

REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE DELLA CULTURA

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

L'Amministrazione Comunale promuove la Consulta per la Cultura quale organismo territoriale di partecipazione, di consultazione, di rappresentanza delle Associazioni Culturali presenti e operanti nella città di Senigallia che ne facciano richiesta, secondo le modalità di cui all'allegato 1 ed all'allegato 2.

ART. 2 - COMPETENZE

La Consulta è organo consultivo e propositivo di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e le istanze culturali espresse dalla società civile e rappresentate dalle Associazioni culturali operanti sul territorio di Senigallia.

ART. 3 - OBIETTIVI

Obiettivi della Consulta sono:

- 1) Favorire la partecipazione di una pluralità di soggetti alla costruzione di un piano strategico della cultura nell'essenziale rispetto dell' identità e dell'autonomia di ciascuna Associazione;
- 2) Valorizzare e proporre all'Amministrazione comunale e alle stesse Associazioni un piano culturale generale che promuova la diffusione della cultura tra la cittadinanza che si fondi su informazione, conoscenza, storia della città e della regione;
- 3) Favorire lo sviluppo di una progettualità che sappia integrare le specifiche esigenze e le differenti sensibilità ideali e culturali verso obiettivi generali e comuni;
- 4) Concorrere a coordinare le iniziative delle Associazioni Culturali per renderle strutturate ed evitare sovrapposizioni;
- 5) Promuovere la comunicazione relativa ai beni ed alle risorse presenti nel territorio cittadino.
- 6) La diffusione della conoscenza delle attività svolte dalle singole Associazioni.
- 7) Attivare forme di collaborazione con le istituzioni scolastiche per la realizzazione di attività anche educative.
- 8) Esprimere il proprio parere sui programmi dell'Amministrazione Comunale relativamente al settore cultura.

ART. 4 ORGANI DELLA CONSULTA

Sono organi della consulta per la Cultura:

- L'Assemblea
- Il Presidente
- Il Vicepresidente
- Il Segretario.

ART. 5 - COMPOSIZIONE DELLA CONSULTA

Fanno parte della Consulta:

1. Sindaco
2. Assessore alla Cultura
3. Presidente della Commissione consiliare cultura
4. due Consiglieri di minoranza e due Consiglieri di Maggioranza
5. Presidenti delle Associazioni culturali che fanno parte della Consulta o loro delegati
6. I Direttori dei Musei cittadini e della Biblioteca comunale
7. Il Sindaco, l'Assessore alla Cultura, il Presidente della Commissione Consiliare Cultura ed i quattro rappresentanti del Consiglio Comunale, i Direttori dei Musei cittadini e della Biblioteca comunale fanno parte dell'Assemblea senza diritto di voto.

ART. 6 -.COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea elegge il Presidente, Vicepresidente ed il Segretario nella prima seduta;

Istituisce e nomina i componenti delle eventuali commissioni di lavoro per l'approfondimento di eventuali temi specifici;

Discute ed analizza gli approfondimenti delle commissioni di lavoro, esprimendo pareri conseguenti.

Nel caso se ne ravvisi l'utilità l'assemblea può nominare un organismo esecutivo nelle forme e nei tempi ritenuti opportuni con funzioni di coordinamento della consulta.

ART. 7 - CONVOCAZIONE DELLA ASSEMBLEA

La prima riunione dell'Assemblea è convocata e presieduta dal Sindaco fino alla nomina del Presidente; L'assemblea si riunisce in via ordinaria due volte l'anno;

Il Presidente, sentito l'Assessore alla Cultura, convoca l'Assemblea, ne formula l'ordine del giorno, presiede le sedute e disciplina i suoi lavori;

Argomenti e proposte presentati da almeno un terzo dei rappresentanti delle Associazioni o dall'Amministrazione Comunale sono iscritti dal Presidente all'ordine del giorno dell'Assemblea nella prima seduta utile successiva alla richiesta;

La convocazione ordinaria dell'Assemblea. avviene, a mezzo posta, con un preavviso di sette giorni;

L'Assemblea può riunirsi in seduta straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei rappresentanti delle Associazioni o su richiesta diretta dell'Amministrazione Comunale. In questo caso la riunione si tiene entro 15 giorni da quello successivo alla presentazione della richiesta.

Le nuove associazioni che dovessero costituirsi nel corso del quadriennio di vigenza della Consulta possono aderire presentando i moduli previsti.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLE SEDUTE

Nella prima riunione l'Assemblea elegge Presidente e Vicepresidente;

Il Presidente e il Vicepresidente vengono eletti con maggioranza qualificata degli aventi diritto al voto nell'assemblea; qualora per due volte non si raggiunga la maggioranza qualificata dalla terza votazione il Presidente e il Vicepresidente saranno eletti con la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. Fatta eccezione per la seduta di nomina del Presidente e Vicepresidente le riunioni hanno validità se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

Il Segretario della Consulta ha il compito di verificare la validità delle riunioni, redigerne sommario verbale e conservarne gli atti.

Copia del sommario verbale verrà inviata dal segretario della Consulta all'Assessore alla Cultura, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Presidente della Commissione Cultura.
Le riunioni dell'assemblea sono pubbliche.

ART. 9 - DECISIONI ASSUNTE

Le decisioni - che sono consigli di indirizzo non vincolanti per l'Amministrazione comunale e per le Associazioni - sono prese a maggioranza e comunicate nelle forme espresse all'articolo precedente

ART. 10 - PARTECIPAZIONI ESTERNE

Su richiesta del Presidente, o di 1/2 dell'Assemblea possono partecipare alla riunione dell'Assemblea Funzionari Comunali, i responsabili dei servizi e delle strutture culturali del Comune o esperti esterni per eventuali chiarimenti dei punti in discussione all'Ordine del Giorno.

ART. 11 - SEDE DELLA CONSULTA E FUNZIONI DI SEGRETERIA

- 1) La sede della Consulta è presso la Residenza municipale o presso altro locale individuato dalla Giunta comunale;
- 2) Le funzioni di segreteria limitatamente alle lettere di convocazione ed alla trasmissione dei verbali predisposti dal Segretario della Consulta sono svolte dalla Segreteria della commissione Consiliare Cultura. In ogni caso la Consulta per i propri fini istituzionali può utilizzare i locali di rappresentanza dell'Amministrazione comunale.

ART.12 - DECADENZA - DIMISSIONI

Dopo la terza assenza non giustificata dalle sedute dell'Assemblea o per propria rinuncia i membri della Consulta decadono ed il Presidente ne richiede alle rispettive associazioni di appartenenza la sostituzione. Nel caso in cui la maggioranza qualificata dell'assemblea ravvisi nell'operato del Presidente del Vicepresidente e del Segretario una non corrispondenza agli indirizzi generali deliberati dall'Assemblea stessa o ai compiti istituzionali della Consulta, l'Assemblea può provvedere alla loro sostituzione. A fine mandato il Presidente dichiara decaduti tutti gli organi della Consulta e rimette all'Amministrazione comunale il compito di provvedere, per l'elezione dei nuovi organi alla riconvocazione delle associazioni, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7

ART. 13- -LETTURA E APPROVAZIONE DEI VERBALI

La lettura e l'approvazione del verbale della riunione precedente vanno fatte ad apertura di riunione successiva.

ART. 14 - DURATA DELLA CONSULTA

La Consulta è in carica per quattro anni dal giorno della prima convocazione. Le cariche politiche vengono sostituite con il decadere ed il rinnovo del Governo Comunale.

DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALLA CONSULTA PER LA CULTURA all1

Al Signor Sindaco del
Comune di Senigallia

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente a _____ Via _____
in qualità di presidente (o legale rappresentante) dell'associazione (indicare la
denominazione per esteso oltre all'eventuale sigla)

con sede a Senigallia in Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____ Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di aderire alla Consulta per la Cultura

A tal fine allega alla presente domanda:

1. Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto (solo dello statuto nel caso in cui non si sia proceduto al riconoscimento formale)
2. Scheda informativa (all2);
2. Nominativi degli organismi direttivi

Attesta, infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che la normativa statutaria allegata è quella vigente.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi al/alla sig. (indicare nominativo e recapito telefonico di un referente) _____

Data _____

Il Presidente
(o il legale rappresentante)

**** Scheda informativa ** all 2**

1. Informazioni generali sull' organizzazione

Denominazione (per esteso compresa eventuale sigla)

Sede legale _____

Via _____ n. _____ Tel. _____ / _____

Comune _____ Prov. _____

E-mail _____ Pagina WEB _____

Codice fiscale/Partita Iva _____

2. Costituzione

Natura giuridica:

- ☐ Associazione con personalità giuridica
- ☐ Associazione Costituita con atto notarile
- ☐ Associazione Costituita con scrittura privata registrata con data certa
- ☐ Sezione Locale di Associazione naz.le/reg.le
(specificare quale) _____
- ☐ non formalmente costituita

Data di costituzione formale dell' Associazione (se formalmente costituita)

Anno di inizio dell' attività effettiva _____

Eventuale iscrizione ad altri Albi

ALBO/REGISTRO	TIPO DI REGISTRO	DATA ISCRIZIONE	NUMERO DI ISCRIZIONE
Provinciale			
Regionale			
Nazionale			

Iscrizione APS

☐ sì ☐ no

Iscrizione all' anagrafe ONLUS

☐ sì ☐ no

L' Associazione/organizzazione aderisce ad altri organismi?

☐ sì ☐ no

Se sì, quali? _____

3. Iscritti

Totale iscritti³:

☐ da 1 a 20

☐ da 21 a 50

☐ da 51 a 100

☐ più di 100

Aderenti che svolgono attività effettiva

n° _____

Eventuale personale dipendente di cui:

soci n° _____

non soci n° _____

4. Informazioni sulle attività:

Che bacino di utenza copre l'attività dell'organizzazione⁵?

- ☐ frazione del Comune
- ☐ comunale
- ☐ comunale e comuni limitrofi
- ☐ provinciale
- ☐ regionale
- ☐ nazionale

5. Ambito di competenza prevalente dell'Associazione (**solo 1 risposta**):

- musicale
 - teatrale
 - danza
 - animazione
 - arti figurative
 - storia e tradizioni locali
 - scientifiche naturalistiche ambientali
 - tutela del patrimonio storico artistico
 - cinema
 - per l'integrazione culturale
 - di promozione culturale e civile
 - poesia e narrativa
 - fotografia
 - culturali di genere
 - genitoriali e familiari
 - religione
 - filosofia
 - altro
- (specificare) _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

☐ si ☐ no

Data_____
