



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto **BIGELLI ANDREA**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ANDREA BIGELLI**

Indirizzo(i) ...omissis...

Telefono(i) ...omissis...

Cellulare: ...omissis...

Fax /

E-mail ...omissis...

Cittadinanza ...omissis...

Data di nascita ...omissis...

Sesso ...omissis...

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date **da 13.12.2021 a oggi**

Lavoro o posizioni ricoperti

Istruttore Amministrativo. Cat. C/1. Contratto a tempo indeterminato. Full time 36 h/sett

Principali attività e responsabilità

Area 2 Comune di Senigallia - Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico.

Predisposizione di atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni di Giunta Municipale e Consiglio Comunale, ordinanze sindacali, atti di liquidazione) inerenti l'attività del Sindaco e riguardanti le materie assegnate all'ufficio Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico.

Predisposizione delle procedure di affidamento dei servizi riguardanti le materie di cui sopra anche mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Senigallia
Piazza Roma n. 8 60019 Senigallia (An)**

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date	da 17.08.2020 al 12.12.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo. Cat. C/1. Contratto a tempo indeterminato. Full time 36 h/sett
Principali attività e responsabilità	<p>Ufficio Politiche Sportive:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione dei rapporti con associazioni sportive e le altre istituzioni dello Sport 2. Programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative e manifestazioni per lo Sport, promozione e sostegno manifestazioni ed eventi sportivi realizzati da altri soggetti 3. Gestione e piccola manutenzione ordinaria delle strutture sportive di proprietà dell'Ente 4. Affidamento, supervisione e controllo degli impianti sportivi comunali gestiti da soggetti terzi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senigallia Piazza Roma n. 8 60019 Senigallia (An)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	da 27.12.2006 al 16.08.2020
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico Amministrativo. Cat. C/2. Contratto a tempo indeterminato. Full time 36 h/sett
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geometra competente per verde pubblico, manutenzione strade, segnaletica stradale, immobili. 2. Mansioni amministrative (redazione atti di liquidazione fatture, procedure di affidamento lavori/servizi, M.E.P.A.) 3. Coordinamento squadre operaie comunali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiaravalle Piazza Risorgimento n. 11 60033 Chiaravalle (An)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	da 12.05.2003 al 22.12.2006
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Geometra presso Ufficio Tributi. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodo 12.05.2003 – 12.05.2004: prestazione d' opera settimanale per un massimo di 36 ore per un massimo di 48 settimane l' anno; - Periodo 01.05.2004 – 30.04.2005: prestazione d' opera per un limite massimo annuo di ore 1.440 - Periodo 01.05.2005 – 30.04.2006: prestazione d' opera per un limite massimo annuo di ore 1.440 - Periodo 01.05.2006 – 22.12.2006: prestazione d' opera per un limite massimo annuo di ore 1.440
Principali attività e responsabilità	<p>Realizzazione del progetto di informatizzazione dell' Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.). In particolare le mansioni da me svolte riguardavano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bonifica dati archivio ICI; - incrocio dati catastali con dati denunce contribuenti; - verifica esattezza pagamenti ICI effettuati e relative operazioni di liquidazione o di rimborso d' ufficio; - ogni altro atto connesso all' informatizzazione dell' imposta ICI ed alla tenuta della relativa documentazione cartacea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montemarciano Via Umberto I, 20 60018 Montemarciano (An)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Da fine anno 1999 a Maggio dell'anno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio da geometra
Principali attività e responsabilità	Esperienza post-diploma di tirocinio occupandomi di quasi tutte le mansioni svolte da un geometra, come progettazione, accatastamenti, rilievi topografici, scelta di materiali per ristrutturazioni, richiesta di autorizzazioni e di concessioni presso il Comune, pratiche per richiesta autorizzazioni e nulla osta alla Provincia, ecc....
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geom. Berti Sandro Via Capanna n. 46 - 60019 Senigallia (An)
Tipo di attività o settore	Settore Privato
Date	da 09.11.1998 a gennaio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio Comune 5° liv.
Principali attività e responsabilità	Verniciatore in catena di montaggio presso fabbrica "Messers" di Senigallia (AN)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Palazzesi Andrea Via Olmigrandi n. 85 60013 Corinaldo (AN)
Tipo di attività o settore	Settore Privato
Istruzione e formazione	
Date	Esami di stato sessione 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di abilitazione all' esercizio della libera professione di geometra con votazione 62/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca – Istituto di Istruzione Superiore "Vanvitelli – Stracca – Angelini" di Ancona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Anno scolastico 1997-1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra con votazione 48/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Enzo Ferruccio Corinaldesi" di Senigallia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Inglese	A2	Inglese	A2	Inglese	A2	Inglese	A2	Inglese	A2
Lingua	Francese	A1	Francese	A1	Francese	A1	Francese	A1	Francese	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Buone capacità interlocutorie, di collaborazione con i colleghi e di relazione con l'utenza acquisite durante le esperienze professionali presso le Amministrazioni Comunali nelle quali ho prestato servizio.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità di organizzazione del lavoro acquisite nel corso dei servizi prestati presso il Comune di Senigallia, prima presso l'ufficio Politiche Sportive ed in seguito presso l'area Affari Generali, Comunicazione, Turismo/Eventi e Sviluppo Economico, presso il Comune di Chiaravalle, come coordinatore di varie squadre di operai comunali (servizio giardinieri, cantonieri e segnaletica) e presso il Comune di Montemarignano come dipendente dell'ufficio Tributi.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche Buona padronanza dei programmi Windows Office (word, outlook, excel) sviluppata durante il servizio presso le Amministrazioni Comunali di Senigallia, Chiaravalle e Montemarignano e degli applicativi informatici aziendali per la gestione dei vari servizi (protocollo, inserimento atti, ragioneria per consultazione bilancio e liquidazione fatture). Conoscenza del programma "Autocad" per il disegno tecnico sviluppata durante il servizio presso l'Amministrazione Comunale di Chiaravalle e durante il periodo di tirocinio da geometra presso lo Studio Tecnico Geom. Berti Sandro di Senigallia. Conoscenza elementare del programma "REGOLO" per contabilità lavori, sviluppata durante il servizio presso l'Amministrazione Comunale di Chiaravalle e durante il periodo di tirocinio da geometra presso lo Studio Tecnico Geom. Berti Sandro.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente Patente A e B

Ulteriori informazioni

IDONEITA' A CONCORSI E
SELEZIONI PUBBLICHE

Anno 2019

Undicesimo (10° pari merito) classificato alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 Istruttori Amministrativi (categoria C), di cui n. 2 posti riservati ai militari delle forze armate e n. 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Senigallia – Codice 3/19 – indetta dal Comune di Senigallia (AN)

Anno 2006

Primo classificato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di un profilo di Istruttore Tecnico Amministrativo (posizione economica C1) presso il Settore 4° - Lavori Pubblici e Servizi Tecnici – indetto dal Comune di Chiaravalle (AN)

Anno 2006

Ventitreesimo classificato al concorso pubblico per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con tipologia a tempo parziale (50%), di n. 4 posti di istruttore area amministrativa (Cat. C – Posiz. Econ. C1), da assegnare ai servizi 1.1.- Turismo – Beni ed Attività Culturali – editoria – (1 posto), 1.2 – Formazione professionale – Politiche per l' occupazione – (1 posto) e 4.3 – Ambiente – Agricoltura – Tutela della fauna – (2 posti), di cui n. 1 posto riservato a favore dei militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell' art. 18, 6° comma, del D. Lgs 215/2001, e n. 1 posto riservato a favore di coloro che appartengono ad una delle categorie di cui all' art. 1 della l. 68/1999, indetto dalla Provincia di Pesaro ed Urbino

Anno 2006

Sesto classificato alla selezione indetta dal Comune di Jesi (AN) finalizzata alla formulazione di una graduatoria per incaricati con contratto CO.CO.CO. per un progetto di recupero di evasione tributaria dell' Imposta Comunale sugli Immobili, tenutasi il giorno 21 Febbraio 2006

Anno 2006

Decimo classificato al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di "Assistente Tecnico Geometra" – Cat. "C" – Ruolo Tecnico - indetto dall' Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche – Zona Territoriale n. 4 - Senigallia

Anno 2005

Sesto classificato alla selezione pubblica indetta dal Comune di Monte Porzio (PU) per l'inserimento con contratto di formazione e lavoro di un "Istruttore Amministrativo" presso il settore Amministrativo per la realizzazione del progetto formativo rivolto all'attuazione di interventi finalizzati a formare un esperto in servizi di segreteria

Formazione – Partecipazione
seminari e corsi

a 30 dicembre 2024 – Webinar "Affidamento diretto".

18 dicembre 2024 – Webinar "Subappalto e Subaffidamenti".

8 ottobre 2024 - Corso di livello generale in materia di etica pubblica e comportamento etico.

1° marzo 2024 – 13 maggio 2024 – Corso "Social media e pubblica amministrazione: strategie e strumenti per una comunicazione efficace con il cittadino.

8 novembre 2023 – Corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici – focus sulle procedure sottosoglia e affidamento diretto".

6 ottobre 2023 – Webinar "Le pubblicazioni nell'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente".

11 gennaio 2023 – Webinar "Il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE): profili operativi per stazioni appaltanti".

21 novembre 2022 – Corso on-line "Etica e Codice di Comportamento nella Pubblica Amministrazione".

31 marzo 2022 – Webinar "Diritto di accesso e protezione dei dati personali"

3 novembre 2021 – Corso "GDPR e Cyber Sicurezza" in modalità e-learning, organizzato dal Comune di Senigallia per la protezione dei dati personali.

29 ottobre 2019 – Corso di formazione "Etica e Legalità" – Progetto "Laboratorio inComune" – organizzato dal Comune di Senigallia.

SERVIZIO DI LEVA

Anno 1999 (dal 14.01.1999 al 13.11.1999)

a Servizio di leva presso Ministero della Difesa - Marina - Servizio presso le caserme di La Spezia, Ancona, Falconara Marittima (AN) e Senigallia (AN), con servizio prestato in parte presso l'ufficio Appalti del Comune di Senigallia (AN). Congedato il 13.11.1999

Allegati

Copia documento d'identità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Senigallia, 9 aprile 2026

FIRMA
Andrea Bigelli

...omissis...: parti omesse per ragioni di riservatezza, in quanto trattasi di dati personali.