



DAVIDE LOSACCO

Laureato in Scienze Giuridiche Applicate - Consulenza del Lavoro, con esperienza in ambito amministrativo, gestione software e processi operativi.

Persona affidabile, organizzata e orientata agli obiettivi, con buone capacità relazionali e adattabilità a contesti diversi. Motivato a crescere professionalmente nel settore amministrativo e del lavoro.

Ho intrapreso il percorso universitario in età adulta, sviluppando determinazione, capacità organizzative e forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi.

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: Davide
COGNOME: Losacco
NAZIONALITÀ: Italiana
DATA DI NASCITA: 06/06/1977

CONTATTI

losacco.davide@outlook.it
LINKEDIN: Davide Losacco

ESPERIENZA LAVORATIVA

Struttura sanitaria pubblica – AST2 - Ancona

Assistente amministrativo / gestione sistemi informativi
2021–in corso

- Gestione software e piattaforme digitali in ambito sanitario
- Supporto a progetti di digitalizzazione (PNRR)
- Coordinamento con personale amministrativo e sanitario
- Gestione flussi informativi e procedure amministrative

Studio professionale di consulenza del lavoro – Senigallia (AN)

Addetto amministrativo / consulenza del lavoro
2019–2021

- Elaborazione buste paga e gestione adempimenti contributivi
- Gestione pratiche di assunzione e cessazione
- Applicazione normativa in materia di diritto del lavoro
- Supporto alle attività di consulenza aziendale

GRUPPO ARGENTA S.p.a. - Osimo (AN)

Manutentore distributori automatici
2014–2015

- Manutenzione tecnica e rifornimento distributori
- Gestione interventi operativi sul territorio

A.C.R.A.F. di Angelini Francesco - Ancona (AN)

Magazziniere / Mulettista
2011–2015

- Gestione logistica merci
- Preparazione ordini e spedizioni
- Utilizzo carrelli elevatori



LINGUE

- ITALIANO: Madrelingua
- INGLESE: Base
- FRANCESE: Base

COMPETENZE

- Gestione sistemi informativi e piattaforme digitali
- Competenze amministrative in ambito pubblico
- Conoscenza normativa in materia di lavoro
- Pacchetto Office (Word, Excel)
- Software gestione paghe e contributi
- Sistemi gestionali amministrativi

COMPETENZE RELAZIONALI

- Ottime capacità relazionali e comunicative
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di adattamento a contesti diversi
- Approccio collaborativo e orientato agli obiettivi

EUROMARMI90 s.r.l - Senigallia (AN)

Ufficio tecnico / Responsabile edilizia
2006–2008

- Gestione attività tecniche e operative in ambito edilizio
- Coordinamento lavori e supervisione cantieri
- Esperienza internazionale presso AL-FATEH TOWER (Khartoum, Sudan)

DITTA BRESCINI s.n.c - Senigallia (AN)

Operaio falegname
2003–2005

- Lavorazioni di falegnameria e assemblaggio
- Attività presso cantieri navali Ferretti (Forlì e Cattolica)

FORMAZIONE E QUALIFICHE

Laurea in Scienze Giuridiche Applicate – Consulenza del Lavoro

Università di Macerata
2015–2019
Votazione: 110 e Lode

Professional Coaching Program – Incoaching S.r.l.

2017

- Comunicazione efficace e gestione degli obiettivi
- Metodo di sviluppo di una persona di un gruppo attraverso una relazione facilitante, basato sull'individuazione e l'utilizzo delle potenzialità per il raggiungimento di obiettivi autodeterminati e realizzati attraverso un piano di azione

Corso di Gestione del Personale

Soc. Coop. Agorà
Febbraio 2018 - Giugno 2018

- Organizzazione e gestione del personale
- Principali aspetti amministrativi e contrattuali
- Elementi di diritto del lavoro e gestione delle risorse umane

Attestato di Qualifica Professionale in Informatica Industriale Cad - Cam

Scuola Regionale di Jesi

- Utilizzo di strumenti informatici in ambito industriale
- Competenze di base nei sistemi CAD-CAM
- Supporto tecnico-operativo alla progettazione e produzione

Senigallia, 23/03/2026

In Fede
Davide Losacco