attuativa, e applicazione dello stesso congiuntamente alle banche dati dell'ufficio tributi, per il recupero dell'evasione fiscale.
- Tecnico addetto allo Sportello Catastale autogestito del Comune di Senigallia, mediante l'utilizzo della piattaforma "Sister" di consultazione delle banche dati catastali ed ispezioni ipotecarie.

17/05/1999–17/09/2006

### Impiegato

Comune di Fabriano, Fabriano (AN) (Italia)

Assunto i sensi della Legge 61/98 recante disposizioni in merito agli interventi urgenti in favore delle zone terremotate delle regioni Marche e Umbria e di altre zone colpite da eventi calamitosi, presso l'**Ufficio Tributi**:

- generazione ed emissione avvisi di liquidazione ed accertamento ICI;
- rimborsi ICI;
- ruoli coattivi ICI;
- generazione liquidazioni ed accertamenti massivi ICI;
- controllo Valori fabbricati di categoria catastale "D" ai fini ICI;
- generazione di statistiche varie relative alle necessità dell'ufficio;
- collaborazione con il CED al fine di gestire il software dell'ufficio;
- Rilevatore del 5° Censimento ISTAT dell'Agricoltura 2000;
- Rilevatore del 14° Censimento ISTAT della Popolazione e delle Abitazioni

- 2004 **Docente**  
Coinform Ancona, Senigallia (AN) (Italia)
- Docente di informatica nel corso "PERCORSI INTEGRATI, FORMAZIONE E LAVORO" indirizzato a cittadini extracomunitari, finanziato con il Fondo Sociale Europeo dalla Provincia di Ancona.
- 2004 **Docente**  
Coinform Ancona, Senigallia (AN) (Italia)
- Docente di informatica nel corso "LINGUA INGLESE COMMERCIALE ED INFORMATICA", per ragazzi non iscritti alla scuola superiore, finanziato con il Fondo Sociale Europeo dalla Provincia di Ancona
- 2003 **Docente**  
Coinform Ancona, Senigallia (AN) (Italia)
- Docente di informatica nel corso di "ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA" per extracomunitari, finanziato con il Fondo Sociale Europeo dalla Provincia di Ancona
- 06/1998–11/1998 **Collaboratore**  
Studio Sigma, Senigallia (AN) (Italia)
- Lo studio era specializzato nella progettazione di tracciati ferroviari per le Ferrovie dello Stato. L'attività svolta era principalmente sul cantiere.
- 04/1985–05/1999 **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**
- 02/1999 - 05/1999 -Barista presso l'area Autogrill "Esino Est";
  - 03/1998 - 05/1998 - Rappresentante per la Scuola 3F informatica (AN);
  - 02/1997 - 02/1998 - Carabiniere Ausiliario presso Reggio Calabria (corso) e Bologna (sezione sanità);
  - 03/1996 - 06/1996 - Assistenza tecnica alle postazioni internet del Pub "Pery'O" di Senigallia (AN);
  - 05/1995 - 02/1997 - Amministratore della Cooperativa Agorà di Senigallia (AN), specializzata in corsi di formazione FSE;
  - 01/1994 - 12/1995 - Commesso presso il videonoleggio "Videonolo" di Senigallia (AN)
  - 05/1992 - 09/1992 - Cameriere presso il Ristorante Pizzeria "Bramì" di Senigallia (AN)
  - 01/1992 - 12/1996 - Collaborazione con "Computeresse" di Senigallia (AN);
  - 05/1990 - 09/1990 - Cameriere presso la gelateria "Cin-Cin" di Senigallia (AN)
  - 05/1988 - 09/1989 - Collaboratore presso la Lavanderia industriale Senigalliese di Senigallia (AN);
  - 04/1985 - 09/1987 - Collaborazione con bar stagionale, a gestione familiare, presso Marina di Montemarciano (AN)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 04/03/2026 **Power Automate**  
Scuola della Pubblica Amministrazione Regione MARCHE (AN) (Italia)
- 04/03/2026 **Corso di formazione sulla prevenzione degli attacchi individuali - Rafforzamento postura  
Cybersicurezza dei dipendenti**  
CyberGuru Academy
- 02/04/2025 **Il codice di comportamento di ente**  
Scuola della Pubblica Amministrazione Regione MARCHE (AN) (Italia)

- 19/03/2025 [Il Piano regionale di adattamento al cambiamento climatico](#)  
Scuola della Pubblica Amministrazione Regione MARCHE (AN) (Italia)
- 12/01/2024 [Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici](#)  
Scuola della Pubblica Amministrazione Regione MARCHE (AN) (Italia)
- 24/01/2023 [Comunicazione assertiva](#)  
Scuola della Pubblica Amministrazione Regione MARCHE (AN) (Italia)
- 28/04/2022 [Anticorruzione Privacy e codice etico -](#)  
Scuola della Pubblica Amministrazione Regione MARCHE (AN) (Italia)
- 10/09/2020 ["SMART WORKING: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale"](#)  
Scuola della Pubblica Amministrazione Regione MARCHE (AN) (Italia)
- 03/09/2020 ["FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a](#)  
Scuola della Pubblica Amministrazione Regione MARCHE (AN) (Italia)
- 11/01/2017 [Seminario "LA TRACCIABILITA' DEL PROCESSO DECISIONALE"](#)  
Spazioetico, Ancona (Italia)
- 26/03/2015 [Seminario "ETICA, INTEGRITA', LEGALITA', TRASPARENZA"](#)  
Laboratorio in...Comune, Ancona (Italia)
- 02/12/2013 [Seminario "SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE ALFRESCO"](#)  
Comune di Senigallia, Senigallia (AN) (Italia)
- 20/03/2012 [Seminario "DALL'ICI ALL'IMU, UN NUOVO RAPPORTO TRA STATO E COMUNI"](#)  
Leganet, Legautonomie, Infotirrena, Senigallia (AN) (Italia)
- 01/2010–02/2010 [Corso "EXCEL, 2° SESSIONE LIVELLO AVANZATO"](#)  
Comune di Senigallia, Senigallia (AN) (Italia)
- 2009–2010 [Corso di inglese livello C1 "Conversazione"](#)  
Istituto Panzini, Senigallia (AN) (Italia)
- 28/09/2009 ["L'ICI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, OLTRE CHE ALL'ABITAZIONE PRINCIPALE, ALLE AREE EDIFICABILI ED ALLE QUOTE DI ESIGIBILITA' "](#)  
Iscea s.a.s., Ancona (Italia)
- 27/02/2009 ["IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, ACCERTAMENTO E SANZIONI"](#)  
Anutel, Monte San Giusto (MC) (Italia)
- 2008–2009 [Corso di Inglese livello B2](#)  
Istituto Panzini, Senigallia (AN) (Italia)
- 03/2007 [Corso base "SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI GIS-Esri"](#)

- Comune di Senigallia, Senigallia (AN) (Italia)
- 2004 **Seminario "COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, E LORO RIFLESSI SULLA ORGANIZZAZIONE"**  
Comune di Fabriano, Fabriano (AN) (Italia)
- 2003 **Corso di lingua estera inglese**  
Comune di Fabriano, Fabriano (AN) (Italia)
- 1997 **Qualifica di "Videoterminalista"**  
Ufficio del Lavoro, Senigallia (AN) (Italia)
- 1994 **Diploma di Geometra**  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E.F. Corinaldesi", Senigallia (AN) (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Lingue straniere inglese (liv. C1) , spagnolo (liv. A2)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nei settori professionali e di rapporto con l'utenza

### Competenze organizzative e gestionali

- Mi sono occupato di organizzare l'attività tecnica dell'ufficio tributi del Comune di Senigallia sulla quale l'attività di accertamento ICI veniva principalmente realizzata, mediante l'inserimento di nuovi software (GIS) in ausilio all'attività di accertamento ordinaria dell'ufficio;
- Competenze organizzative, acquisite durante la delega ricevuta dal Direttore Generale dell'Ente, per la gestione dei rapporti con due ingegneri che si occupavano di stimare ciò che selezionavo come oggetto di controllo dell'imposta
- individuazione delle problematiche e relativa elaborazione delle soluzioni (problem solving) per favorire lo scorrimento del flusso documentale nella Protezione Civile della Regione Marche;
- Rielaborazione del Decreto di Assegnazione contributi CAS/CDA, con importante risparmio di tempo e forza lavoro, mediante l'automazione e l'utilizzo dei sistemi informatici

## Competenze digitali

### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida A - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Ho effettuato il Servizio Militare come Carabiniere Ausiliario dal 1997 al 1998

Sono donatore AVIS da oltre 25 anni

I miei interessi sono principalmente Viaggiare, Cinema, Teatro, Letteratura, e Informatica

Faccio parte dello staff di un canale Youtube dedicato alle opere di fantascienza nel mondo della letteratura, del cinema, dell'anime e del fumetto che attualmente conta oltre 1.300 iscritti, dove conduco live e creo contenuti a tema.