

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BINCI MARCO**
Indirizzo **VIA SAN FRANCESCO,76 – 60035 JESI (AN)**
Telefono **366-4041409**
Fax
E-mail **men.marbin@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 2021 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Forini S.p.a
- Tipo di azienda o settore
Energia e petrolio
- Tipo di impiego
Assistente e Sviluppo Rete Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione, controllo e sviluppo di una rete di distribuzione carburanti. Definizione obiettivi e strategie commerciali per lo sviluppo delle vendite. Bilanciamento economico e finanziario della rete di vendita. Studio della concorrenza. Analisi della logistica del trasporto. Selezione e gestione delle risorse umane coinvolte nella gestione dei distributori carburanti. Rinnovi rapporti contrattuali con partner commerciali

- Date (da – a) **GIUGNO 2018 A NOVEMBRE 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Celli Giuliano srl
- Tipo di azienda o settore
Energia e petrolio
- Tipo di impiego
Assistente Rete
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione, controllo e sviluppo di una rete di distribuzione carburanti. Definizione obiettivi e strategie commerciali per lo sviluppo delle vendite. Bilanciamento economico e finanziario della rete di vendita. Studio della concorrenza. Analisi della logistica del trasporto. Selezione e gestione delle risorse umane coinvolte nella gestione dei distributori carburanti.

- Date (da – a) **Agosto 2001 a Agosto 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Anonima petroli italiana S.p.a
- Tipo di azienda o settore
Energia e petrolio
- Tipo di impiego
Assistente Rete

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione, controllo e sviluppo di una rete di distribuzione carburanti. Definizione obiettivi e strategie commerciali per lo sviluppo delle vendite. Bilanciamento economico e finanziario della rete di vendita. Studio della concorrenza. Analisi della logistica del trasporto. Selezione e gestione delle risorse umane coinvolte nella gestione dei distributori carburanti. Rinnovi rapporti contrattuali con partner commerciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 - 1999
Laurea breve in Operatore Giuridico di Impresa
Università degli studi di Macerata
Facoltà di Giurisprudenza
Votazione 70/70 (110/110)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 -1994
Diploma di Ragioniere Programmatore I.T.T.
"P.Cuppari" di Jesi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Team Building e gestione dei gruppi di persone maturate sia in ambito lavorativo che in ambito sportivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Organizzazione di reti commerciali, sviluppo delle persone e allineamento alle policy aziendali

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE E DI ALCUNI PROGRAMMI DI FOTO RITOCCHO