Allegato 1

REVISIONE/RIPROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026

Elenco modifiche agli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta municipale n. 43 del 10/03/2026

ELISABETTA D'AMICO - RESPONSABILE AREA FUNZIONALE 2: AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO

Formulazione attuale obiettivo n. 1:

TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Disciplinare per l'utilizzo e la gestione delle pagine istituzionali dei social network del Comune di Senigallia	**PESO**	**30%**
Descrizione sintetica obiettivo: definire, approvare e applicare un disciplinare unico di Social Media Policy, valido per l'uso interno (Social Media Policy interna) ed esterno (Social Media Policy esterna) dei canali digitali, al fine di garantire uniformità comunicativa, tutela dell'immagine dell'Ente, corretto utilizzo degli strumenti digitali da parte del personale e gestione trasparente delle interazioni con i cittadini.		
Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S21_A - Potenziare strategie finalizzate al contrasto della violenza di genere e alla promozione dell'inclusione e della parità di accesso alla vita sociale		
Codice obiettivo di performance: 2026_S21_A_1		

Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO**	**SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**RISULTATO INTERMEDIO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Studio preliminare sull'impianto normativo, sugli aspetti di privacy e successivo confronto con il Data Protection Officer (DPO) per la validazione del contenuto del disciplinare **(entro il 30 giugno 2026)**	30%	0 = Non avviato 1 = Studio preliminare avviato 2 = Studio preliminare completato 3 = Studio condiviso con DPO 4 = Validazione DPO ottenuta 5 = Validazione DPO + integrazioni finali completate **entro il 30/06/2026**			
2	Avvio della procedura istruttoria finalizzata alla presentazione e approvazione del disciplinare da parte della Giunta Comunale (entro il 30 novembre 2026)	60%	0 = Procedura non avviata 1 = Attività preparatorie avviate (raccolta documenti, primi contatti) 2 = Istruttoria formalmente avviata 3 = Istruttoria in stato avanzato (bozza pronta + verifiche tecniche) 4 = Istruttoria completata e trasmessa per l'iter di approvazione in Giunta			

			5 = Istruttoria completata entro il 30/11/2026 disciplinare approvato dalla Giunta Comunale			
3	Trasmissione del disciplinare approvato a tutto il personale dell'Ente mediante posta elettronica istituzionale, accompagnata da una comunicazione esplicativa che ne evidenzi le finalità, le principali disposizioni e le modalità di applicazione, al fine di garantirne la piena conoscenza, la corretta interpretazione e l'effettiva attuazione da parte di tutti i dipendenti." (entro il 15 dicembre 2026)	10%	5= Sì, Rispettato 0=No, Non Rispettato			

Modifica indicatore 1 dell'obiettivo n. 1:

TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Disciplinare per l'utilizzo e la gestione delle pagine istituzionali dei social network del Comune di Senigallia		**PESO**	**30%**
Descrizione sintetica obiettivo: definire, approvare e applicare un disciplinare unico di Social Media Policy, valido per l'uso interno (Social Media Policy interna) ed esterno (Social Media Policy esterna) dei canali digitali, al fine di garantire uniformità comunicativa, tutela dell'immagine dell'Ente, corretto utilizzo degli strumenti digitali da parte del personale e gestione trasparente delle interazioni con i cittadini.			
Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S21_A - Potenziare strategie finalizzate al contrasto della violenza di genere e alla promozione dell'inclusione e della parità di accesso alla vita sociale			
Codice obiettivo di performance: 2026_S21_A_1			

Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO**	**SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**RISULTATO INTERMEDIO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Studio preliminare sull'impianto normativo, sugli aspetti di privacy e successivo confronto con il Data Protection Officer (DPO) per la	30%	0 = Non avviato 1 = Studio preliminare avviato 2 = Studio preliminare completato 3 = Studio condiviso con DPO 4 = Validazione DPO ottenuta 5 = Validazione DPO + integrazioni finali			

	validazione del contenuto del disciplinare **(entro il 30 settembre 2026)**		completate **entro il 30/09/2026**			
2	Avvio della procedura istruttoria finalizzata alla presentazione e approvazione del disciplinare da parte della Giunta Comunale (entro il 30 novembre 2026)	60%	0 = Procedura non avviata 1 = Attività preparatorie avviate (raccolta documenti, primi contatti) 2 = Istruttoria formalmente avviata 3 = Istruttoria in stato avanzato (bozza pronta + verifiche tecniche) 4 = Istruttoria completata e trasmessa per l'iter di approvazione in Giunta 5 = Istruttoria completata entro il 30/11/2026 disciplinare approvato dalla Giunta Comunale			
3	Trasmissione del disciplinare approvato a tutto il personale dell'Ente mediante posta elettronica istituzionale, accompagnata da una comunicazione esplicativa che ne evidenzi le finalità, le principali disposizioni e le modalità di applicazione, al fine di garantirne la piena conoscenza, la corretta interpretazione e l'effettiva attuazione da parte di tutti i dipendenti." (entro il 15 dicembre 2026)	10%	5= Sì, Rispettato 0=No, Non Rispettato			

Motivazione della richiesta di modifica:

L'approfondimento dell'impianto normativo e dei profili inerenti alla protezione dei dati personali, necessario per la predisposizione del disciplinare e per il successivo confronto con il Data Protection Officer (DPO), ha richiesto tempi maggiori rispetto a quanto inizialmente previsto. Conseguentemente, non è stato possibile sottoporre entro il 30 giugno 2026 la bozza del disciplinare alla validazione del DPO.

Allegato 1

Formulazione attuale obiettivo n. 2:

TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Regolamento per la disciplina del Commercio su aree pubbliche	**PESO 30%**
Descrizione sintetica obiettivo: Predisporre, condividere con i rappresentanti delle associazioni di categoria e con l'Ufficio Suap e approvare un nuovo Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche (mercati, fiere, posteggi isolati), in attuazione della Legge Regionale Marche 5 agosto 2021, n. 22 e del relativo Regolamento attuativo regionale n. 3/2022, al fine di: adeguare la normativa comunale al nuovo quadro normativo regionale, garantire trasparenza, imparzialità e semplificazione nelle procedure di concessione, valorizzare il commercio di prossimità e la qualità urbana, assicurare una gestione ordinata, sostenibile e coerente del suolo pubblico	
Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S15_A - Ricognizione e riqualificazione dei mercati settimanali del Foro Annonario, di Piazza Simoncelli e di Piazzale Cesarini da Senigallia	
Codice obiettivo di performance: 2026_S15_A_2	

Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO INDICATORE**	**SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**RISULTATO INTERMEDIO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Redazione della bozza di proposta di Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche e successiva trasmissione e presentazione alle associazioni di categoria, al fine di raccogliere osservazioni e/o proposte migliorative **entro il 30 giugno 2026**	50%	0=Nessuna bozza predisposta 1 = Bozza preliminare del regolamento elaborata 2 = Bozza completa e pronta per la condivisione 3 = Bozza trasmessa alle associazioni di categoria 4 = Presentazione effettuata (riunione/incontro) 5 = Trasmissione + presentazione effettuate e osservazioni raccolte/verbalizzate			
2	Avvio iter procedimentale per l'approvazione in Giunta e Consiglio Comunale Pubblicazione e comunicazione agli operatori economici mediante posta elettronica entro il 31 dicembre 2026	50%	0=Iter non avviato 1 = Predisposta la documentazione per avvio dell'iter 2 = Iter formalmente avviato (Giunta informata) 3 = Approvazione ottenuta in Giunta 4 = Approvazione completata e regolamento pubblicato 5 = Comunicazione agli operatori economici inviata tramite email			

Allegato 1

Modifica indicatore obiettivo n. 2:

TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Regolamento per la disciplina del Commercio su aree pubbliche	**PESO**	**30%**

Descrizione sintetica obiettivo: Predisporre, condividere con i rappresentanti delle associazioni di categoria e con l'Ufficio Suap e approvare un nuovo Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche (mercati, fiere, posteggi isolati), in attuazione della Legge Regionale Marche 5 agosto 2021, n. 22 e del relativo Regolamento attuativo regionale n. 3/2022, al fine di: adeguare la normativa comunale al nuovo quadro normativo regionale, garantire trasparenza, imparzialità e semplificazione nelle procedure di concessione, valorizzare il commercio di prossimità e la qualità urbana, assicurare una gestione ordinata, sostenibile e coerente del suolo pubblico

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S15_A - Ricognizione e riqualificazione dei mercati settimanali del Foro Annonario, di Piazza Simoncelli e di Piazzale Cesarini da Senigallia

Codice obiettivo di performance: 2026_S15_A_2

Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO INDICATORE**	**SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**RISULTATO INTERMEDIO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Redazione della bozza di proposta di Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche e successiva trasmissione e presentazione alle associazioni di categoria, al fine di raccogliere osservazioni e/o proposte migliorative **entro il 30 settembre 2026**	50%	0=Nessuna bozza predisposta 1 = Bozza preliminare del regolamento elaborata 2 = Bozza completa e pronta per la condivisione 3 = Bozza trasmessa alle associazioni di categoria 4 = Presentazione effettuata (riunione/incontro) 5 = Trasmissione + presentazione effettuate e osservazioni raccolte/verbalizzate			
2	Avvio iter procedimentale per l'approvazione in Giunta e Consiglio Comunale Pubblicazione e comunicazione agli operatori economici mediante posta elettronica entro il 31 dicembre 2026	50%	0=Iter non avviato 1 = Predisposta la documentazione per avvio dell'iter 2 = Iter formalmente avviato (Giunta informata) 3 = Approvazione ottenuta in Giunta 4 = Approvazione completata e regolamento pubblicato 5 = Comunicazione agli operatori economici inviata tramite email			

Motivazione della richiesta di modifica:

L'attività prevista dall'indicatore, consistente nella presentazione della proposta di Regolamento alle associazioni di categoria e nell'avvio del relativo percorso di confronto, non è stata realizzata entro la scadenza programmata. In considerazione della coincidenza della fase di consultazione con il periodo elettorale, si è ritenuto opportuno rinviare gli incontri con gli stakeholder al fine di garantire il corretto svolgimento del percorso partecipativo in un contesto istituzionale pienamente idoneo al confronto sulle proposte regolamentari.

Allegato 1

LUCIA CAROTTI RESPONSABILE AREA FUNZIONALE 7 – RISORSE UMANE

Formulazione attuale obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO: Ricognizione sistematica dei fabbisogni formativi del personale per una programmazione mirata e partecipativa						
Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo consiste nel realizzare una ricognizione capillare delle esigenze formative di tutti i dipendenti mediante la progettazione e somministrazione di un questionario strutturato. Tale attività è finalizzata a: rilevare esigenze individuali e organizzative, supportare la definizione del Piano della Formazione; garantire un approccio partecipativo e data-driven alla programmazione formativa.						
Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S01_B - Diffondere la cultura della performance promuovendo il benessere organizzativo						
Codice obiettivo di performance: 2026_S01_B_2						
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì						
Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO INDICATORE**	**SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**RISULTATO INTERMEDIO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Progettazione del questionario e somministrazione al personale entro il 15/10/2026	50%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
2	Elaborazione del report di analisi dei fabbisogni formativi ed invio al Segretario generale entro il 15/12/2026	50%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			

Modifica indicatore obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO: Ricognizione sistematica dei fabbisogni formativi del personale per una programmazione mirata e partecipativa						
Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo consiste nel realizzare una ricognizione capillare delle esigenze formative di tutti i dipendenti mediante la progettazione e somministrazione di un questionario strutturato. Tale attività è finalizzata a: rilevare esigenze individuali e organizzative, supportare la definizione del Piano della Formazione; garantire un approccio partecipativo e data-driven alla programmazione formativa.						
Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S01_B - Diffondere la cultura della performance promuovendo il benessere organizzativo						
Codice obiettivo di performance: 2026_S01_B_2						
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì						
Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO INDICATORE**	**SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**RISULTATO INTERMEDIO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Progettazione del questionario e somministrazione al personale entro il 30/11/2026	50%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			

2	Elaborazione del report di analisi dei fabbisogni formativi ed invio al Segretario generale entro il 15/12/2026	50%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			

Formulazione attuale obiettivo n.2

TITOLO OBIETTIVO: Sviluppo delle competenze del personale attraverso attività formative flessibili e diversificate sui temi del rapporto di lavoro						
Descrizione sintetica obiettivo: La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere la diffusione di conoscenze aggiornate e omogenee sul rapporto di lavoro, sostenere il benessere organizzativo e garantire una gestione coerente e consapevole delle regole interne e della normativa di riferimento. Le attività potranno essere erogate con modalità flessibili in base alle esigenze organizzative: incontri in presenza; webinar o moduli e-learning; predisposizione e condivisione di slides o materiali esplicativi redatti internamente; eventuali brevi pillole formative o note di approfondimento.						
Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S01_B - Promuovere il miglioramento degli strumenti di gestione e sviluppo del capitale umano						
Codice obiettivo di performance: 2026_S01_B_03						
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì						
Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO INDICATORE**	**SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**RISULTATO INTERMEDIO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Identificazione dei temi oggetto della formazione (anche sulla base delle richieste dei responsabili, quesiti ricorrenti, novità ccnl normative) e pianificazione formazione. Invio relazione al Segretario generale entro il 31/07/2026.	35%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
2	Elaborazione del report di analisi dei fabbisogni formativi entro il 15/12/2026	65%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			

Allegato 1

Modifica indicatore obiettivo n.2

TITOLO OBIETTIVO: Sviluppo delle competenze del personale attraverso attività formative flessibili e diversificate sui temi del rapporto di lavoro						
Descrizione sintetica obiettivo: La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere la diffusione di conoscenze aggiornate e omogenee sul rapporto di lavoro, sostenere il benessere organizzativo e garantire una gestione coerente e consapevole delle regole interne e della normativa di riferimento. Le attività potranno essere erogate con modalità flessibili in base alle esigenze organizzative: incontri in presenza; webinar o moduli e-learning; predisposizione e condivisione di slides o materiali esplicativi redatti internamente; eventuali brevi pillole formative o note di approfondimento.						
Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S01_B - Promuovere il miglioramento degli strumenti di gestione e sviluppo del capitale umano						
Codice obiettivo di performance: 2026_S01_B_03						
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì						
Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO INDICATORE**	**SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**RISULTATO INTERMEDIO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Identificazione dei temi oggetto della formazione (anche sulla base delle richieste dei responsabili, quesiti ricorrenti, novità ccnl normative) e pianificazione formazione. Invio relazione al Segretario generale entro il 31/10/2026.	35%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
2	Elaborazione del report di analisi dei fabbisogni formativi entro il 15/12/2026	65%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			

Motivazione delle richieste di modifica:

Le richieste di differimento sono riconducibili principalmente alla mancata sostituzione di dipendente assegnata all'Area Risorse Umane cessata dal servizio per pensionamento con decorrenza 1° febbraio 2026. Tale circostanza ha determinato una necessaria redistribuzione delle attività tra il personale in servizio, con conseguente incremento dei carichi di lavoro e rallentamento di alcune attività progettuali non direttamente connesse agli adempimenti ordinari dell'ufficio.

Con particolare riferimento all'obiettivo concernente lo sviluppo delle competenze del personale ha inoltre inciso l'assenza del Responsabile del Servizio, dovuta a cause sopravvenute, con conseguente necessità di riprogrammare parte delle attività inizialmente previste.

Allegato 1

OBIETTIVI DI AREA 9: TECNICA, TERRITORIO E EDILIZIA PRIVATA

Richiesta di sostituzione obiettivo di performance di Area denominato *"Analisi propedeutiche ai fini della ridefinizione delle progettualità connesse alla fruizione del Lungomare"*, come da nota protocollo n. 2026/42988 e richiesta di riprogrammazione e variazione obiettivo oggetto di sostituzione, come da nota protocollo n. 2026/56040.

Formulazione attuale obiettivo 1 oggetto di sostituzione:

TITOLO OBIETTIVO: Analisi propedeutiche ai fini della ridefinizione delle progettualità connesse alla fruizione del Lungomare						
Descrizione sintetica obiettivo: Predisposizione della documentazione necessaria ai fini dell'affidamento dell'analisi dei flussi di traffico del Lungomare per la parte prospiciente il Centro Storico e relativo affidamento di incarico.						
Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S10_F - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LUNGOMARI						
Codice obiettivo di performance: 2026_S10_F_1						
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO): NO						
Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:**	**SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**VALORE ATTESO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Predisposizione documentazione propedeutica all'affidamento entro il 30/09/2026	30%	5= Rispettato; 0= Non rispettato	5		
2	Affidamento incarico entro il 15/12/2026	70%	5= Rispettato; 0= Non rispettato	5		

Formulazione obiettivo 1 sostituito:

TITOLO OBIETTIVO: Revisione della proposta di adeguamento tecnico funzionale del Piano Regolatore Portuale a seguito dell'adozione definitiva del Piano di Bacino Distrettuale						
Descrizione sintetica obiettivo: Adeguamento degli elaborati relativi all'adeguamento tecnico funzionale del Piano Regolatore Portuale in adeguamento al Piano di bacino distrettuale						
Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S10_F - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LUNGOMARI						
Codice obiettivo di performance: 2026_S10_F_2						
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO): NO						
Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:**	**SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**VALORE ATTESO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Predisposizione atto di indirizzo per rielaborazione adeguamento tecnico funzionale PRP entro il 15/12/2026	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato	5		

Motivazione delle richieste di modifica: A seguito delle recenti modifiche organizzative intervenute nell'Area 9 e del conseguente avvicendamento relativo alla nomina di nuovo responsabile, i tempi disponibili per l'attuazione dell'obiettivo si sono significativamente ridotti. Tale circostanza ha reso necessaria la riprogrammazione della fase attuativa residua, con previsione di conclusione entro il 15 dicembre 2026.

Allegato 1

Formulazione attuale obiettivo 2 oggetto di riprogrammazione:

TITOLO OBIETTIVO: Avvio Procedura di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale redatto da tecnico incaricato						
Descrizione sintetica obiettivo: Trasmissione agli enti della documentazione di Piano ai fini dell'acquisizione dei pareri propedeutici e dell'espletamento dello screening di VAS ai fini della successiva adozione						
Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2022_2024_S10_M - Piano dei Cimiteri						
Codice obiettivo di performance: 2026_S10_M_1						
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO						
Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO INDICATORE:**	**SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**VALORE ATTESO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Trasmissione agli enti della documentazione di Piano ai fini dell'acquisizione dei pareri propedeutici entro il 30/09/2026	30%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
2	Caricamento screening di VAS nel portale dedicato entro il 15/12/2026	70%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			

Formulazione obiettivo 2 sostituito:

TITOLO OBIETTIVO: Avvio Procedura di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale redatto da tecnico incaricato						
Descrizione sintetica obiettivo: Trasmissione agli enti della documentazione di Piano ai fini dell'acquisizione dei pareri propedeutici e dell'espletamento dello screening di VAS ai fini della successiva adozione						
Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2022_2024_S10_M - Piano dei Cimiteri						
Codice obiettivo di performance: 2026_S10_M_1						
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO						
Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO INDICATORE:**	**SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**VALORE ATTESO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
1	Trasmissione agli enti della documentazione di Piano ai fini dell'acquisizione dei pareri propedeutici entro il 30/11/2026	30%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
2	Caricamento screening di VAS nel portale dedicato entro il 15/12/2026	70%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			

Motivazione delle richieste di modifica: Sono subentrate criticità non prevedibili in fase di stesura dell'obiettivo legati ad un ritardo nella predisposizione della documentazione di Piano da parte del professionista incaricato, per tale motivazione è necessaria una riprogrammazione della data dell'indicatore 1.