



Comune di Senigallia

Provincia di Ancona

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Anno 2025

Documento redatto ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009



INDICE

1. INTRODUZIONE	2
2. I PRINCIPALI RISULTATI DEL 2025: IMPATTO E VALORE PUBBLICO	3
3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	11
3.1 Contesto esterno.....	11
3.1.1 Caratteristiche geografiche	11
3.1.2 Sistema imprenditoriale	12
3.2 Contesto interno	12
3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità	12
3.2.2 Risorse umane e pari opportunità	14
3.2.3 Formazione e Valore Pubblico	15
3.2.4 Gradimento dei servizi.....	16
3.2.5 Risorse finanziarie	21
4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	25
4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione.....	27
4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza.....	30
5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	32
5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa	32
5.2 Valutazioni conclusive	64



1. INTRODUZIONE

La Relazione annuale sulla performance è uno degli strumenti di accountability con il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel P.I.A.O. 2025/2027, sottosezione Performance, a chiusura del ciclo di gestione della performance per l'anno 2025.

Il ciclo della performance, si articola nelle fasi di definizione degli obiettivi, assegnazione, attuazione e monitoraggio, valutazione dei risultati ed erogazione delle premialità.

La relazione descrive il contesto interno ed esterno in cui l'Ente agisce allo scopo di contestualizzare i risultati raggiunti, e al fine di fornire al lettore un documento chiaro, con un linguaggio semplice e comprensibile, in relazione alle finalità informative individuate dal quadro normativo di riferimento, guidato dal D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017.

Secondo la disciplina di riferimento, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. L'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

In tal senso, il documento è stato redatto cercando di privilegiare sinteticità, chiarezza espositiva e il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari.



2. I PRINCIPALI RISULTATI DEL 2025: IMPATTO E VALORE PUBBLICO

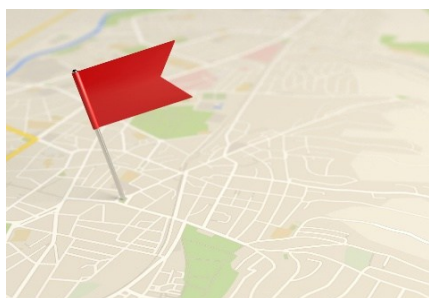


Business Intelligence per le politiche di gestione del bilancio comunale

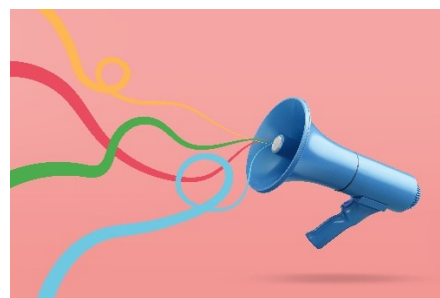


N° controlli di polizia stradale e urbana

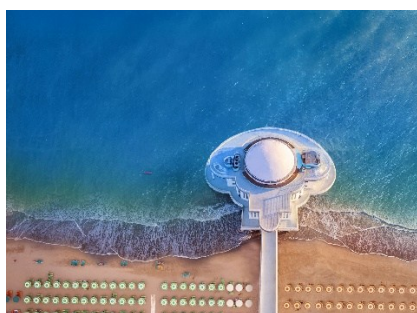
1.954



Realizzazione di un **database geo-topografico** del patrimonio del verde



Attivazione di un **sistema di comunicazione emergenziale** funzionale all'allertamento della popolazione



“Senigallia Turismo Digitale”

Potenziare la competitività del comparto turistico locale attraverso l'uso di strumenti digitali innovativi



Avvenuto rispetto dei tempi di pagamento
Indicatore di tempestività dei pagamenti



Vengono esplicitati di seguito alcuni degli obiettivi raggiunti e i relativi impatti.

Senigallia Turismo Digitale: Il portale turistico del Comune di Senigallia completamente rinnovato, si è evoluto in un sistema informativo avanzato, centralizzato e nativamente interoperabile con la piattaforma regionale Digital Hub Marche (DHM). Realizzato in doppia lingua (italiano e inglese), il sito è progettato per garantire un'esperienza di fruizione intuitiva e accessibile. Grazie a questa nuova architettura digitale, il Comune dispone di uno strumento per la valorizzazione del patrimonio turistico e culturale, che accresce la capacità informativa e comunicativa dell'Ente, facilita l'accesso ai servizi e alle risorse turistiche e promuove una fruizione innovativa, efficace e orientata all'utente. Sito internet: www.feelsenigallia.it

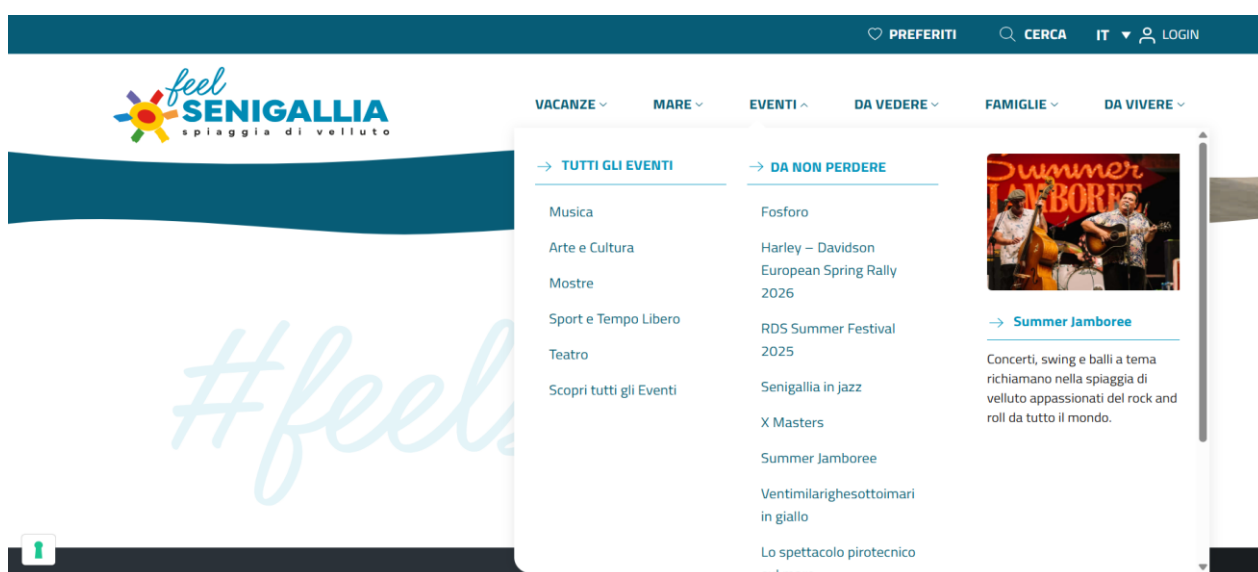


Immagine 1: Homepage sito FeelSenigallia

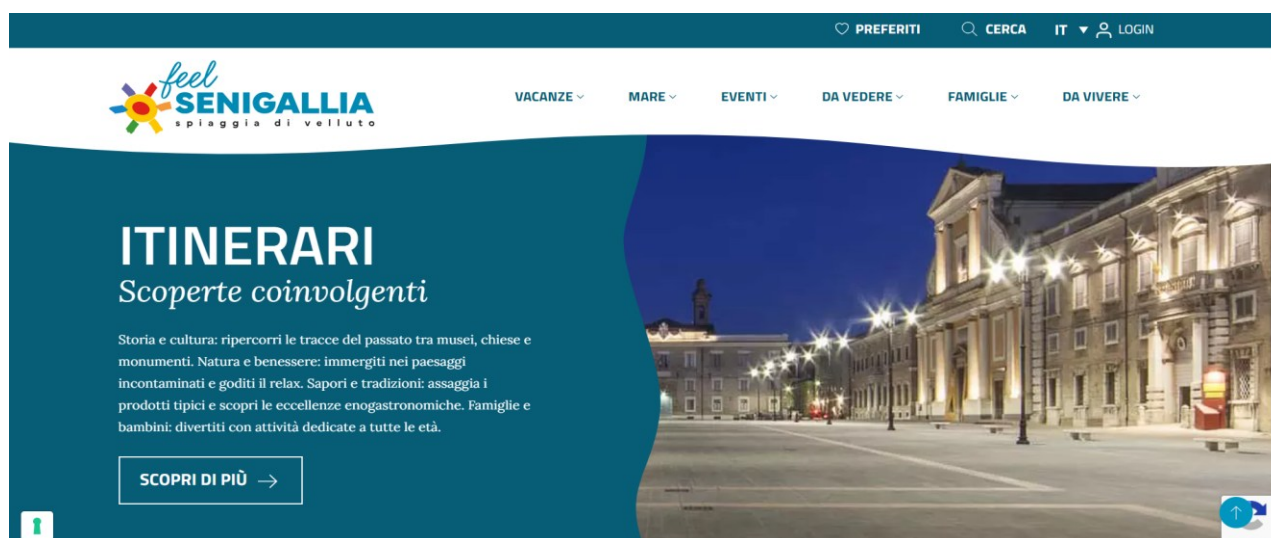


Immagine 2: Sezione itinerari del sito FeelSenigallia

Impatto e Valore Pubblico generato: L'attivazione del portale "Senigallia Turismo Digitale" ha generato un miglioramento complessivo dell'efficacia comunicativa e organizzativa



dell'Ente, grazie alla centralizzazione delle informazioni e all'integrazione con la piattaforma regionale DHM, che consente una gestione più coordinata, aggiornata e coerente dei contenuti turistici.

Dal punto di vista sociale, il portale favorisce un accesso più semplice, inclusivo e immediato alle informazioni e ai servizi, migliorando l'esperienza di cittadini e turisti e rafforzando la visibilità e l'attrattività del territorio.

In termini di valore pubblico, i principali benefici per i cittadini si traducono in:

miglioramento semplificazione
valorizzazione maggiore **territoriale**
locale identità **accesso culturali**
turistici informazioni **qualità territorio**
accessibilità esperienza **trasparenza servizi**
risorse

Organizzazione del convegno sulla disciplina della cittadinanza italiana: il convegno è stato realizzato in collaborazione con ANUSCA (Associazione nazionale ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) e con il contributo del Responsabile del Servizio Demografico del Comune, ha rappresentato un'importante occasione di aggiornamento professionale e confronto tra operatori del settore.



Immagine: Convegno all'Auditorium San Rocco di Senigallia

Impatto e Valore Pubblico generato: Dal punto di vista organizzativo, l'iniziativa ha rafforzato le competenze specialistiche degli addetti allo Stato Civile e favorito l'adozione di prassi operative più uniformi e coerenti. In termini di valore pubblico, i benefici si traducono in: maggiore qualità e correttezza dei procedimenti amministrativi; maggiore



uniformità applicativa delle norme; miglioramento dell'efficienza e dell'affidabilità dei servizi resi ai cittadini in materia di stato civile.

Business Intelligence per la gestione del bilancio comunale: L'introduzione di strumenti di Business Intelligence (tramite applicativo "Microsoft Power Business Intelligence) per la gestione del bilancio comunale ha consentito di rafforzare il monitoraggio degli equilibri finanziari attraverso cruscotti dinamici alimentati dai dati del sistema gestionale in uso presso l'ente. Fornendo una fotografia in tempo reale della situazione finanziaria del bilancio comunale.

Impatto e Valore Pubblico (VP) generato:

- ✓ **Valore pubblico organizzativo:** il progetto ha migliorato l'efficienza interna dell'Ente, rafforzando la capacità di analisi e controllo dei dati di bilancio, rendendo più tempestivi e consapevoli i processi decisionali e favorendo una gestione più strutturata, integrata e orientata ai risultati.
- ✓ **Valore pubblico esterno:** l'iniziativa contribuisce ad accrescere la trasparenza e la leggibilità delle informazioni finanziarie, migliorando la rendicontazione verso cittadini e stakeholder e rafforzando la fiducia nell'azione amministrativa, anche in termini di sostenibilità e solidità della gestione economico-finanziaria.

Monitoraggio della sicurezza del fiume Misa e Fossi nel territorio comunale:

L'implementazione del monitoraggio da remoto dei punti sensibili del fiume Misa e del Fosso Sant'Angelo, tramite l'installazione di n. 2 sensori di livello, si inserisce direttamente nelle attività di Protezione Civile comunale in quanto rafforza la capacità di presidio, prevenzione e gestione del rischio idraulico. I sensori costituiscono un supporto operativo alla fase di allertamento e sorveglianza, consentendo la disponibilità di informazioni aggiornate sui livelli idrometrici e favorendo una valutazione più tempestiva dell'evoluzione degli eventi. Questo migliora il coordinamento delle azioni previste in caso di criticità (attivazione del presidio territoriale, supporto alle decisioni del COC/strutture comunali competenti, eventuale informazione alla popolazione), contribuendo a ridurre i tempi di reazione e ad aumentare l'efficacia delle misure di tutela della pubblica incolumità.

Impatto e Valore Pubblico (VP) generato:

- ✓ **Valore pubblico organizzativo** (Protezione Civile): potenziamento del sistema di sorveglianza e del flusso informativo a supporto delle decisioni, con maggiore prontezza operativa e migliore capacità di coordinamento nelle fasi di allerta/emergenza.
- ✓ **Valore pubblico esterno** (cittadini e territorio): incremento del livello di sicurezza e della resilienza territoriale, grazie a un monitoraggio più continuo e tempestivo che supporta azioni preventive e riduce l'esposizione al rischio.

Valorizzazione degli istituti del circuito museale e dei siti monumentali di Senigallia:

L'obiettivo, finalizzato alla valorizzazione del circuito museale e dei siti monumentali del Comune di Senigallia, ha posto al centro la promozione della figura di Mario Giacomelli, in occasione del centenario della nascita, e il rafforzamento dell'identità della città come



“Città della Fotografia”, attraverso attività espositive, laboratoriali e iniziative culturali realizzate anche in collaborazione con le associazioni del territorio.

Impatto e Valore Pubblico (VP) generato:

- ✓ **Valore pubblico organizzativo:** l'intervento ha rafforzato la capacità progettuale e di programmazione culturale dell'Ente, promuovendo modelli di collaborazione con il tessuto associativo locale e migliorando la gestione e valorizzazione degli spazi espositivi e museali. Ne deriva una maggiore integrazione tra soggetti coinvolti e una più efficace pianificazione delle attività culturali.
- ✓ **Valore pubblico esterno:** l'iniziativa ha contribuito ad accrescere l'attrattiva culturale e turistica della città, valorizzando l'identità locale e favorendo la partecipazione della comunità e dei visitatori. I benefici si traducono in una più ampia fruizione del patrimonio culturale, nel rafforzamento dell'immagine di Senigallia come polo di riferimento per la fotografia e in un arricchimento dell'offerta culturale rivolta a cittadini e turisti.

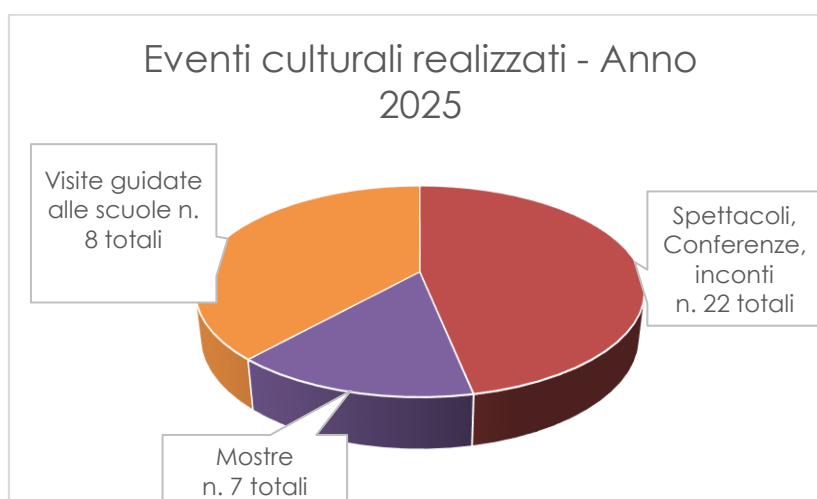


Immagine 1: Locandina evento Fosforo 2025- Immagine 2: Locandina La Notte dei Musei 2025 - Immagine 3: Il realismo di Mario Giacomelli



Rigenerazione urbana e gestione delle contaminazioni da amianto: L'obiettivo, rivolto alla gestione delle problematiche connesse alla presenza di amianto nei cantieri PNRR, ha promosso attività di sensibilizzazione, analisi delle casistiche operative e diffusione di procedure tecniche e amministrative per garantire la sicurezza e la continuità dei lavori, anche attraverso l'approfondimento del caso del cantiere del polo 0-6 della Cesanella.

Impatto e Valore Pubblico (VP) generato:

- ✓ **Valore pubblico organizzativo:** l'iniziativa ha rafforzato le competenze tecniche e amministrative dell'Ente nella gestione dei cantieri complessi, migliorando la capacità di affrontare situazioni di rischio ambientale, standardizzando le procedure operative e favorendo una maggiore efficacia nella programmazione e nella ripresa dei lavori. Inoltre, la sistematizzazione delle esperienze maturate consente una maggiore replicabilità delle soluzioni adottate.
- ✓ **Valore pubblico esterno:** l'intervento contribuisce a garantire maggiori livelli di sicurezza ambientale e tutela della salute pubblica, assicurando una gestione corretta delle contaminazioni e una riduzione dei rischi connessi. I benefici si riflettono anche sulla continuità e tempestività degli interventi di rigenerazione urbana, con ricadute positive sulla qualità del territorio e sulla fiducia dei cittadini nell'azione amministrativa.



COMUNE DI SENIGALLIA
ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI

Convegno

La rigenerazione urbana e la contaminazione da amianto
Sensibilizzazione sulla gestione dei cantieri PNRR in presenza di contaminazioni:
Il caso polo 0-6 Cesanella

Rotonda di Senigallia



Immagine: Locandina Convegno organizzato in materia di rigenerazione urbana

Realizzazione di un database geo-topografico del patrimonio del verde: Il progetto Webgis realizzato sulla base delle indicazioni del Decreto 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" ed ultimato in data 15 dicembre 2025, è consultabile nell'area riservata dei soli dipendenti comunali abilitati. Il Database Topografico del Verde è una banca dati geografica strutturata che rappresenta, in modo univoco e interoperabile, gli elementi del patrimonio verde urbano e le informazioni necessarie alla loro gestione. Associa a ogni oggetto una



geometria, un codice identificativo e attributi descrittivi, così da supportare rilievo, aggiornamento, manutenzione e interrogazione del dato nel tempo.



Immagine: Visualizzazione Data Base del patrimonio del verde del Comune di Senigallia

Impatto e Valore Pubblico (VP) generato:

- ✓ **Valore pubblico organizzativo:** il progetto ha migliorato l'efficienza e la qualità dei processi interni, introducendo uno strumento strutturato e interoperabile per la gestione del verde pubblico. Ciò ha consentito una pianificazione più efficace delle attività manutentive, una maggiore integrazione tra uffici e una migliore tracciabilità delle informazioni, in linea con i criteri ambientali nazionali.
- ✓ **Valore pubblico esterno:** l'iniziativa contribuisce al miglioramento della qualità e sostenibilità degli spazi verdi urbani, con effetti positivi sul decoro urbano, sulla tutela ambientale e sul benessere dei cittadini. Una gestione più efficiente e programmata del patrimonio verde garantisce interventi più tempestivi e mirati, con benefici diretti sulla fruibilità e sulla sicurezza degli spazi pubblici.

Si riportano sinteticamente gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza, ivi compresa la digitalizzazione, approvati con D.G.M. n. 37 del 25/02/2025 e considerati raggiunti dalla struttura comunale nel corso dell'anno 2025:

- **UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE** - Sviluppo azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge: Sviluppo della piena accessibilità a mezzo specifica formazione in house volta alla semplificazione delle attività di pubblicazione e consultazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, tenuto anche conto delle istruzioni, modalità uniformi di organizzazione, codificazione e rappresentazione fornite dall'Autorità anticorruzione con delibera n. 495 del 25 settembre 2024. L'obiettivo riguarda, altresì, l'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T., quale sottosezione 2.3 del P.I.A.O., con lo svolgimento degli adempimenti



connessi alla sua attuazione in un'ottica di coordinamento ed integrazione dei diversi strumenti di programmazione;

- UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Funzionalità dell'azione amministrativa: concreto funzionamento e miglioramento della Conferenza dei Responsabili di Area e di U.O.A. prevista dall'art. 21 del vigente ROUS;
- AVVOCATURA COMUNALE - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione con particolare riferimento al rispetto delle misure specifiche afferenti all'affidamento degli incarichi legali;
- UFFICIO DIREZIONE E COORDINAMENTO/CONTROLLO DI GESTIONE - Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.)
- AREA 2 Affari generali-Comunicazione/Turismo/Eventi e Sviluppo economico - Prevenzione della corruzione e trasparenza. Prosecuzione dell'obiettivo relativo ai criteri di concessione di benefici e vantaggi economici;
- AREA 3 Servizi demografici e Attività istituzionali - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione: individuazione ed analisi delle istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" pervenute da cittadini stranieri residenti nel comune. per la loro specifica natura e per la particolare tipologia dei soggetti interessati, i processi di riconoscimento della cittadinanza italiana possono presentare rischi corruttivi
- AREA 4 Servizi informatici - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione: fornire gli strumenti informatici ed il supporto formativo/operativo a tutti i responsabili di area, al fine di predisporre la modulistica di rilevazione e gli strumenti di analisi dei dati;
- AREA 5 UFFICIO CONTRATTI E CUC - Attuazione misura specifica di prevenzione della corruzione Redazione della proposta di regolamento dei contratti del Comune, con particolare riferimento agli affidamenti sottosoglia comunitaria alla luce del D.lgs. 36/2023, e trasmissione schema agli uffici interessati entro il 31/10/2025;
- AREA 6 Protezione Civile - Attuazione delle misure di prevenzione e della corruzione con stesura del report per R.P.C.T.;
- AREA 8 cultura, educazione/formazione, politiche giovanili e politiche sportive - Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Prosecuzione dell'obiettivo relativo ai criteri di concessione di benefici e vantaggi economici;
- AREA 9 Tecnica Territorio e Edilizia privata - Attuazione della misura di prevenzione della corruzione: predisposizione di criteri per la quantificazione della sanzione ai sensi dell'art. 167 e 181 del d.lgs. 42/2004;
- AREA 10 Manutenzioni-LL.PP.-Mobilità - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e digitalizzazione specifiche per area 10;
- AREA 11 Ambiente/Porto e Demanio marittimo/Verde pubblico - Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo e pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni di cui all'art. 35 del D.lgs. 33/2013
- AREA 12 Finanze/Tributi/Economato - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione - Qualità dei Servizi Pubblici Locali erogati.



3. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1 Contesto esterno

3.1.1 Caratteristiche geografiche

Superficie territoriale (kmq) al 01/01/2023	Popolazione residente al 31.12.2025	Zona altimetrica	Altitudine del centro (metri)
117,77	44.088	4 – Collina litoranea	5 metri s.l.m.

Comune litoraneo	Comune isolano	Zone costiere	Grado di urbanizzazione	Classificazione sismica (aprile 2021)
1 – Comune litoraneo	0 – Comune non isolano	1 - Zone costiere, comuni situati sulla costa o aventi almeno il 50% della superficie a una distanza dal mare inferiore a 10 km	2 – “Piccole città e sobborghi” o “Zone a densità intermedia di popolazione”	2 - In questa zona forti terremoti sono possibili

Fonte dati: ISTAT e Statistica Regione Marche – Classificazione dei Comuni delle Marche per caratteristiche geografiche



3.1.2 Sistema imprenditoriale

Al 31 dicembre 2025, le imprese attive nel Comune di Senigallia sono prevalentemente appartenenti ai settori del commercio all'ingrosso e al dettaglio e dei servizi di alloggio e ristorazione.

AN045 Senigallia

Composizione per Attività Economica

Tempo

2025-12-31

Altri Settori

6,2%

T - Altre attività di servizi

7,9%

S - Attività artistiche, sportive e di divertimento

3,9%

O - Attività amministrative e di servizi di supporto

3,4%

N - Attività professionali, scientifiche e tecniche

4%

M - Attività immobiliari

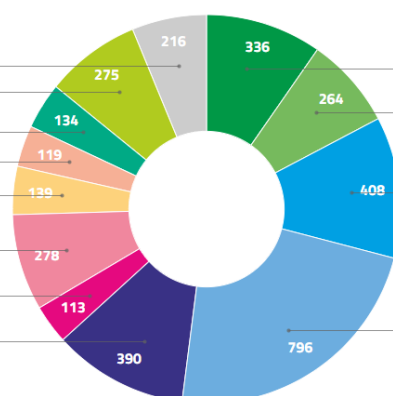
8%

L - Attività finanziarie e assicurative

3,3%

I - Attività dei servizi di alloggio e ristorazione

11,2%



A - Agricoltura, silvicoltura e pesca

9,7%

C - Attività manifatturiere

7,6%

F - Costruzioni

11,8%

G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio

23%

Fonte: CCIAA Marche su dati InfoCamere (link: <https://opendata.marche.camcom.it/stock-imprese.htm?area=42>)

3.2 Contesto interno

3.2.1 Struttura organizzativa e centri di responsabilità

La struttura organizzativa del Comune di Senigallia è quella approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29/09/2021 come successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 27/06/2023. La struttura si compone delle seguenti aree funzionali:

- Area 2 – Affari generali-Comunicazione/Turismo/Eventi e Sviluppo economico
- Area 3 – Servizi demografici e Attività istituzionali
- Area 4 – Sistemi informatici
- Area 5 – Contratti-Vice Segreteria-CUC-Patrimonio-Progetti strategici-Bandi europei
- Area 6 – Protezione civile
- Area 7 – Risorse Umane
- Area 8 – Cultura-Educazione/Formazione-Politiche giovanili-Politiche sportive
- Area 9 – Tecnica Territorio e Edilizia privata
- Area 10 – Manutenzioni-LL.PP.-Mobilità
- Area 11 – Ambiente/Porto e Demanio marittimo/Verde pubblico
- Area 12 – Finanze/Tributi/Economato;

La struttura si articola in Aree Funzionali (n.11), Unità Organizzative Autonome (n.1) e in Uffici collocati al di fuori delle Aree Funzionali (n.3). Le Aree funzionali e la U.O.A. Polizia Locale si articolano a loro volta in strutture di secondo livello, denominate "Uffici".

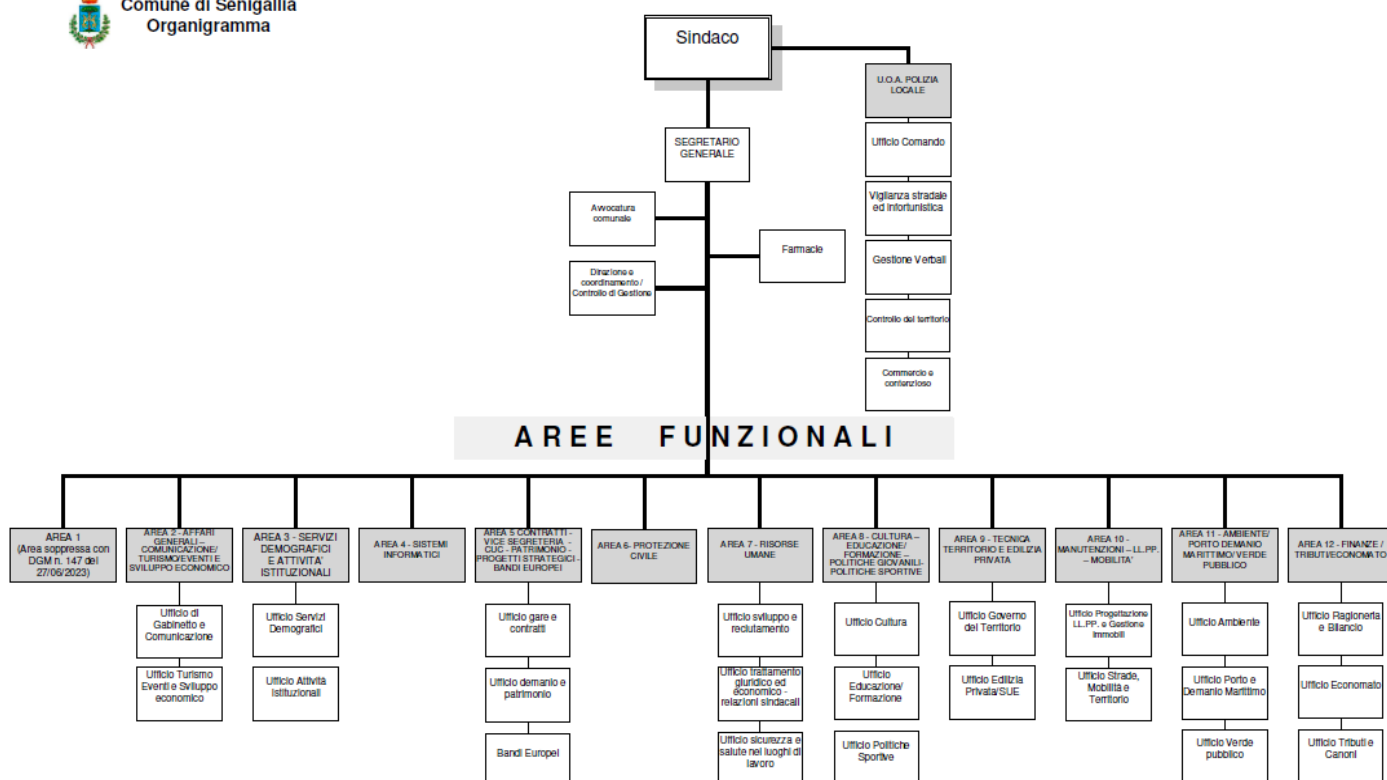


Con Delibera di Giunta n. 39 del 28/02/2025, sono state integrate le attribuzioni dell'Area 5 e dell'Area 11, a seguito della riassunzione delle competenze concernenti il rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo e di concessioni relative a zone del mare territoriale per finalità turistiche e ricreative, precedentemente conferite all'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca senone". La struttura organizzativa vigente si articola, pertanto, in (n.11) Aree Funzionali, (n.1) Unità Organizzativa Autonoma e in (n.3) Uffici collocati al di fuori delle Aree Funzionali. Le Aree funzionali e la U.O.A. Polizia Locale si articolano a loro volta in strutture di secondo livello, denominate "Uffici".

L'organigramma vigente al 31/12/2025 è il seguente:



**Comune di Senigallia
Organigramma**

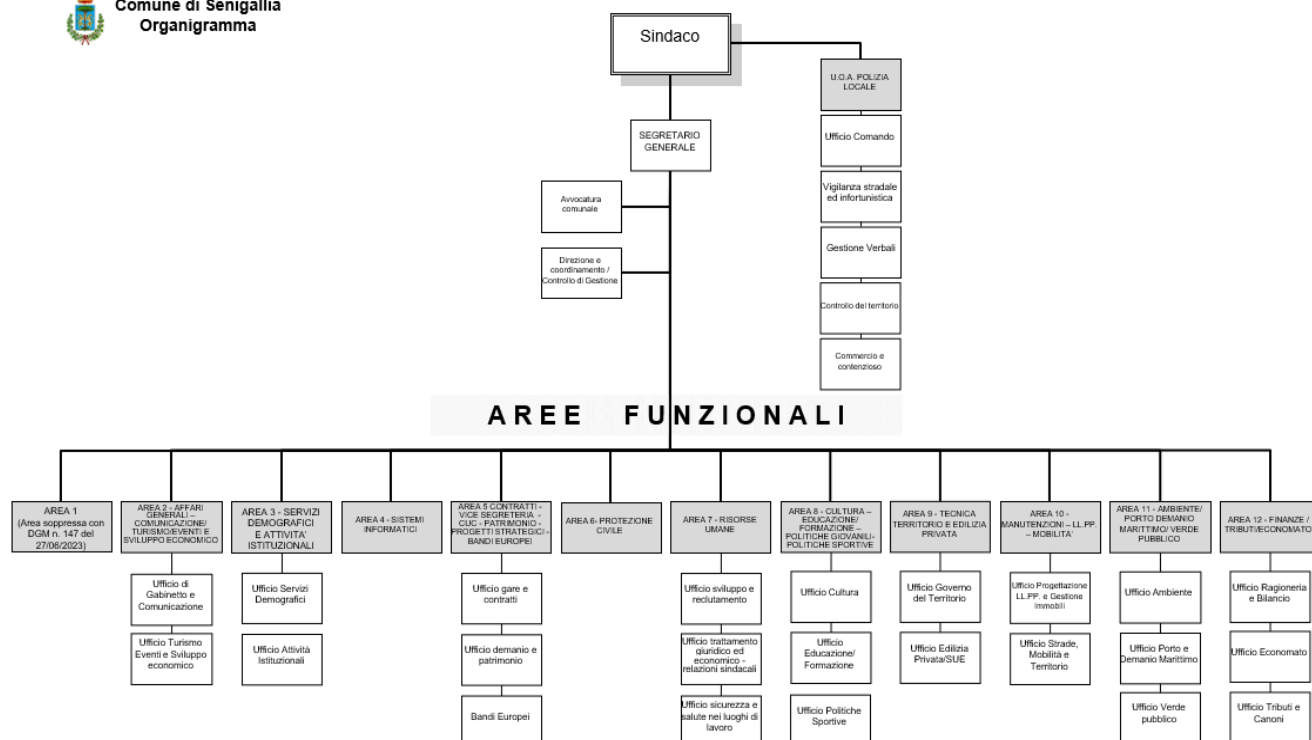


A decorrere dalla data del 16/03/2026 si è perfezionato il trasferimento del personale dipendente delle Farmacie Comunali all'"Azienda Speciale Senigallia Servizi", Ente economico strumentale al Comune di Senigallia.

L'organigramma vigente alla data di sottoscrizione della presente relazione risulta pertanto il seguente:

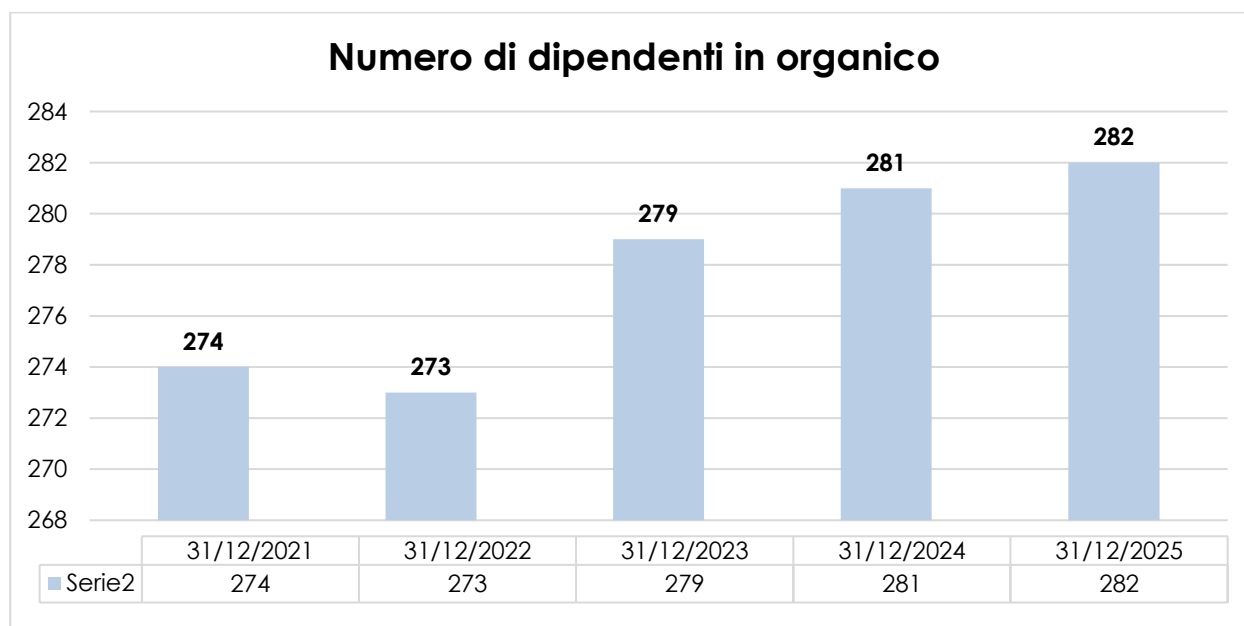


Comune di Senigallia
Organigramma



3.2.2 Risorse umane e pari opportunità

Il grafico seguente mostra l'andamento in termini numerici del personale dipendente in organico del Comune di Senigallia degli ultimi 5 anni.





Dipendenti in organico	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Dipendenti a t. indeterminato al 31/12	274	273	279	281	282
Dipendenti a t. determinato	21	17	12	9	11
Dirigenti					
*Di cui dipendenti e dirigenti Comandati	32	28	27	26	26
TOTALE (Dip. con contratto subordinato a tempo indeterminato)	274	273	279	281	282

Numero dipendenti per sesso	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
DONNE	144	147	151	155	156
UOMINI	130	126	128	126	126
TOTALE	274	273	279	281	282

Numero dipendenti per titolo	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
LAUREA	75	94	96	96	97
DIPLOMA	199	179	183	185	185

	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
ETA' MEDIA DIPENDENTI (Arrotondata)	52	52	51	51	51

3.2.3 Formazione e Valore Pubblico

La formazione, intesa come percorso strutturato e continuo finalizzato allo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze professionali delle persone inserite nel contesto organizzativo, rappresenta uno strumento strategico per la crescita professionale e personale dei dipendenti e, al contempo, per il miglioramento complessivo dei processi interni dell'Ente. Essa contribuisce in modo determinante a sostenere il buon andamento dell'azione amministrativa, promuovendo maggiore efficienza, efficacia e qualità dei servizi erogati alla collettività.

In tale prospettiva, la formazione si configura quale vero e proprio obiettivo di performance, sia individuale sia organizzativa, orientato ad accompagnare il personale nei processi di cambiamento, rafforzando il senso di responsabilità, la consapevolezza del ruolo e la capacità di adattamento alle evoluzioni normative, tecnologiche e organizzative.

Attraverso un approccio sistemico alla crescita delle competenze, l'amministrazione intende attivare un meccanismo virtuoso in grado di generare valore pubblico, migliorare le capacità decisionali e favorire l'innovazione all'interno della struttura comunale. È pertanto obiettivo dell'Amministrazione comunale programmare e organizzare iniziative formative coerenti con gli indirizzi strategici dell'Ente, nonché percorsi di sviluppo individuale e di consolidamento delle competenze, in un'ottica di miglioramento continuo e di valorizzazione del capitale umano.

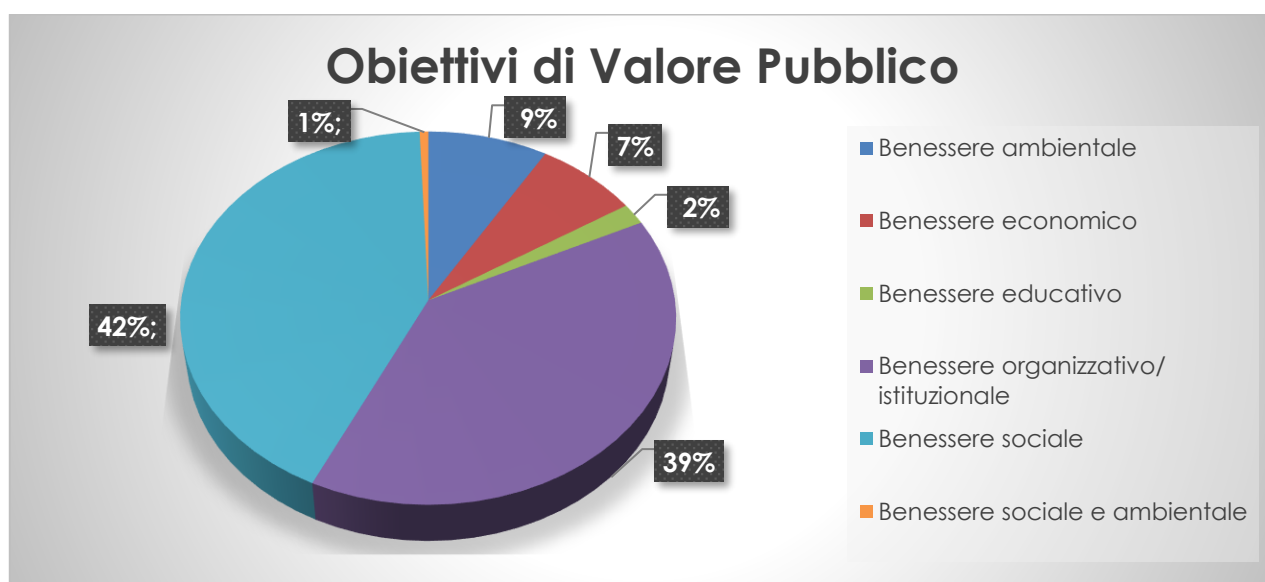
In particolare, la politica formativa del Comune di Senigallia per l'anno 2025 è stata orientata sia al rafforzamento delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni istituzionali, sia all'adempimento degli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente. Parallelamente, l'Amministrazione ha inteso promuovere lo sviluppo di competenze trasversali e manageriali, con particolare attenzione alle capacità di pianificazione strategica, di gestione dei processi complessi e di adozione di



comportamenti innovativi, al fine di sostenere una pubblica amministrazione sempre più moderna, resiliente e orientata ai risultati e capace di generare Valore Pubblico.

Per "Valore pubblico" si intende quindi l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, sanitario, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo, utilizzando le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi connessi a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi, ecc.).

Nel corso del 2025 gli obiettivi di valore pubblico perseguiti sono di seguito rappresentati. Le percentuali riguardano gli indicatori degli obiettivi di performance assegnati:



3.2.4 Gradimento dei servizi

La qualità dei servizi costituisce un ambito centrale della misurazione e valutazione della performance organizzativa, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009. In tale contesto, la misurazione della performance è espressamente finalizzata al miglioramento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni (art. 3, comma 1), e gli obiettivi di performance sono orientati a conseguire risultati significativi in termini di qualità (art. 5, comma 2).

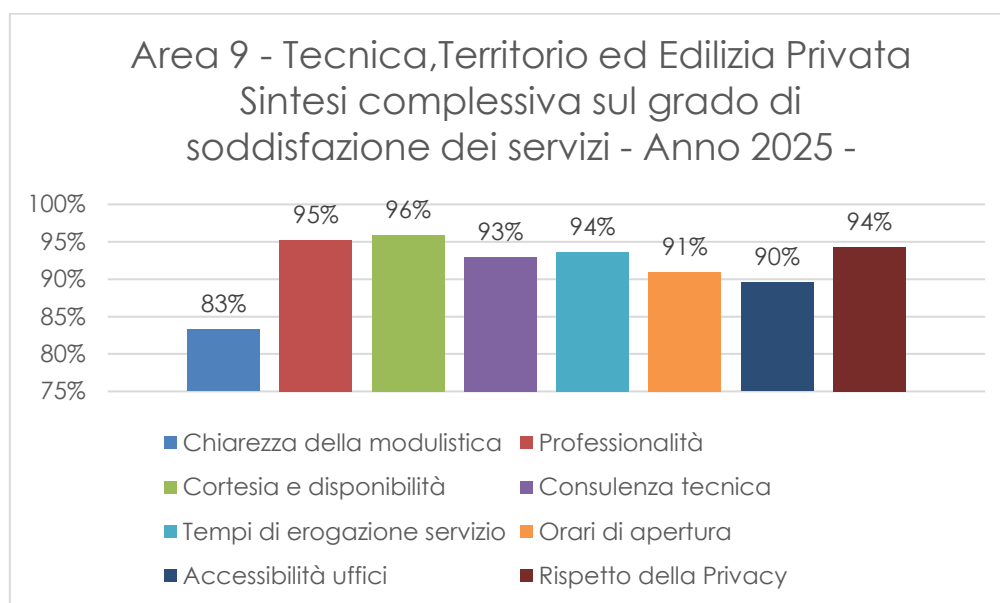
In coerenza con tale quadro normativo, gli esiti dei questionari di gradimento dell'utenza rappresentano un elemento significativo del sistema di misurazione della performance, in quanto consentono di valutare il livello di qualità percepita dei servizi e di integrare gli indicatori di natura organizzativa con il punto di vista degli utenti. Tali evidenze sono state pertanto considerate nell'ambito della valutazione degli obiettivi di mantenimento e miglioramento dei servizi, contribuendo a orientare le successive azioni di intervento in una logica di miglioramento continuo e di creazione di valore pubblico.



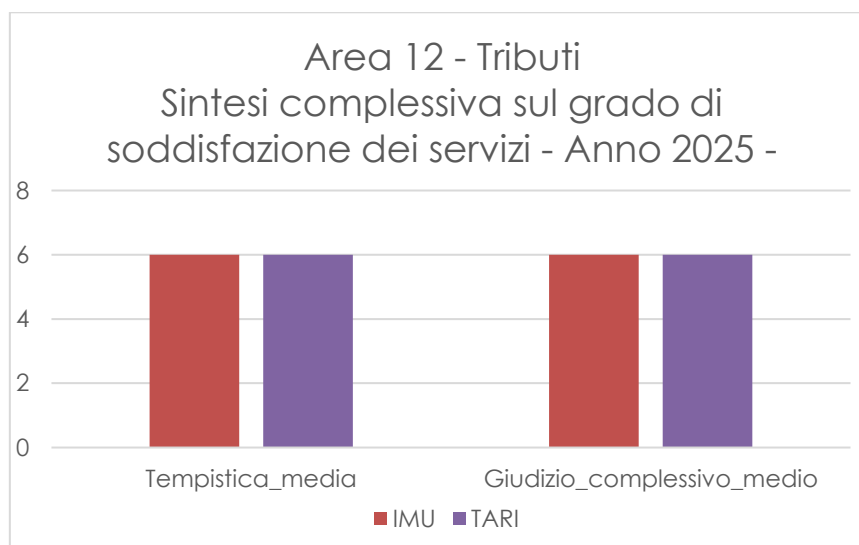
Gli esiti dei questionari di gradimento sono stati utilizzati quale elemento di supporto alla misurazione degli obiettivi di performance connessi alla qualità dei servizi erogati.

Di seguito si riportano alcuni dei risultati desunti da rielaborazioni dei questionari di gradimento sottoposti all'utenza per il corrente Anno 2025.

AREA 9 – SERVIZI RESI DALL'AREA TECNICA TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA



AREA 12 – SERVIZIO TRIBUTI. La rilevazione di gradimento per il servizio tributi è stata effettuata su un campione numericamente limitato (n. 3 soggetti hanno risposto al questionario tramite Qr Code); pertanto, gli esiti riportati assumono valore descrittivo e orientativo e non consentono inferenze statistiche sull'intera platea degli utenti. Le evidenze raccolte sono comunque utilizzate come segnale utile per individuare ambiti di attenzione e possibili azioni di miglioramento del servizio. La sintesi complessiva dei risultati dei servizi resi per i tributi è giudicata "molto positiva" come sottorappresentato.





- **Suggerimenti per migliorare il servizio offerto dallo Sportello Tributi:**
 - Apertura anche il pomeriggio
- **Se in passato è già passato presso lo sportello, trova che la qualità del servizio è:**
 - 2 utenti: migliorata
 - 1 utente: non ero mai stato presso l'ufficio

AREA 4 – SISTEMI INFORMATICI – SERVIZIO HELP DESK E WIFI

Di seguito i risultati degli esiti di gradimento per il servizio Help Desk e il servizio Wi-Fi.

Verifica della Qualità del Servizio - help desk di primo livello

ATTIVAZIONE: 11.08.2023 Questionario online <https://forms.office.com/e/U3KSgWXNHu?origin=IprLink>

ESITI al 31.12.2025

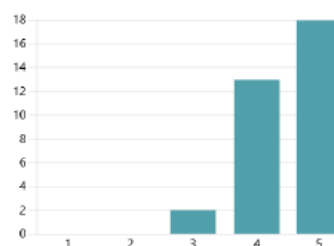
1. Come giudica la professionalità dell'interlocutore rispetto al servizio ricevuto?

[Altri dettagli](#)

[Dati analitici](#)

4.48

Valutazione media



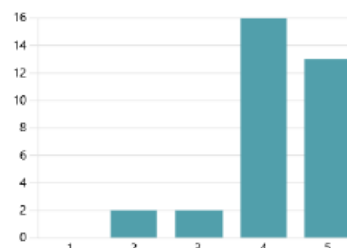
2. Valuti la cortesia e disponibilità del personale rispetto al servizio ricevuto.

[Altri dettagli](#)

[Dati analitici](#)

4.21

Valutazione media





Verifica della Qualità del Servizio – servizio “WiFi”

ATTIVAZIONE: 11.08.2023 Questionario online <https://forms.office.com/e/EB4E4T9Jt2>

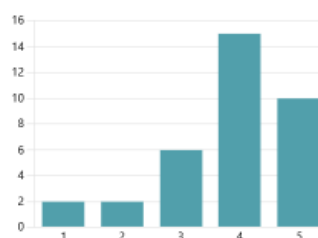
ESITI al 31.12.2025

1. Come giudica la copertura del servizio WiFi nelle Aree Pubbliche (piazze, biblioteche, luoghi ed edifici pubblici, spiaggia)?

[Altri dettagli](#)

[Dati analitici](#)

3.83
Valutazione media

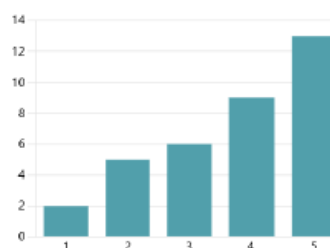


2. Come giudica le prestazioni in termini di velocità di connessione (download e upload) del servizio WiFi?

[Altri dettagli](#)

[Dati analitici](#)

3.74
Valutazione media

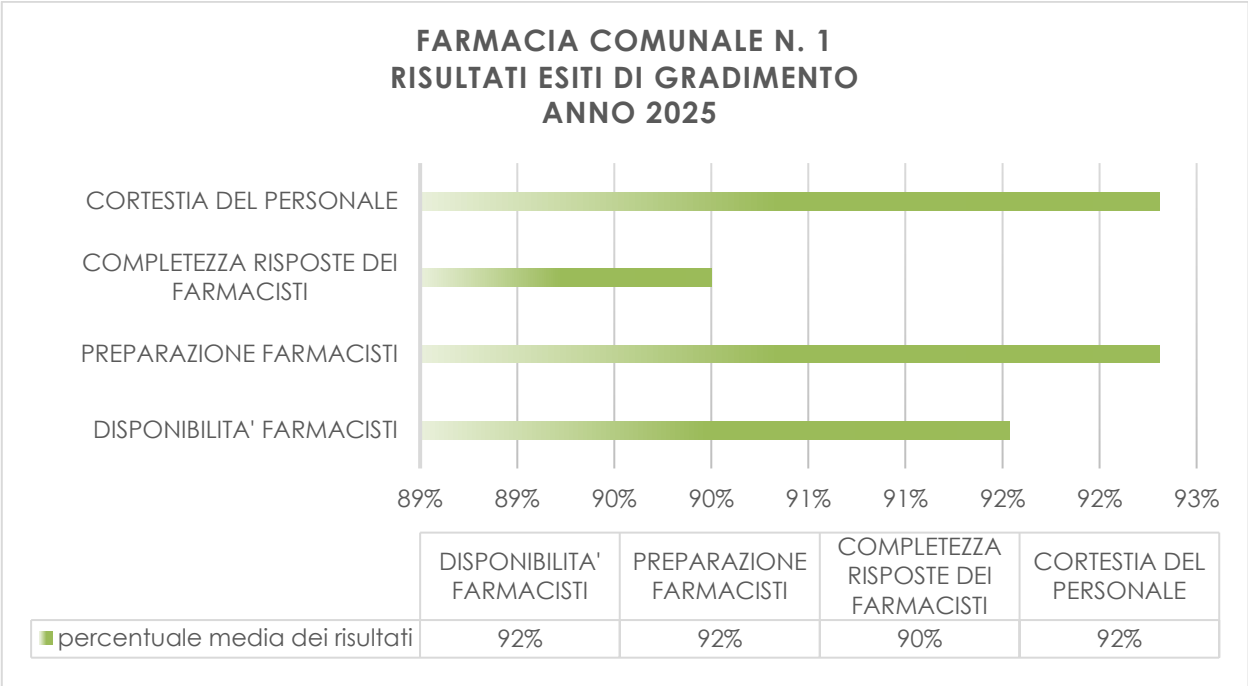


Gli esiti della rilevazione di gradimento relativa al servizio di help desk di primo livello dell'Area 4 evidenziano un livello complessivamente elevato di soddisfazione da parte dell'utenza. In particolare, le valutazioni medie espresse risultano pari a 4,48 per la professionalità dell'interlocutore e per la qualità della consulenza tecnica fornita, 4,21 per la cortesia e disponibilità del personale e 4,23 per la tempestività nell'erogazione del supporto, su una scala di valutazione fino a 5. I dati confermano una percezione positiva del servizio, con valori concentrati prevalentemente nelle classi di giudizio più elevate, e testimoniano la capacità della struttura di garantire prestazioni efficaci e orientate all'utente.

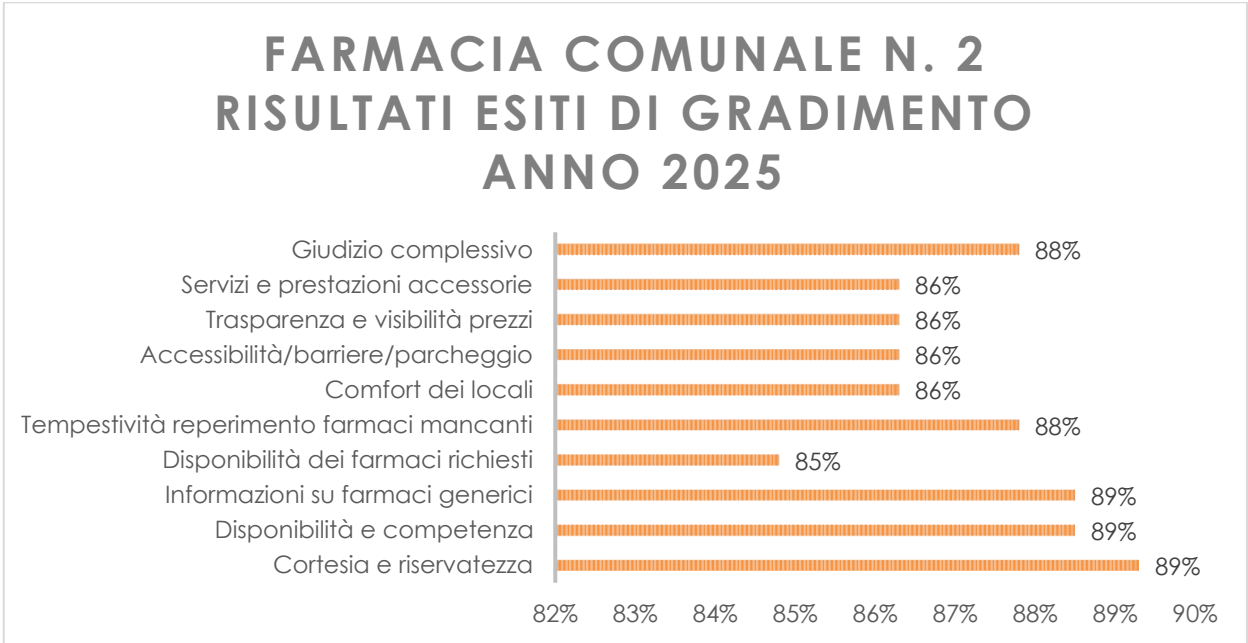
Gli esiti della rilevazione di gradimento riferita al servizio WiFi pubblico evidenziano un livello di soddisfazione complessivamente positivo, pur con margini di miglioramento su specifici aspetti del servizio.



FARMACIA COMUNALE N. 1



FARMACIA COMUNALE N. 2





3.2.5 Risorse finanziarie

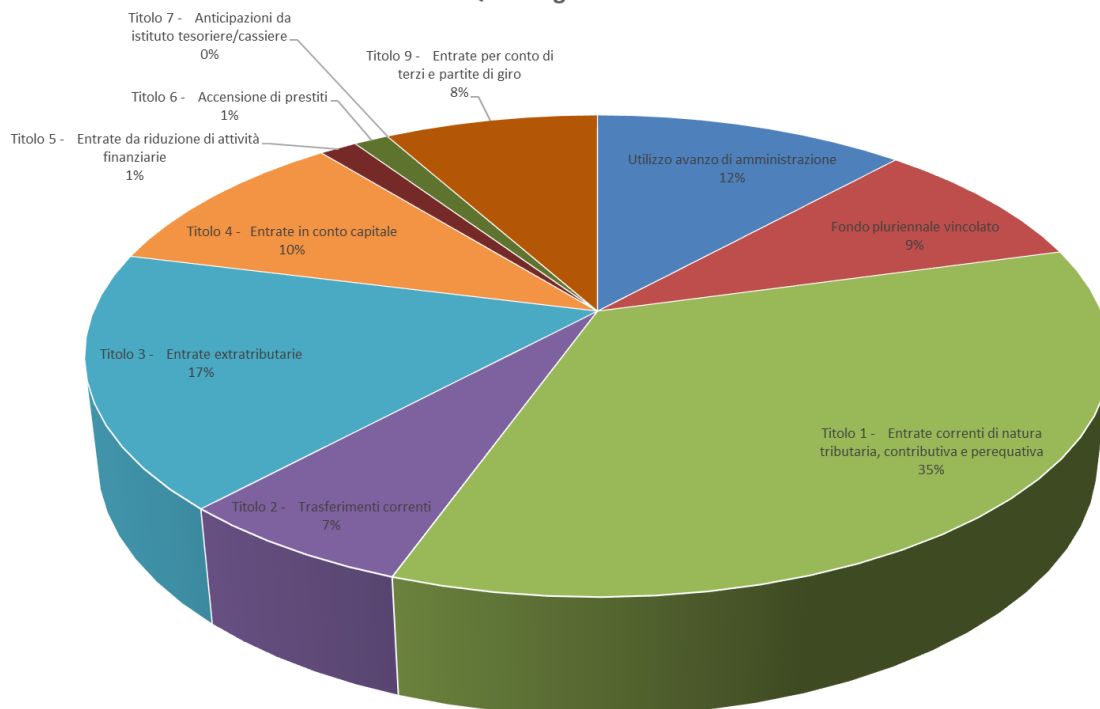
Il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 30/04/2026.

Le tabelle seguenti mostrano i principali dati riguardanti la gestione di competenza e il risultato di amministrazione 2025, sulla base delle evidenze in esso contenute.

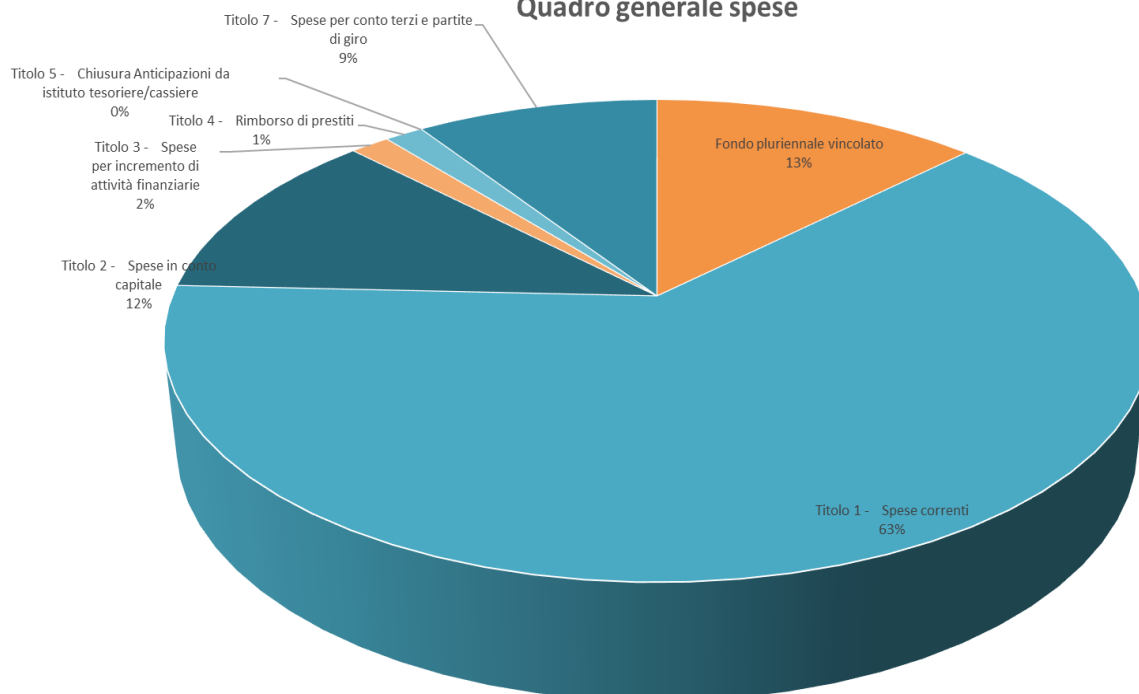
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA ANNO 2025			
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
Utilizzo avanzo di amministrazione	12.934.091,89		
Fondo pluriennale vincolato	9.839.837,89	Fondo pluriennale vincolato	11.940.844,09
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	38.247.374,60	Titolo 1 - Spese correnti	58.813.344,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.077.664,59		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.798.408,41		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.274.351,87	Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.959.365,80
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.563.218,55	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.440.953,55
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.440.953,55	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.412.445,91
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.869.968,21	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.869.968,21
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	110.045.869,56	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	93.436.921,81
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	AVANZO DI COMPETENZA	
TOTALE A PAREGGIO	110.045.869,56	TOTALE A PAREGGIO	93.436.921,81



Quadro generale entrate



Quadro generale spese





Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2025 è positivo e, in base a quanto contenuto nel Rendiconto di gestione al 31.12.2025, pari ad euro 46.989.909,45.

Di seguito è illustrata la sua composizione.

Composizione Risultato di Amministrazione	Anno 2025
Risultato di amministrazione	46.989.909,45
a) Parte accantonata	19.874.667,42
b) Parte vincolata per spese correnti	10.053.614,68
b) Parte vincolata per investimenti	9.021.583,71
c) Parte destinata a investimenti	972.046,12
d) Parte disponibile (+/-)	7.067.997,52



3.2.6 INTERVENTI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

L'attuazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha inciso in modo rilevante sia sotto il profilo finanziario sia sotto il profilo operativo sul perseguimento degli obiettivi dell'Ente. Le risorse assegnate hanno consentito di potenziare gli investimenti e di accelerare l'avvio e l'avanzamento di progettualità strategiche, comportando al contempo un significativo impegno organizzativo in termini di coordinamento, rendicontazione, rispetto delle scadenze e presidio delle procedure.

L'integrazione tra obiettivi di performance e interventi PNRR ha richiesto un continuo allineamento tra programmazione, gestione e controllo, i cui esiti sono rappresentati nelle tabelle riepilogative che seguono, tratte dal rendiconto sulla gestione al 31/12/2025.



Di seguito sono riportati gli interventi PNRR in cui il soggetto attuatore è il Comune di Senigallia, con l'indicazione degli interventi in corso di realizzazione e di quelli conclusi e dello stato dei flussi finanziari intervenuti al 31/12/2025 e nei primi mesi 2026, così come indicati nel rendiconto della gestione al 31/12/2025 approvato con D.C.C. n. 24 del 30/04/2026. Nel quadro degli interventi sostenuti dall'amministrazione, è opportuno evidenziare che, alla data di stesura della presente relazione, sono state intraprese azioni specifiche in relazione al progetto di rifunionalizzazione di Palazzo Gherardi. In particolare, si segnala che è stato avviato un primo stralcio di intervento funzionale, finanziato interamente con risorse comunali.

M5.C2 – Rigenerazione Urbana (inv. 2.1)

N.	CUP	Denominazione progetto	Finanz. PNRR	Saldo 31/12/2025	Erogaz. 2026	Pagam. 2026	Saldo fin. Marzo 2026	Scadenza	Stato
1	H15F21000240004	Restauro Mura Urbiche v.le Leopardi	106.523,44	-6972,11	0,00	0,00	-6972,11	30/06/26	CONCLUSO
2	H15F21000250004	Restauro Porta Mazzini	167.973,33	-65.522,37	0,00	52.630,02	-118.152,39	30/06/26	CONCLUSO
3	H17H21000850004	Riquad. parcheggio v.le Leopardi	457.658,23	-160.024,86	0,00	9771,32	-169.796,18	30/06/26	CONCLUSO
4	H12F21000060004	Illuminazione Rocca Roveresca	350.000,00	-61.667,62	0,00	0,00	-61.667,62	30/06/26	CONCLUSO
5	H12C18000120004	Scuola Primaria Cesanella migliora. sismico	1.300.000,00	-429.530,43	0,00	0,00	-429.530,43	30/06/26	CONCLUSO
6	H14E19000570004	Complesso sportivo Cesanella	200.000,00	-77.997,89	0,00	0,00	-77.997,89	30/06/26	CONCLUSO
7	H17H21000830003	V.le Garibaldi consolidamento (II stralcio)	875.000,00	-291.946,72	0,00	0,00	-291.946,72	30/06/26	LAVORI IN CORSO
8	H17H21000840006	Ciclovia Adriatica – Lungomare Italia	195.000,00	-462.717,98	0,00	0,00	-462.717,98	30/06/26	CONCLUSO

M5.C2 – PINQUA (inv. 2.3)

N.	CUP	Denominazione progetto	Finanz. PNRR	Saldo 31/12/2025	Erogaz. 2026	Pagam. 2026	Saldo fin. Marzo 2026	Scadenza	Stato
9	H19J21000280005	ID 971 sub 1 – Sottopasso RFI	978.104,56	97.776,66	0,00	0,00	97.776,66	30/06/26	REVOCATO
10	H17B21000020001	ID 971 sub 2 – Pedonalizz. Lungomare Marconi	544.396,48	69.399,71	0,00	146.009,34	-76.609,63	30/06/26	LAVORI IN CORSO
11	H13E21000000006	ID 971 sub 4 – Alloggi ERS v.le IV novembre	233.370,00	70.011,00	0,00	0,00	70.011,00	30/06/26	LAVORI IN CORSO
12	H18H21000090001	ID 971 sub 5 – Palazzo Pio IX	1.287.924,58	-390.113,24	0,00	157.404,17	-547.517,41	30/06/26	LAVORI IN CORSO
13	H14J21000000001	ID 971 sub 6 – Edificio v.le Bonopera	514.771,74	-604.674,41	0,00	0,00	-604.674,41	30/06/26	LAVORI IN CORSO
14	H13C21000010008	ID 971 sub 7 – Palazzo Gherardi	3.775.892,35	286.681,61	0,00	186.679,39	100.002,22	30/06/26	REVOCATO

M4.C1 – Asili nido, scuole dell'infanzia e edilizia scolastica

N.	CUP	Denominazione progetto	Finanz. PNRR	Saldo 31/12/2025	Erogaz. 2026	Pagam. 2026	Saldo fin. Marzo 2026	Scadenza	Stato
15	H11B22001830006	Nuovo Asilo Nido De Amicis Marzocca	1.320.000,00	-609.203,81	0,00	33.113,25	-642.317,06	30/06/26	LAVORI IN CORSO
16	H11B21001400004	Polo Infanzia 0-6 Cesanella	2.950.000,00	-874.281,57	0,00	450.256,72	-	30/06/26	LAVORI IN CORSO
17	H13H190000370002	Scuola Marchetti messa in sicurezza	3.000.000,00	-	3.909.442,28	0,00	-	30/06/26	LAVORI IN CORSO
18	H11B21007730004	Ampliamento Scuola Puccini	2.582.062,66	-321.918,80	0,00	4694,56	-326.613,36	30/06/26	LAVORI IN CORSO
19	H14I18000510001	Adeg. sismico Scuola San Gaudenzio	302.389,84	-232.722,54	0,00	0,00	-232.722,54	30/06/26	CONCLUSO



M2.C4 – Rischio idrogeologico

N.	CUP	Denominazione progetto	Finanz. PNRR	Saldo 31/12/2025	Erogaz. 2026	Pagam. 2026	Saldo fin. Marzo 2026	Scadenza	Stato
20	H18E23000370002	Potenziamento Fosso del Trocco	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30/06/26	PROGETTAZ.
21	H18E23000360002	Scarico a mare Fosso Sant'Angelo	600.000,00	-12.200,00	0,00	2326,58	-14.526,58	30/06/26	PROGETTAZ.
22	H19J23000540009	Ripristini Fosso Sant'Angelo	139.200,00	-172.360,46	0,00	0,00	-172.360,46	30/06/26	CONCLUSO
23	H11J22000300001	Riprofilatura foce fossi Sant'Angelo/Trocco	156.536,60	-201.655,31	0,00	0,00	-201.655,31	30/06/26	CONCLUSO

M1.C1 – Servizi digitali al cittadino

N.	CUP	Denominazione progetto	Finanz. PNRR	Saldo 31/12/2025	Erogaz. 2026	Pagam. 2026	Saldo fin. Marzo 2026	Scadenza	Stato
24	H11F22000240006	Misura 1.4.1 – Sito e servizi digitali	280.932,00	-33.550,00	280.932,00	13.908,00	233.474,00	Non indicata	COMPLETATO erogazione servizi in corso
25	H11C22000050006	Misura 1.4.2 – Abilitazione cloud	178.002,00	1758,06	0,00	0,00	1758,06	Non indicata	COMPLETATO erogazione servizi in corso
26	H11F22001100006	Misura 1.4.3 – App IO	36.400,00	15.296,44	0,00	0,00	15.296,44	Non indicata	COMPLETATO erogazione servizi in corso
27	H11F22000750006	Misura 1.4.3 – PagoPA	30.957,00	2740,84	0,00	0,00	2740,84	Non indicata	COMPLETATO erogazione servizi in corso
28	H11F22004620006	Misura 1.4.4 – SPID CIE	14.000,00	11.340,00	0,00	0,00	11.340,00	Non indicata	COMPLETATO erogazione servizi in corso
29	H11F22003690006	Misura 1.4.5 – Piattaforma Notifiche	59.966,00	35.078,00	0,00	0,00	35.078,00	Non indicata	COMPLETATO erogazione servizi in corso
30	H51F22006560006	Misura 1.3.1 – Dati e interoperabilità	30.515,00	5749,00	0,00	0,00	5749,00	Non indicata	COMPLETATO erogazione servizi in corso
31	H51F24000250006	Misura 1.4.4 – ANSC	14.030,00	0,00	14.030,00	11.956,00	2074,00	Non indicata	EROGAZIONE SERVIZI IN CORSO
31b	H51J25000630006	Misura 1.3.1 – ANNCSU	37.661,97	0,00	0,00	25.010,00	-25.010,00	Non indicata	EROG. SERVIZI

4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance segna l'evoluzione verso una cultura organizzativa di tipo manageriale orientata ai risultati, che rafforza il collegamento tra retribuzione e performance (premialità selettiva).

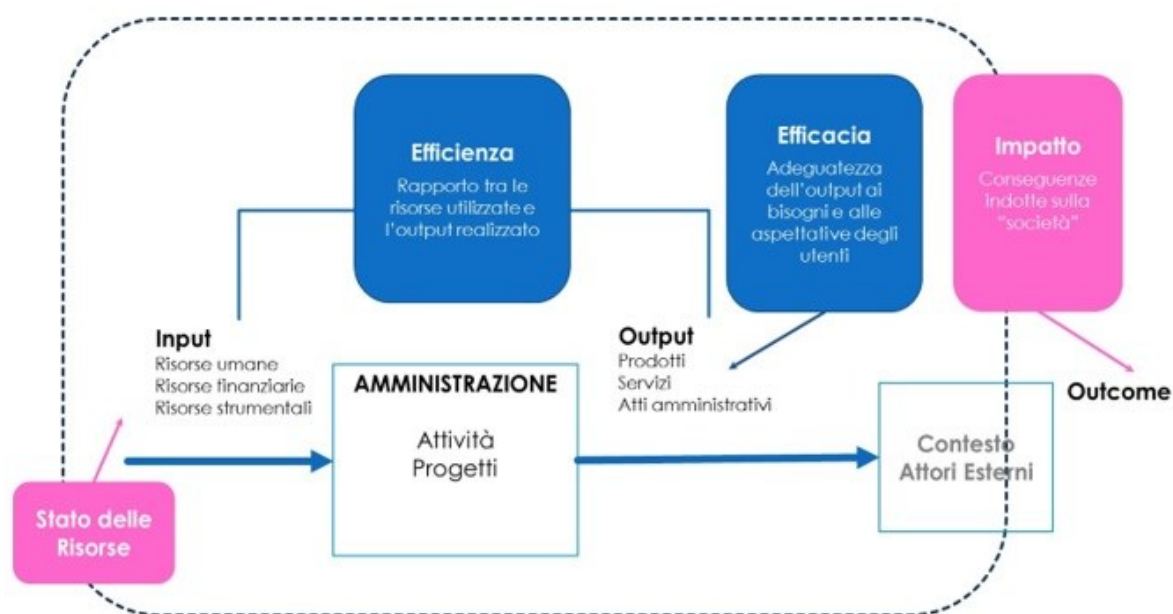
In ottica Plan Do Check Act (Ciclo di Deming – PDCA), il ciclo della performance è un percorso metodologico che permette di programmare, monitorare e misurare i risultati organizzativi e individuali valutando alcune dimensioni fondamentali:

- Efficienza, intesa come il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- Efficacia, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti;
- Condizione delle risorse, relativa alla disponibilità e adeguatezza delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Impatto, cioè gli effetti concreti generati sui destinatari delle politiche o dei servizi.

In particolare, gli elementi che caratterizzano l'intero processo di misurazione e valutazione della performance del Comune di Senigallia sono:



- programmazione per diversi livelli di obiettivo (strategico, operativo e gestionale);
- definizione degli obiettivi con un percorso bi-direzionale: in una logica top-down, gli obiettivi strategici sviluppano le linee programmatiche di mandato attraverso la definizione di attività consolidate e di interventi innovativi, gli obiettivi operativi li articolano attraverso ulteriori informazioni per il triennio di interesse; in una logica bottom-up, le singole articolazioni organizzative concorrono alla definizione degli obiettivi esecutivi, che dettagliano ulteriormente i contenuti degli obiettivi operativi e che costituiscono riferimento per l'attribuzione degli obiettivi individuali ai dipendenti attraverso le schede allegate al vigente sistema di misurazione e valutazione;
- collegamento tra obiettivi e risorse grazie all'integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di bilancio, a formare un'entità unitaria logicamente e funzionalmente coordinata.



Fonte: Linee guida per il Piano della performance – Ministeri, "Il perimetro della performance organizzativa".



4.1 I documenti di programmazione e rendicontazione

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 29.12.2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative agli obiettivi politico-amministrativi dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del mandato 2020-2025. Esse, di seguito illustrate, costituiscono la *mission* dell'Ente per il mandato amministrativo e punto di riferimento della programmazione ai livelli successivi.



Più in dettaglio, le linee programmatiche di mandato costituiscono punto apicale della piramide della programmazione, dal quale discendono gli obiettivi strategici, operativi e gestionali definiti per ciascun periodo programmatorio compreso nell'orizzonte temporale di riferimento del mandato amministrativo.



Gli obiettivi strategici (aventi valenza quinquennale) ed operativi (aventi valenza triennale) per il periodo 2025/2027 sono contenuti nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 123 del 30/12/2024, che ha aggiornato gli obiettivi già formulati nel DUP 2025/2027, precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 102 del 29/11/2024. Di seguito sono illustrati, per ciascuna linea di mandato, i 21 obiettivi strategici approvati, i quali, a loro volta, sono stati declinati in n. 79 obiettivi operativi.

Linea di mandato	Obiettivo strategico
1. SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI	2021_2025_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE
	2021_2025_S02 OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE, MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
	2021_2025_S05 OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
	2021_2025_S19 FISCALITA' LOCALE 4.0 - EQUITA' FISCALE E COMPLIANCE ATTIVA VERSO I CONTRIBUENTI
	2021_2025_S20 SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI
2. SENIGALLIA CHE RIPARTA INSIEME AL MONDO PRODUTTIVO	2021_2025_S15 ATTIVITA' COMMERCIALI ECONOMICHE E ARTIGIANALI
3. SENIGALLIA PIU' VICINA ALLE FAMIGLIE E AI PIU' DEBOLI	2021_2025_S17 UNIONE DEI COMUNI
4. SOSTEGNO AI PROGETTI E ALLE CAMPAGNE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE E LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE	2021_2025_S21 PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA'
5. INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ALLE PERSONE CON DISABILITA'	2021_2025_S05A OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI
6. SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI	2021_2025_S08 POLITICHE GIOVANILI
7. SENIGALLIA PIU' SICURA	2021_2025_S03 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. INVESTIMENTI SUGLI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI
	2021_2025_S04 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	2021_2025_S12 VIABILITA'
	2021_2025_S13 SICUREZZA DEL TERRITORIO
	2021_2025_S14 TUTELA ANIMALI D'AFFEZIONE E LOTTA AL RANDAGISMO
8. SENIGALLIA PIU' VERDE	2021_2025_S11 TUTELA AMBIENTALE ED AREE VERDI
	2021_2025_S16 RISORSE ENERGETICHE
9. SENIGALLIA UNA CITTA' PER TUTTI	2021_2025_S12A VIABILITA'



Linea di mandato	Obiettivo strategico
10. SENIGALLIA SEMPRE PIÙ A DIFESA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEI CITTADINI	--
11. UN NUOVO PROGETTO URBANISTICO PER RILANCIARE SENIGALLIA	2021_2025_S10 SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA URBANA E SOCIALE
12. SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO	2021_2025_S07 SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO
13. SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	2021_2025_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE
	2021_2025_S09 PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE
14. UN NUOVO SISTEMA DI PROMOZIONE DELLA CULTURA CAPACE DI ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI, FINANZIAMENTI EUROPEI E DA FONDAZIONI PRIVATE	2021_2025_S18 COLLABORAZIONE CON ALTRI STATI DELL'UNIONE EUROPEA
15. SENIGALLIA PIU' ATTENZIONE ALLE FRAZIONI	2021_2025_S04A ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La programmazione a livello gestionale/esecutivo costituisce l'ultimo livello della piramide programmatica. Per l'anno 2025, il Comune di Senigallia ha approvato:

- con D.G.M. n. 1 del 05/01/2025, il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2025/2027;
- con D.G.M. n. 37 del 25/02/2025, in via anticipata, gli obiettivi di performance per il triennio 2025-2027, da includere nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione "Performance", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, al fine di avviare in tempi brevi il ciclo della performance, a garanzia di stabilità e certezza dell'azione amministrativa;
- con D.G.M. n. 56 del 21/03/2025, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, nel quale sono inclusi gli obiettivi di performance di cui alla D.G.M. n. 37 del 25/02/2025.

Gli obiettivi di performance approvati con la citata D.G.M. n. 37/2025 comprendono gli obiettivi individuali di performance formalmente assegnati ai Responsabili delle Aree funzionali, al Responsabile dell'U.O.A. Polizia Locale, alle Alte Professionalità di Direzione Tecnica delle n. 2 farmacie comunali e al Segretario Generale.

È stato altresì assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. e al Segretario Generale, l'obiettivo di performance denominato "2025_S02_B_20 – Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali", finalizzato a garantire il rispetto delle tempistiche di espletamento delle diverse fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi.

Nel corso dell'anno, con D.G.M. n. 168 del 29/07/2025 è stata approvata una revisione degli obiettivi di performance originariamente deliberati, con conseguente modifica della pertinente sezione del P.I.A.O. 2025/2027. Nel corso dell'attuazione degli obiettivi di performance, alcuni Responsabili hanno rappresentato la necessità di procedere alla modifica di specifici obiettivi, in considerazione di circostanze sopravvenute e/o di mutamenti del contesto di riferimento. A tal fine, i Responsabili interessati hanno formulato



apposite proposte di revisione e/o riprogrammazione, adeguatamente motivate e conservate agli atti dell'Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di gestione. Tali proposte sono state preliminarmente sottoposte alla valutazione dell'Organismo di Valutazione; la Giunta comunale ha successivamente fatto proprie le determinazioni assunte dall'Organismo in merito all'accoglimento totale o parziale delle richieste presentate.

4.2 Attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e livelli di trasparenza

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 21/03/2025, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprensivo della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", che contiene la mappatura completa dei processi con valutazione del rischio corruttivo, confermando la metodologia richiesta dal PNA, ossia il modello che privilegia un approccio valutativo di natura "qualitativa". Successivamente all'individuazione del livello di rischio e di priorità di trattamento, per ciascuno dei processi mappati, sono state pianificate le misure generali e specifiche di prevenzione dei rischi, attraverso il coinvolgimento di tutte le Aree funzionali/UOA, sulla base del lavoro svolto in occasione della stesura del precedente PIAO 2024/2026. La struttura amministrativa, infatti, in un'ottica di continuo miglioramento e adeguamento agli indirizzi dell'Anac, proseguiva il percorso di integrazione già avviato. Avvalendosi anche dello strumento della Conferenza dei Responsabili di Area/UOA, istituita in sede di riorganizzazione interna, il RPCT svolgeva un ruolo di impulso, supporto e coordinamento nei confronti dei titolari di funzioni dirigenziali per gli adempimenti connessi alla stesura del PIAO 2025/2027. L'intera struttura comunale è stata coinvolta ed ha collaborato attivamente con il RPCT nell'aggiornamento della programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione, arricchendo la sezione dei monitoraggi degli strumenti di programmazione e rispondendo, in tal modo, alla logica di integrazione rafforzata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione, a servizio della collettività, che costituisce il fondamento e l'obiettivo dello stesso PIAO.

La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027 contiene la definizione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza del Comune di Senigallia, ai sensi della legge n. 190 del 2012, in una logica di integrazione con gli obiettivi delle sottosezioni precedenti, compresa la sottosezione "Performance", funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico. Il PIAO 2025/2027 è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e, trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, è visionabile anche sul relativo portale.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha redatto, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, l'apposita relazione, circa lo stato di attuazione delle misure anticorruzione per l'anno 2025, sul modello proposto dall'Anac, che è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.comune.senigallia.an.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=362>.

La relazione evidenzia l'assenza di eventi corruttivi verificatisi nell'anno ed un buon livello di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza all'interno dell'Ente, grazie alla



diligenza ed all'elevato grado di responsabilizzazione del personale incaricato. L'articolazione della struttura interna in aree funzionali e U.O.A. con l'attribuzione delle responsabilità decisionali in capo a n. 12 Responsabili E.Q. titolari di funzioni dirigenziali oltre alla figura del Segretario generale, ha favorito senz'altro il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione ed il positivo livello di attuazione del Piano anticorruzione in relazione allo stato di attuazione delle misure sia generali che specifiche.

L'ente ha proseguito l'informatizzazione del flusso documentale verso la sezione amministrazione trasparente, intrapreso iniziative tese a rafforzare il rispetto della "qualità" dei dati pubblicati, concentrato la formazione nonché l'attenzione sugli obblighi di pubblicazione in stretta sinergia tra RPCT e O.V. in sede di attestazioni trasparenza. Mediante le relazioni sui Servizi Pubblici Locali si è consolidata la fase di analisi dei contratti in essere, volta ad un maggiore controllo. La relazione del RPCT sottolinea, altresì, la particolare attenzione che viene posta alla pubblicazione dei dati nel rispetto delle esigenze di riservatezza e la sensibilizzazione degli uffici in tal senso.



5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

I criteri di misurazione e valutazione della performance dell'Ente sono contenuti nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'Allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 29.09.2021, il quale prevede che la valutazione è collegata:

- alla qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa dell'ente e dell'unità organizzativa di appartenenza;
- al raggiungimento degli specifici obiettivi/attività individuali;
- alle competenze, nonché ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

Con riferimento al disposto di cui all'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41 del 21.04.2023¹, in materia del rispetto dei tempi di pagamento, l'Ente ha dato applicazione anche per l'anno 2025, configurandosi come obiettivo direttamente applicabile a tutti i responsabili dei servizi ma non concorrente alla performance organizzativa.

5.1 Criteri di valutazione della performance organizzativa

Ai sensi dell'art. 7 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa rileva la performance dell'Ente considerato nel suo complesso e attiene al livello di virtuosità dell'ente sotto il profilo economico finanziario e al grado di raggiungimento degli obiettivi riconducibili agli indirizzi espressi dagli organi di governo, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti e del livello previsto di assorbimento delle risorse. Nello specifico, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

	Elementi di valutazione	Peso	Indicatori	Scala indicatori
1	Parametri di virtuosità della gestione economico finanziaria dell'Ente	30%	Rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il Rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario	Rispettato: 5
				Non rispettato: 0
2	Grado di realizzazione degli obiettivi e delle attività di PEG dell'unità operativa/struttura organizzativa di appartenenza dell'anno in corso	70%	Grado di realizzazione degli obiettivi	5 = tra il 91% e il 100%
				4 = tra l'81% e il 90%
				3 = tra il 61% e l'80%
				2 = tra il 40% e il 60%
				1 = tra il 20% e 39%

I parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente attengono ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà che gli Enti sono tenuti ad allegare al rendiconto della gestione.

Per l'anno 2025, la tabella, allegata al Rendiconto della gestione 2025, mostra la presenza di un parametro deficitario sugli otto previsti. È attestato, pertanto, il rispetto, per l'anno



2025, dei parametri di virtuosità della gestione economico-finanziaria dell'Ente, ossia il rispetto di almeno la metà dei parametri obiettivi, certificati con il rendiconto, ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario (rispettati n. 7 parametri su n. 8 parametri totali).

Tabella dei parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario anno 2025 (allegato I) Rendiconto della Gestione 2025)

ALLEGATO I)

**AMMINISTRAZIONE
COMUNALE DI
SENIGALLIA****TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

BILANCIO CONSUNTIVO 2025

Ente :

Amministrazione Comunale di Senigallia

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------



Per ciò che attiene al grado di realizzazione degli obiettivi ed attività di PEG dell'Unità Operativa/Struttura Organizzativa/Area di appartenenza riferite all'anno in corso, si fa riferimento agli obiettivi di performance 2025 attraverso i quali, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a), del sistema di misurazione e valutazione della performance in riferimento al Piano della Performance ora inserito nel P.I.A.O., sono definiti ed assegnati alle varie strutture e ai singoli Responsabili di Area/U.O.A. titolari di funzioni dirigenziali, coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP, gli obiettivi corredati di specifici indicatori. Di seguito è illustrato, per ciascuna Area/U.O.A., il grado medio di raggiungimento degli obiettivi di performance 2025: la media è calcolata quale media semplice della percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo, a sua volta calcolata sulla base del rispetto degli indicatori allo stesso associati, in relazione al peso a ciascuno assegnato.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025			
Aree funzionali/U.O.A.	N. obiettivi di Area	% media raggiungimento obiettivi performance per Area	Valutazione performance organizzativa - Indicatore 2
Area 2 - Affari Generali – Comunicazione – Turismo – Eventi e Sviluppo economico/Pari opportunità	6	100%	5
Area 3 - Servizi demografici e attività istituzionali	9	97%	5
Area 4 - Sistemi informatici	4	100%	5
Area 5 - Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi Europei	4	100%	5
Area 6 - Protezione Civile	4	100%	5
Area 7 - Risorse Umane	3	100%	5
Area 8 - Cultura, Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive	8	100%	5
Area 9 - Tecnica Territorio ed Edilizia Privata	5	100%	5
Area 10 - Manutenzioni, LL.PP., Mobilità	3	100%	5
Area 11 - Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico	11	100%	5
Area 12 - Finanze - Tributi - Economato	13	100%	5
U.O.A. Polizia Locale	4	100%	5
Farmacia comunale 1	3	100%	5
Farmacia comunale 2	3	100%	5
Segretario Generale	3	100%	5
Avvocatura comunale	4	100%	
Ufficio Direzione e Coordinamento/Controllo di Gestione	2	100%	
TOTALE GENERALE (Aree/U.O.A. + Farmacie + Segr.)	89		



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025	
	N. Obiettivi
SOMMATORIA OBIETTIVI VALUTATI PER AREA (a)	89
N. OBIETTIVI PERFORMANCE VALUTATI (c = a-b)	89
PERCENTUALE COMPLESSIVA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025	99,70%

Gli obiettivi di performance assegnati alla struttura comunale si possono considerare complessivamente raggiunti, con una percentuale di raggiungimento per l'anno 2025 pari al 99,70%.

L'obiettivo assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. e al Segretario Generale, denominato *"2025_S02_B_20 – Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali"*, finalizzato a garantire il rispetto delle tempistiche di espletamento delle diverse fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi, è stato anch'esso pienamente conseguito, come deliberato con D.G.M. n. 32 del 24/02/2026, registrando un Indicatore di ritardo dei pagamenti pari a -9,83 giorni. Il valore registrato rientra nei parametri individuati dall'indicatore considerando così l'obiettivo complessivamente raggiunto dall'organizzazione comunale.

Di seguito vengono rappresentati gli obiettivi di performance assegnati alla struttura comunale, distinti per aree di riferimento e riportanti gli indicatori atti a valutarne il concreto raggiungimento.



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area Funzionale 2 - Affari Generali - Comunicazione/Turismo/Eventi e Sviluppo Economico	2025_S01_A_2	L'obiettivo è proseguire il lavoro iniziato nel 2024, dando seguito alla proposta elaborata con la presentazione di una bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.	1	Elaborazione e presentazione al Consiglio Comunale entro il 15/11/2025 di una bozza di regolamento contenente criteri organici per la concessione delle sedi comunali.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/ istituzionale	100%
	2025__S01_O_2	Potenziamento degli strumenti di comunicazione finalizzati alla valorizzazione dell'immagine della città.	1	Scala indicatori: 5 = Rispettato 0 = Non rispettato	100%	Innovazione	Benessere sociale	100%
	2025_S15_A_2	Riqualificazione delle aree mercatali di Senigallia, in particolare il Foro Annonario, Piazza Simoncelli e Piazzale Cesarini.	1	Ricognizione dei posteggi nelle aree mercatali che vengono effettivamente utilizzate.	100%	Sviluppo economico e competitivo del territorio	Benessere economico	100%
			2	Condivisione delle scelte di spostamento dei mercati con la Polizia Locale e l'ufficio SUAP entro il 30/07/2025	100%	Sviluppo economico e competitivo del territorio	Benessere economico	
	2025_S15_A_2	Riqualificazione delle aree mercatali di Senigallia, in particolare il Foro Annonario, Piazza Simoncelli e Piazzale Cesarini.	1	Redazione degli atti amministrativi sia propedeutici che finali entro il 15/12/2025	100%	Sviluppo economico e competitivo del territorio	Benessere economico	100%
	2025_S09_A_02	Senigallia Turismo Digitale" L'iniziativa, realizzata nell'ambito del bando regionale "Servizi Digitali Integrati" promosso dalla Regione Marche, mira a potenziare la competitività del	1	Numero di accordi formali firmati per la conduzione e la promozione del progetto con associazioni, soggetti terzi o tra Unioni di Comuni.	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere economico	100%



		territorio attraverso l'adozione di soluzioni digitali avanzate	2	Operatori Economici coinvolti e gestiti nel DHM (Digital Hub Marche) al 15/12/2025	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere economico	
			3	Point of Interest POI rappresentati e gestiti nel DHM (Digital Hub Marche) al 15/12/2025	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere economico	
			4	Implementazione del sito turistico FeelSenigallia con gli itinerari sviluppati dal progetto entro 15/12/2025	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere economico	
	2025_S18_A_2	Sviluppo e realizzazione di iniziative volte alla promozione dei rapporti con le città gemellate	1	Redazione degli atti deliberativi per la sottoscrizione dei patti di fratellanza entro il 30/11/2025	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	100%
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Area Funzionale 2 - Affari Generali - Comunicazione/ Turismo/Eventi e Sviluppo Economico"								100%

Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 3 - Servizi demografici e attività istituzionali	2025_S01_Q_3	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione: individuazione ed analisi delle istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" pervenute da cittadini stranieri residenti nel comune.	1	Individuazione ed esame delle istanze pervenute di riconoscimento della cittadinanza italiana "per discendenza" e definizione delle fasi del procedimento ai fini del controllo e monitoraggio di eventuali fenomeni corruttivi, entro il 30/11/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S01_R_10	Ottimizzazione dello svolgimento delle attività volte a garantire il corretto espletamento del mandato amministrativo.	1	Percentuale di dati reddituali e patrimoniali dei titolari di incarichi politici pubblicati su amministrazione trasparente	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Attività di coordinamento e convocazione del consiglio e delle commissioni consiliari.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	



	2025_S01_R_3	far conoscere ai cittadini residenti la possibilità offerta dalle norme vigenti di ottenere certificati anagrafici e di dichiarare la propria nuova dimora abituale senza la necessità di recarsi personalmente presso l'ufficio anagrafe del comune	1	Organizzazione di un piano di comunicazione strategico per l'anno 2025, attraverso la pianificazione temporale e contenutistica di note informative mensili, con contenuti differenti e adeguati al canale di comunicazione da utilizzare entro il 30/11/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S01_R_4	organizzazione di un convegno a livello regionale o provinciale per la trattazione di argomenti rilevanti ed attuali per lo stato civile	1	Organizzazione pratica, entro il 30/11/2025, di un convegno relativo ad argomenti di attuale rilevanza per addetti all'Ufficio dello Stato Civile dei Comuni, dove oltre che curare l'aspetto organizzativo dell'evento il responsabile sarà relatore	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S01_R_5	introduzione graduale della possibilità per i cittadini di accedere all'ufficio anagrafe su appuntamento	1	Entro la data del 30/06/2025, implementazione del sistema di organizzazione degli appuntamenti tramite predisposizione di sistemi di prenotazione online o telefonica, comunicazioni sulle modalità di prenotazione e individuazione delle tipologie di servizi	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Erogazione effettiva del servizio su appuntamento e rilevazione livello di soddisfazione dei cittadini che fruiscono di tale nuova e diversa modalità di accesso all'Ufficio Anagrafe, entro il 30/11/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S01_R_6	Completare la ricognizione dell'archivio dei regolamenti comunali e la pubblicazione di quelli vigenti non presenti nel sito internet istituzionale	1	Percentuale dei regolamenti digitalizzati	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%



	2025_S01_R__7	Tempestività e regolarità nella protocollazione della posta in arrivo al protocollo dell'Ente	1	Tempestività di protocollazione	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Tempestività di smistamento	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S01_R__8	Posizionamento su mappa dei numeri civici all'interno del portale dell'agenzia delle entrate	1	Individuazione delle aree interessate	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	75%
			2	Quantità di numeri civici inseriti nella piattaforma Agenzia delle Entrate	50%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S01_R__9	Scansione dei cartellini relativi alle carte d'identità archiviate in sede di rilascio della carta d'identità cartacea	1	Quantità di cartellini digitalizzati	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Area 3 - Servizi demografici e attività istituzionali"							

Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 4 - Sistemi informatici	2025_S01_C_44	Integrazione dei sistemi di interoperabilità con le Banche dati Nazionali Strategiche. Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) attraverso l'interoperabilità con i dati dello Stato Civile digitale (AN	1	Predisposizione degli atti di affidamento del servizio entro il 30/06/2025, come definito dal progetto di interoperabilità fra il Sistema informativo Comunale e la banca dati ANPR -ANSC	100%	Innovazione	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Installazione e configurazione del modulo di interoperabilità entro 15/12/2025	100%	Innovazione	Benessere organizzativo/istituzionale	



Comune di Senigallia

Relazione sulla Performance – Anno 2025

	2025__S01_C_5	Rafforzare l'ecosistema digitale dell'Ente, potenziando i servizi di gestione delle minacce cyber	1	Realizzato/Non realizzato	100%	Innovazione	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S01_Q_4	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino.	1	Entro il 15/12/2025, erogazione di almeno n. 10 ore totali di formazione e supporto tecnico/operativo alle Aree organizzative dell'ente, al fine di digitalizzare pienamente il sistema di rilevazione della qualità dei servizi.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S01_A_4	Business Intelligence per le politiche di gestione del bilancio comunale	1	Predisposizione entro il 15/12/2025 di cruscotti di monitoraggio dati di bilancio, attraverso un collegamento tra Jente e l'app. Microsoft PowerBi., garantendo l'efficientamento e interoperabilità delle piattaforme.	100%	Innovazione	Benessere sociale	100%
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Area 4 - Sistemi informatici"								100%

Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 5 - Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi Europei	2025_S01_Q_5	AREA 5 UFFICIO CONTRATTI e CUC - Attuazione misura specifica di prevenzione della corruzione	1	Redazione della proposta di regolamento dei contratti del Comune, con particolare riferimento agli affidamenti sottosoglia comunitaria alla luce del D.Lgs. 36/2023, e trasmissione schema agli uffici interessati entro il 31/10/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%



			2	Predisposizione proposta di delibera di approvazione del regolamento e presentazione al Consiglio Comunale entro 15/12/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S03_C_1	Prosecuzione progetti PNRR non ancora affidati in appalto per lavori, nel rispetto delle fasi stabilite per ogni fonte di finanziamento	1	Attuazione degli interventi relativi ai fondi PNRR con riferimento al rispetto delle tempiste previste per l'anno 2025, entro il 15/12/2025	100%	Riqualificazione e gestione efficiente patrimonio	Benessere economico	100%
	2025_S03_I_1	riattivazione dell'utilizzo del sistema ishtar di gestione affitti e concessioni	1	Inviare tramite il Portale le richieste di pagamento dei canoni/ affitti di almeno 80% degli affittuari e concessionari entro 15/12/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere sociale	100%
			2	Inviare tramite il Portale le richieste di pagamento dei canoni/ affitti di almeno 15 affittuari e concessionari entro il 31/07/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere sociale	
Risultati di performance organizzativa "Area 5 - Contratti – Vicesegreteria – CUC – Patrimonio – Progetti strategici – Bandi Europei"								100%

Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 6 - Protezione Civile	2025_S01_Q_6	L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino.	1	Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2025, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%



	2025_S13_A_6	Informare la popolazione sui rischi presenti; aggiornare sistemi e modalità di allertamento e intervento; individuazione delle aree sicure.	1	Attivazione di un sistema atto alla comunicazione emergenziale multicanale che sfrutti i canali social, sms, mail, cellulare, funzionale all'allertamento della popolazione, entro la data del 30/11/2025	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere economico	100%
			2	Informazione/Esercitazione della popolazione su come intervenire in situazioni di emergenza con l'organizzazione di almeno un incontro o con la diffusione di almeno una presentazione pratico-informativa diffusa tramite canali istituzionali entro 30/11/25	100%			
			3	Definizione di uno o più messaggi di informazione/allertamento da utilizzare in caso di emergenza e da diffondere tramite pannelli a messaggio variabile, entro la data del 30/11/2025.	100%			
	2025_S13_A_7	monitoraggio della sicurezza del fiume Misa e fossi nel territorio comunale. riorganizzazione e formazione della struttura comunale.	1	Organizzazione di n. 2 incontri formativi destinati alle funzioni di supporto del COC e al Gruppo di Volontariato di PC Comunale relativamente al funzionamento del COC e della Sala Operativa, entro la data del 15/12/2025	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	100%
			2	Implementazione dei sistemi di controllo dei punti sensibili da remoto attraverso l'installazione di n. 2 sensori di livello (Misa e Fosso Sant'Angelo) entro il 15/12/2025	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Area 6 - Protezione Civile "								100%



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 7 - Risorse Umane	2025_S01_B_7	Migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro	1	Elaborazione e diffusione di un documento contenente l'organigramma del sistema sicurezza, secondo il d.lgs.81/2008, comprensivo di note informative che illustrino compiti, responsabilità e prerogative di ogni figura. Invio al personale entro 30/06/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Costruzione e alimentazione di un database che consenta una efficace e completa programmazione, gestione e monitoraggio della formazione sulla sicurezza sul lavoro. Trasmissione del report completo di tutti i dati ai responsabili entro il 31/07/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S01_B_9	Promozione del benessere organizzativo del personale attraverso incontri di formazione, aggiornamento, informazione sul rapporto di lavoro	1	Programmazione attività formativa: 1- definizione del bisogno formativo 2- definizione del programma 3- articolazione del percorso formativo 4- definizione della metodologia	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Rendere disponibili ai dipendenti sintesi esplicative su almeno due argomenti inerenti al rapporto di lavoro entro il 15/12/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S01_B_8	Sostenere l'introduzione del lavoro agile nell'Ente attraverso la realizzazione di percorsi formative rivolti al lavoratore agile e ai Responsabili di Area	1	Programmazione attività formativa	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Realizzazione dell'attività formativa con l'avvio di un percorso formativo rivolto ai lavoratori a distanza e di un percorso formativo rivolto ai Responsabili di Area entro il 15/12/2025 - REALIZZATO/NON REALIZZATO	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Area 7 - Risorse Umane"								100%



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 8 - Cultura, Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive	2025_S01_Q_8	Prosecuzione dell'obiettivo relativo ai criteri di concessione di benefici e vantaggi economici. Presentazione al Consiglio Comunale di una bozza di regolamento con criteri organici per la concessione di sedi Comunali.	1	Elaborazione e presentazione al Consiglio Comunale entro il 15/11/2025 di una bozza di regolamento contenente criteri organici per la concessione delle sedi comunali	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S05_A_8	Creare percorsi di rete con altri soggetti pubblici e privati per arricchire l'offerta delle attività curriculari nelle scuole con progettualità innovative nel campo educativo e didattico	1	Avvio di un nuovo progetto di educazione alimentare in accordo con AST e prosecuzione di quanto avviato nel precedente anno scolastico, entro il 30/04/2025.	100%	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere educativo	100%
			2	Definizione di almeno n. 3 progettualità ulteriori a quelle definite dal bando, in accordo con altri settori dell'Ente e con altre Associazioni del Territorio entro il 15/11/2025.	100%	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere educativo	
			3	Avvio di nuove attività progettuali entro il primo quadrimestre dell'anno scolastico 2025/2026, entro il 15/12/2025.	100%	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere educativo	
	2025_S08_A_9	Sostenere le attività degli strumenti di partecipazione giovanile e rinforzare il loro ruolo di rappresentanza.	1	Organizzazione di almeno 2 eventi con la collaborazione delle Associazioni del Territorio, la presenza del Consiglio Municipale dei Ragazzi e l'invito alla popolazione giovanile	100%	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere sociale	100%
			2	Organizzazione di almeno 5 incontri di confronto nell'anno 2025 sulle tematiche legate alla gestione della rabbia e delle proprie ansie e alla costruzione del proprio benessere psicofisico	100%	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere sociale	
			3	Definizione di almeno n. 2 eventi con il coinvolgimento di almeno n. 150 partecipanti per facilitare l'inserimento lavorativo dei giovani	100%	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani	Benessere sociale	



	2025_S07_A_8	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità nella programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi sportivi, ponendo particolare attenzione ai temi dell'accessibilità e dell'inclusione.	1	Numero di incontri con le associazioni sportive, con le scuole e gli altri attori del territorio al fine di individuare gli eventi sportivi, con particolare attenzione all'inclusività (entro il 15/12/25)	100%	Gestione integrata e inclusiva dello sport	Benessere sociale	100%
			2	Numero giornate dedicate allo sport rivolte agli studenti organizzate dal Comune (entro il 15/12/25)	100%	Gestione integrata e inclusiva dello sport	Benessere sociale	
			3	Numero eventi sportivi dedicati all'inclusività, anche in collaborazione con le associazioni sportive (entro il 15/12/25)	100%	Gestione integrata e inclusiva dello sport	Benessere sociale	
	2025_S06_A_8	Valorizzazione degli istituti del circuito museale e dei siti monumentali di Senigallia	1	Numero di eventi realizzati (entro il 15/12/25)	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere sociale	100%
			2	Numero di associazioni coinvolte (entro il 15/12/25)	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere sociale	
			3	Numero di visite guidate agli eventi realizzate con gli Istituti scolastici (entro il 15/12/25)	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere sociale	
	2025_S06_B_8	Realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere lo svolgimento di attività culturali, formative, ludico-ricreative e sociali al fine di considerare la biblioteca Antonelliana anche come uno spazio aperto dei giovani e per i giovani	1	Predisposizione calendario	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere sociale	100%
			2	Organizzazione di almeno 1 mostra	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere sociale	
			3	Organizzazione di incontri dedicati ai giovani nell'ambito delle attività avviate	100%	Sviluppo turistico e culturale della città	Benessere sociale	
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa : "Area 8 - Cultura, Educazione/Formazione – Politiche giovanili – Politiche sportive"								100%



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 9 - Tecnica Territorio ed Edilizia Privata	2025_S01_Q_9	Attuazione della misura di prevenzione della corruzione relativa al processo 7.5 - predisposizione di criteri per la quantificazione della sanzione ai sensi dell'art. 167 e 181 del d.lgs 42/2004.	1	Predisposizione di bozza di regolamento entro il 15/12/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S10_M_9	Espletamento verifica interesse culturale cimiteri	1	Elaborazione documentazione per soprintendenza sulla base di quanto trasmesso dal progettista incaricato dei Piani Cimiteriali.	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere sociale	100%
			2	Trasmissione degli esiti al progettista per l'integrazione nei relativi Piani	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere sociale	
	2025_S10_B_9	Approvazione del masterplan del parco della Cesanella e attuazione del primo stralcio	1	Condivisione del Master Plan trasmesso dalla Progettista con L'Amministrazione ed integrazione con eventuali osservazioni	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	100%
			2	Approvazione del Masterplan e del primo stralcio esecutivo in Giunta	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	
			3	Integrazione delle indicazioni del Masterplan nei progetti delle urbanizzazioni convenzionate	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	
			4	Attuazione primo stralcio	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	
	2025_S10_A_9	Semplificazione NTA PRG e attuazione semplificazioni leggi nazionali	1	Predisposizione bozza di Variante entro il 15/12/2025	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	100%



			2	Publicazione sul sito internet istituzionale del Vademecum per le semplificazioni Decreto Salva Casa entro il 15/12/2025	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	
	2025_S10_F_9	Avvio attuazione dell'ambito ex IAT: valutazione di interesse culturale relativa ai giardini Morandi propedeutica alla progettazione dell'ambito e ipotesi progettuali da condividere con le aree interessate.	1	Trasmissione della richiesta di VCI alla soprintendenza (previsto entro il 30/06/2025)	<i>indicatore neutralizzato</i>	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere sociale	100%
			2	N. di incontri tra le aree (almeno 3 entro il 15/12/2025)	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere sociale	
			3	Elaborazione ipotesi progettuali condivise (entro il 15/12/2025)	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere sociale	
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa : "Area 9 - Tecnica Territorio ed Edilizia Privata"								100%

Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 10 - Manutenzioni, LL.PP., Mobilità	2025_S01_Q_10	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e digitalizzazione specifiche per area 10 e relative competenze	1	Trasmissione a tutti i dipendenti del report delle misure attuate entro il 10/03/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Effettuazione di almeno n. 3 incontri specifici con i dipendenti dell'Area 10 entro il 31/12/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S03_E_10	La rigenerazione urbana e la contaminazione da amianto - sensibilizzazione sulla gestione dei cantieri PNRR in	1	Redazione report delle attività e delle procedure da attuare in coordinamento con AST, ARPAM e Provincia entro il 30/06/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%



		presenza di contaminazioni: Il caso polo 0-6 Cesanella	2	Bozza programma convegno entro il 30/09/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S03_S16_VARI	Miglioramento qualità urbana e dei servizi alla collettività - riqualificazione urbana e del patrimonio immobiliare comunale.	1	Numero di interventi avviati o conclusi entro il 31/12/2025 sul totale degli interventi	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Pratiche di finanziamento gestite/avviate/concluse entro il 31/12/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa : "Area 10 - Manutenzioni, LL.PP., Mobilità"								100%

Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 11 - Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico	2025_S01_Q_11	Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo e pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 33/2013	1	Ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo e pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 entro la data del 30/04/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S03_B_11	Valorizzazione del patrimonio comunale. Investimenti sugli immobili e infrastrutture comunali: Ricognizione/formazione per applicazione normativa su concessioni balneari.	1	Partecipazione a corsi di formazione in materia di concessioni demaniali al fine di approfondire la conoscenza dei procedimenti amministrativi relativi al demanio marittimo, dei conseguenti provvedimenti autorizzatori/concessori e utilizzo del S.I.D.	100%	Riqualificazione e gestione efficiente patrimonio	Benessere economico	100%
			2	Predisposizione proposta di delibera di giunta con determinazione dei diritti di istruttoria per i procedimenti relativi al demanio marittimo entro il 30/03/2025	100%	Riqualificazione e gestione efficiente patrimonio	Benessere economico	



2025_S14_A_11	Tutela animali d'affezione e lotta al randagismo: Politiche di tutela animali d'affezione, con realizzazione di nuove strutture per ricovero e accoglienza animali.	1	Stipula convenzione con ODV per realizzazione e gestione nuova oasi felina comunale entro il 30/06/2025		Città e comunità sostenibile	Benessere ambientale	100%
2025_S11_B1_11	Valorizzazione aree provenienti dal demanio dello stato. Richiesta alla Capitaneria di Porto di Ancona di consegna delle concessioni demaniali di pubblico interesse e senza fine di lucro intestate al Comune di Senigallia	1	Percentuale di concessioni richieste in consegna (C) sul totale di quelle intestate al Comune di Senigallia di pubblico interesse e senza fine di lucro.	100%	Riqualificazione e gestione efficiente patrimonio	Benessere ambientale	100%
2025__S11_E_11	Messa a dimora di nuove alberature nel territorio	1	Numero di nuovi alberi piantati	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	
2025_S11_G_11	Tutela ambientale ed aree verdi: Organizzazione di una campagna di monitoraggio dei livelli di campo elettromagnetico (CEM) sul territorio comunale in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n°272/2024	1	Stipula convenzione con ARPAM o affidamento servizio a operatore economico specializzato entro il 30/06/2025	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere ambientale	100%
2025_S11_A_12	Riqualificazione avamposto	1	Monitoraggio e rendicontazione spese sostenute, predisposizione atti amministrativi, inserimento dati e documenti relativi alle spese sostenute nel sistema di monitoraggio predisposto dalla Regione Marche secondo le prescrizioni SIGECO entro 31/12/2025	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere ambientale	100%
2025_S11_A_13	Approvazione e attuazione regolamento amministrazione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani	1	Caricamento della proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento (tra il 15/02/2025 e il 15/12/2025)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale e ambientale	100%



	2025_S11_C_11	Avvio attuazione dell'ambito ex IAT: Ricognizione alberature esistenti ed eventuale ricerca storica in supporto alla procedura di valutazione di interesse culturale relativa ai giardini Morandi propedeutica alla progettazione dell'ambito	1	Censimento quantitativo e qualitativo delle alberature esistenti presso i giardini Morandi entro la data del 30/06/2025	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	100%
	2025_S11_C_12	Realizzazione di un database geotopografico del patrimonio del verde	1	Realizzazione di un database con mappe e informazioni di livello 1,2 e 3 previste dal decreto CAM 10/03/2020 da consultare tramite webgis nella Sistema Informativo Territoriale (SIT) comunale entro il 15/12/2025	100%	Riqualificazione e gestione efficiente patrimonio	Benessere economico	100%
	2025_S11_C_20	Riqualificazione parchi e giardini pubblici	1	Consegna lavori e realizzazione interventi di riqualificazione di parchi e giardini pubblici	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	100%
			2	Riqualificazione parco della Cesanella: predisposizione delibera di approvazione per realizzazione di un nuovo anfiteatro e area dedicata alla biodiversità come da bando Progetto ECO e primo stralcio Masterplan di riqualificazione del Parco.	100%	Modello sostenibile di pianificazione territoriale	Benessere ambientale	
	Percentuale di raggiungimento performance organizzativa : "Area 11 - Ambiente, Porto, Demanio marittimo, Verde pubblico "							



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
Area 12 - Finanze - Tributi - Economato	2025_S01_P_12	Efficientamento delle procedure relative alla gestione cimiteriale e alle relative concessioni	1	Presentazione stato di avanzamento della ricognizione al 30/06/2025	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	100%
			2	Presentazione della ricognizione stato di avanzamento al 30/11/2025	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
			3	Redazione di un report complessivo al 31/12/2025	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
			4	Comunicazione al Responsabile di Area entro il 30/06/2025	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
			5	Predisposizione di una proposta di delibera C.C. entro il 31/12/2025	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
	2025_S01_Q_12	Miglioramento della performance, dell'efficienza e dell'efficacia operativa del personale assegnato all'Area 12 Finanze/Tributi/Economato	1	Realizzazione di incontri individuali con il personale entro il 30 giugno 2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Sviluppo di una scheda di rilevazione delle competenze tecniche e trasversali per ogni figura professionale presente nell'organizzazione entro Agosto 2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
			3	Analisi delle schede individuali e definizione di un piano formativo entro Novembre 2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	



	2025_S01_Q_13	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione - Qualità dei Servizi Pubblici Locali erogati	1	Formazione per realizzazione Qr-code tenuta dall'Area 04 entro il 31/07/2025.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Formazione applicativa sulla strutturazione del questionario di Customer da digitalizzare agli uffici di riferimento (tributi e economato) entro il 30/09/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
			3	Invio questionari digitali tramite Qr-code entro il 30/11/2025.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S02_B_12	Rispetto dei tempi di pagamento – gestione documenti contabili area 12	1	Riduzione tempi di gestione documenti passivi nelle varie fasi (tempi di registrazione delle fatture elettroniche, tempi di emissione atti di liquidazione, tempi di pagamento degli atti di liquidazione trasmessi) rispetto agli esiti del biennio 2023/2024	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S19_A_12	Sottoscrizione entro il 30.10.2025 di un protocollo di intesa tra il comune di Senigallia e Abaco s.p.a. per servizio gestione riscossione coattiva	1	Sottoscrizione del protocollo d'intesa tra Comune di Senigallia e Abaco Spa entro il 30/10/2025	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	100%



	2025_S19_B_122	Bonifica banche dati tributarie: Gestione e verifica sul Software Civilia Next di almeno n. 1000 dichiarazioni IMU entro fine anno 2025	1	Caricamento sul nuovo gestionale Civilia Next in uso presso l'Ufficio Tributi di almeno n. 500 dichiarazioni IMU entro il 30.06.2025.	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	100%
		Bonifica banche dati tributarie: Gestione e verifica sul Software Civilia Next di almeno n. 1000 dichiarazioni IMU entro fine anno 2025	2	Caricamento sul nuovo gestionale Civilia Next in uso presso l'Ufficio Tributi di almeno n. 1.000 dichiarazioni, complessive per l'anno 2025, IMU entro il 15.12.2025	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	
	2025_S19_B_13	Attività di sollecito/accertamento per omessi pagamenti tari	1	Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI anno 2020 entro il 30/06/2025	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	100%
			2	Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI anno 2021 entro il 31/12/2025	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	
	2025_S19_B_15	Potenziamento attività accertamento evasione tari	1	Emissione ed invio di n. 159 avvisi di accertamento entro il 31/12/2025	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	100%



	2025_S19_B_18	Potenziamento attività accertamento evasione IMU	1	Emissione ed invio di n. 400 avvisi di accertamento entro il 30/06/2025	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	100%
			2	Emissione di n. ulteriori 400 avvisi di accertamento entro il 31/12/2025	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	
	2025_S03_I_12	Ricognizione oggetti smarriti: l'attività è volta alla gestione degli oggetti rinvenuti nell'ambito del territorio comunale, qualora smarriti e non immediatamente riconducibili al legittimo proprietario o possessore	1	Presentazione stato di avanzamento della ricognizione al 30/06/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Presentazione della ricognizione stato di avanzamento al 30/09/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
			3	Redazione di un verbale di ricognizione al 31/10/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
			4	Redazione di atto amministrativo al 15/12/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S02_A_12	Business Intelligence per le politiche di gestione del bilancio comunale	1	Progettazione e realizzazione, in collaborazione con l'Area 4, dei cruscotti di monitoraggio utili per il controllo degli equilibri finanziari entro il 31 maggio 2025	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	100%
			2	Illustrazione in Conferenza dei Servizi ed alla Giunta Comunale degli esiti del nuovo Progetto di BI entro il 30 settembre 2025	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	



	2025_S02_A_13	Applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia	1	Attività di Formazione entro il 30 settembre 2025 dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio e altri Aree/Uffici coinvolti circa i contenuti teorici e gli adempimenti pratici connessi con l'applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	100%
			2	Analisi ed attuazione degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi dell'Ente richiesti dalla nuova contabilità economico/patrimoniale (riclassificazione voci Stato Patrimoniale, inventario, verifica Piano dei Conti, etcc) entro il 30/11/2025	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
			3	Attività di Formazione entro il 30 Novembre 2025 dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio e altri Aree/Uffici coinvolti circa i contenuti teorici e gli adempimenti pratici connessi con l'applicazione della contabilità Accrual nel Comune di Senigallia	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
	2025_S19_B_12	attuazione del nuovo modello organizzativo ideato per l'ufficio tributi sviluppato con il progetto fiscalità locale 4.0 di cui alla DGM 2021/265	1	Gestione e Verifica sul software Civilia Next in uso presso l'Ufficio Tributi di almeno n. 1000 dichiarazioni IMU presentate in passato dai contribuenti entro il 31.12.2025	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	100%
			2	Notifica entro il 31.12.2025 degli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento TARI relativi agli anni 2020 - 2021	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	



			3	Incremento del 15% dell'attività di emissione degli atti di accertamento per omesso/parziale versamento IMU e per omesso/infedele dichiarazioni IMU entro il 31.12.2025 (numero atti di accertamento emessi 2024 n. 666)	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	
			4	Incremento del 15% dell'attività di emissione degli schemi di atto di accertamento per omesso/infedele dichiarazione TARI entro il 31.12.2025 (numero di schemi di atti di accertamento emessi 2024 n. 132)	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	
			5	Sottoscrizione entro il 30.10.2025 di un protocollo di intesa tra il Comune di Senigallia e Abaco S.p.A. per la gestione del servizio di riscossione coattiva dei crediti insoluti	100%	Riduzione disuguaglianze e discriminazioni sociali	Benessere sociale	
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Area 12 - Finanze - Tributi - Economato"								100%



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
SEGRETARIO COMUNALE	2025_S01_A_7	L'obiettivo è finalizzato al funzionamento e miglioramento della Conferenza dei Responsabili di Area e di U.O.A. ex art. 21 del ROUS, per assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi di governo dell'Ente	1	Garantire il coordinamento delle attività delle aree con riunioni periodiche, anche mediante focus formativi/approfondimenti tematiche di particolare complessità, convocazione, stesura verbali e aggiornamento costante della pagina condivisa.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S01_A_8	L'obiettivo si propone di favorire lo sviluppo di azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge.	1	Svolgimento di una o più sessioni formative sugli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, a seguito della revisione della sez. "Bandi di Gara e contratti" del sito Amministrazione Trasparente e delle novità Anac delibera n.495/2024, entro il 30/11/2025.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Redazione Piano prevenzione corruzione – Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO aggiornato per il triennio 2025/2027 implementando i processi mappati tenuto conto delle modifiche sopravvenute del contesto interno	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S01_A_9	Aggiornamento del R.O.U.S. per una migliore organizzazione e divisione dei compiti in relazione alle specifiche competenze delle aree	1	Confronto con le aree funzionali dell'ente anche nell'ambito delle Conferenze degli uffici su una o più proposte di modifica al R.O.U.S., relativamente alla tematica del rientro della funzione sulle concessioni demaniali, entro il mese di marzo 2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%



		e principalmente per il rientro delle funzioni sulle concessioni demaniali marittime per finalità turistico ricreative.	2	Predisposizione della proposta di deliberazione alla Giunta comunale entro il 30 novembre 2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
SEGRETARIO COMUNALE – UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	2025_S20_A_1	Formazione specifica nelle seguenti materie: coordinamento degli adempimenti per attuazione del controllo strategico e di gestione, elaborazione reportistica periodica, gestione contabilità analitica per centri di costo e raccolta dati indicatori	1	Formazione specifica nelle seguenti materie: adempimenti connessi al mantenimento della metodologia di attuazione del controllo strategico e di gestione, elaborazione reportistica periodica, gestione contabilità analitica per centri di costo.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
	2025_S20__A_2	Controllo dei servizi pubblici locali comunali	1	Garantire il coordinamento delle attività delle aree attraverso una o più riunioni nel corso dell'anno con i diversi Responsabili per verifica andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e compilazione in collaborazione con servizi finanziari.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
AVVOCATURA COMUNALE	2025_S01_A_3	Monitoraggio del contenzioso nei suoi due aspetti: R.A.G. e PERCENTUALI DI RISCHIO	1	Numero di report trimestrali prodotti contenenti la situazione aggiornata delle cause nuove, pendenti, in decisione, chiuse.	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Aggiornamento del registro rischi contenzioso entro il 30.04.2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	



2025_S01_A_5	Potenziamento attività di consulenza e assistenza legale agli uffici comunali.	1	n. delle richieste presentate/n. delle richieste evase con rilascio pareri e/o assistenza	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
2025_S01_A_4	Riduzione del contenzioso e affidamento incarichi a legali esterni. Il fine è il mantenimento del trend degli ultimi 3 anni.	1	relazione in sede di predisposizione della delibera di Giunta al fine della motivazione dell'atto, con la quale si evidenziano le ragioni per cui non è possibile affidare l'incarico all'avvocato comunale interno	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
		2	Parere in sede di giunta sull'opportunità di agire/resistere in giudizio tenuto conto dei presupposti di fatto, di diritto e della giurisprudenza	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
		3	Proposizione di composizione della lite stragiudiziale (es. transazione; conciliazione, negoziazione assistita, mediazione)	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
2025_S01_Q_15	Predisposizione atti e modulistica e modello di disciplinare incarico aggiornato vista proposta di revisione del Regolamento comunale di conferimento di incarichi agli avvocati del libero foro per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune.	1	Predisposizione modulistica e modello disciplinare incarico entro il 31 ottobre 2025 al fine di garantire il rispetto della normativa privacy in sede di stesura degli atti. (5=Rispettato; 0= Non rispettato)	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Area del Segretario Generale"							100%



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
POLIZIA LOCALE	2025_S01_Q_14	Attuazione delle misure di prevenzione corruzione come dal P.T.P.C.T. - Sez. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. con particolare riferimento al rispetto dei termini procedurali e promozione della cultura della legalità nel Corpo Polizia	1	Verifiche semestrali sul rispetto dei termini procedurali, la prima entro il 30/06/2025 e la seconda entro il 15/12/2025	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%
			2	Numero incontri/aggiornamenti/formazione sulla cultura della legalità all'interno del corpo	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	
	2025_S04_E1_1	Diffondere la conoscenza delle norme in materia di sicurezza urbana e stradale con campagne informative e/o organizzare incontri rivolti ai ragazzi, ai giovani, alle famiglie e agli anziani	1	N° INCONTRI rispetto a n. 124 incontri realizzati nel 2024	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	100%
			2	N° PARTECIPANTI rispetto a n. 2220 partecipanti del 2024	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
	2025_S04_B_1	Potenziare l'attività di controllo della polizia locale a tutela dell'attività ricettiva, dei minori, della corretta applicazione del regolamento di polizia urbana, rurale e dei rifiuti, della sicurezza stradale, dei cantieri di lavoro e stradali ecc...	1	N° attività ricettive alberghiere, agriturismo, pubblici esercizi e circoli privati controllati rispetto al valore riferito ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 38)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	100%
			2	N° controlli tutela ai minori rispetto al valore riferito ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 67)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
			3	N° controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature rispetto al valore riferito ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 57)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
			4	N° controlli sul conferimento dei rifiuti rispetto al valore riferito ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 131)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	



			5	N° controlli dei documenti di guida (nuovo indicatore)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
			6	N° controlli sulle insidie stradali (nuovo indicatore)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
			7	N° controlli sulle occupazioni di suolo pubblico (nuovo indicatore)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
			8	N° controlli sui cantieri di lavoro e stradali rispetto ai controlli effettuati nel corso dell'anno 2024 (n. 97)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
	2025_S04A_A_1	Migliorare la sicurezza urbana e stradale nei quartieri e nelle frazioni attraverso la presenza delle pattuglie e/o incontri con i cittadini	1	N° segnalazioni/accertamenti nei quartieri e nelle frazioni	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	100%
			2	N° controlli di polizia stradale e urbana rispetto alle segnalazioni effettuate nel corso dell'anno 2024 (pari a n. 848)	100%	Città e comunità sostenibile	Benessere sociale	
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa : "Polizia Locale"								100%



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
FARMACIA COMUNALE 1	2025_S01_Q_16	Adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi	1	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2025 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	100%
	2025_S15_D_11	Predisposizione servizi al cittadino: programma di screening offerto dalla Regione Marche	1	Realizzazione del servizio di ricerca del sangue occulto nelle feci nella popolazione con età compresa tra i 50 e 60 anni, nel rispetto di quanto previsto dal programma della Regione Marche.	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	100%
			2	Servizio di prenotazione CUP di esami. Numero di prenotazioni 5	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
			3	Servizio di esecuzione tamponi antigenici. Numero di tamponi eseguiti 5	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
	2025_S15_D_12	Riduzione scorte di magazzino		Riduzione delle scorte di magazzino del 5% rispetto all'inventario dell'anno 2024	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Farmacia Comunale 1"								100%



Area Funzionale	Codice obiettivo di performance	Descrizione obiettivo di performance	N. indicatore	Descrizione indicatore	Percentuale di raggiungimento indicatore	Obiettivo di Valore Pubblico	Dimensioni del benessere collegate	Valutazione Obiettivo
FARMACIA COMUNALE 2	2025_S01_Q_18	Adozione/potenziamento degli strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi	1	Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2025 secondo le modalità disciplinate nella Carta dei servizi adottata da ciascuna Area/UOA. Trasmissione al Segretario generale degli esiti delle indagini di gradimento effe	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	100%
	2025_S15_D_1	Predisposizione servizi di telemedicina	1	Servizio holter cardiaco: numero di esami effettuati nell'anno 2025 rispetto a quelli del 2024 (9 esami)	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	100%
			2	Servizio holter pressorio: numero di esami effettuati nell'anno 2025 rispetto a quelli dell'anno 2024 (14 esami)	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
			3	Servizio elettrocardiogramma: numero di esami effettuati nell'anno 2025 rispetto a quelli del 2024 (85 esami)	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	
	2025_S15_D_2	Formazione farmacisti con corsi di Marketing farmaceutico. L'obiettivo si colloca nell'ambito della predisposizione di nuovi servizi offerti al cittadino nell'ottica della fidelizzazione ed eventuale aumento della clientela.	1	Numero di farmacisti rispetto al totale (6) riusciti a formarsi in corsi di marketing e/o visual merchandising	100%	Organizzazione e gestione di servizi di qualità	Benessere sociale	100%
Percentuale di raggiungimento performance organizzativa: "Farmacia Comunale 2"								100%
TUTTI I RESPONSABILI	2025_S02_B_20	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	100%	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"	Benessere organizzativo/istituzionale	100%



5.2 Valutazioni conclusive

La presente Relazione è stata redatta sulla base delle evidenze e delle rendicontazioni trasmesse dai singoli Responsabili di Area, le quali sono state altresì oggetto di approfondimento e confronto nell'ambito dei colloqui infrannuali svolti con l'Organismo di Valutazione del Comune di Senigallia, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di performance.

Nel 2025 il Comune di Senigallia ha conseguito un livello di realizzazione degli obiettivi pari al 99,70% in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel PIAO 2025–2027.

Nel corso dell'anno, l'azione amministrativa si è distinta per un forte orientamento alla creazione di valore pubblico, inteso come miglioramento del benessere complessivo della comunità, attraverso interventi nei principali ambiti strategici: innovazione digitale, sicurezza del territorio, sostenibilità ambientale, valorizzazione culturale e qualità dei servizi. In tale prospettiva, si evidenzia una crescente integrazione tra obiettivi di performance, risorse impiegate e risultati conseguiti, con una progressiva focalizzazione sugli impatti generati e non solo sui prodotti dell'azione amministrativa.

Particolare rilievo assumono i processi di digitalizzazione e sviluppo dei sistemi informativi, che hanno rafforzato la capacità dell'Ente di analizzare e utilizzare i dati a supporto delle decisioni, nonché l'attuazione degli interventi del PNRR, che hanno rappresentato un importante fattore di innovazione organizzativa e di accelerazione delle politiche pubbliche locali.

Permane, in una logica di miglioramento continuo e di piena attuazione del PIAO, l'esigenza di consolidare ulteriormente i sistemi di misurazione e valutazione della performance, con particolare attenzione:

- alla qualità e significatività degli indicatori;
- al rafforzamento del collegamento tra obiettivi, risorse e risultati;
- alla capacità di rappresentare in modo sempre più puntuale gli effetti prodotti in termini di valore pubblico.

In tale contesto, l'Amministrazione conferma il proprio impegno nel perseguire il miglioramento continuo dei processi e delle performance organizzative, ponendo al centro dell'azione pubblica la generazione di valore pubblico, quale sintesi del contributo offerto al benessere economico, sociale e ambientale della comunità amministrata.

Senigallia, 15/05/2026

**F.to Il Segretario Generale
dott.ssa Claudia Conti**