Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA SEGRETARIO COMUNALE (Avvocatura Comunale e Ufficio Direzione Coordinamento/Controllo di gestione)

1 TITOLO OBIETTIVO: Coordinamento e funzionalità dell'azione amministrativa.

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente. Lo strumento utilizzato è prevalentemente il concreto funzionamento e miglioramento della Conferenza dei Responsabili di Area e di U.O.A., prevista dall'art. 21 del vigente ROUS e istituita in forma permanente con tale compito di raccordo delle attività. La conferenza rappresenta anche riunione di approfondimento normativo, trattazione di problematiche di carattere trasversale, focus su specifiche questioni oltre a sede per sviluppare proposte di innovazioni metodologiche e tecnologiche necessarie per il miglioramento dei servizi al cittadino e dell'organizzazione del lavoro.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S20_A Sistema integrato dei controlli interni

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_1

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Garantire il coordinamento delle attività delle aree funzionali dell'ente attraverso riunioni periodiche, anche mediante focus formativi/approfondimenti delle tematiche di particolare complessità con possibile messa a disposizione di circolari operative e/o materiale di aggiornamento. Predisposizione della relativa convocazione con stesura dell' OdG, successiva emanazione di verbali di seduta nonchè aggiornamento costante della pagina condivisa con i Responsabili di area funzionale/U.O.A.	100%	5 = ≥ 8 riunioni 3= da 5 a 7 riunioni 1= da 2 a 4 riunioni 0 = < 2 riunioni	Verbalizzazione delle attività e degli argomenti trattati in almeno 8 conferenze		
				VALUTAZIONE OBIETTIVO		

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

2 TITOLO OBIETTIVO: Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione.

Descrizione sintetica obiettivo: Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale - sezione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O., tenuto conto degli aggiornamenti normativi, delle indicazioni e raccomandazioni fornite da Anac con l'ultimo PNA, considerato il contesto esterno e interno in cui opera l'ente.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_ S01_A sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge, in funzione dell'aggiornamento del PNA

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_1

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Analisi del PNA 2026 - 2028 definitivamente approvato dal Consiglio di Anac del 28 gennaio 2026, con delibera n. 19 dell'Autorità. Coinvolgimento dell'intera struttura comunale nell'analisi delle aree di rischio e pianificazione/verifica sostenibilità delle misure di contrasto alla corruzione, per la redazione della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) dell'ente, in raccordo con le altre sezioni di cui si compone il P.I.A.O.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Presentazione alla Giunta della proposta aggiornata per il triennio 2026/2028 della Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O., con relativi allegati - previa acquisizione del parere dell'Organismo di Valutazione - ai fini dell'approvazione entro la data prevista (del 30/03/2026) salvo diverse proroghe di legge.		
				VALUTAZIONE OBIETTIVO		

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

3 **TITOLO OBIETTIVO: Predisposizione di questionario anonimi di valutazione/di suggerimento dei presidi in uso all'interno dell'Ente da inserire su sito web istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione**

Descrizione sintetica obiettivo: Predisposizione di questionario anonimo di valutazione/suggerimenti circa i presidi in materia anticorruzione in uso presso l'Ente da condividere presumibilmente su sito web istituzionale al fine di favorire forme di partecipazione attiva della cittadinanza ed eventuali suggerimenti in materia di trasparenza

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_ S01_A sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge, in funzione dell'aggiornamento del PNA

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_2

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Acquisizione di dati/informazioni utili alla formulazione delle domande. Predisposizione del questionario entro il 30/11/2026	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	33%
2	*Omissis*	33%
3	*Omissis*	33%

4 **TITOLO OBIETTIVO: Coordinamento nella redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi del D.L. 81/2021**

Descrizione sintetica obiettivo: Redazione del P.I.A.O. aggiornato per il triennio 2026/2028, secondo la normativa vigente, in un'ottica di programmazione unitaria e integrata dei vari piani e programmi accorpati.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S20_A Sistema integrato dei controlli interni

Codice obiettivo di performance: 2026_S07_A_3

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni, dando seguito alle indicazioni fornite per l'avvio della programmazione di cui alla nota del Segretario generale, prot. 70152 del 02/12/2025.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato	Presentazione alla Giunta della proposta aggiornata per il triennio 2026/2028 del P.I.A.O., con relativi allegati - previa acquisizione dei pareri necessari - ai fini dell'approvazione.		
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	33%
2	*Omissis*	33%
3	*Omissis*	33%
		100%

5 **TITOLO OBIETTIVO: Perfezionare/approfondire la formazione anche di carattere applicativo su controllo strategico e controllo di gestione**

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo risulta in continuità con il precedente anno al fine di consolidare, potenziare e specializzare la figura di riferimento al fine di individuare possibili nuovi strumenti applicativi e/o metodi di attuazione del controllo.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S20_A "Aggiornamento delle metodologie e degli strumenti per il controllo strategico e di gestione previsti nell'ambito della disciplina regolamentare ai fini del soddisfacimento delle esigenze conoscitive"

Codice obiettivo di performance: 2026_S20_A_2

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Partecipazione a corsi di formazione in materia di controllo di gestione	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

6 **TITOLO OBIETTIVO: Ricognizione informazioni/dati delle aree funzionali dell'Ente per la stesura della Relazione di fine mandato amministrativo**

Descrizione sintetica obiettivo: Tenuto conto che, ai sensi del D.lgs. 49/2011, la relazione di fine mandato è predisposta dal Responsabile finanziario o dal Segretario e che il vigente regolamento di contabilità dell'Ente prevede che il Responsabile del servizio finanziario, in collaborazione con il Segretario generale, rediga e trasmetta al Sindaco una relazione contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, l'obiettivo si propone di assicurare il coordinamento, la raccolta e la sistematizzazione dei dati e delle informazioni provenienti dai Responsabili funzionali delle diverse Aree, finalizzati alla predisposizione della bozza di relazione di fine mandato amministrativo da sottoporre al Sindaco secondo lo schema previsto dalla normativa vigente.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S20_A "Aggiornamento delle metodologie e degli strumenti per il controllo strategico e di gestione previsti nell'ambito della disciplina regolamentare ai fini del soddisfacimento delle esigenze conoscitive"

Codice obiettivo di performance: 2026_S20_A_3

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Ricognizione delle informazioni/dati ai fini della predisposizione di bozza di relazione di fine mandato	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

TITOLO OBIETTIVO: Potenziamento attività di consulenza e assistenza legale agli uffici comunali in continuità con il lavoro avviato il precedente anno, in quanto servizio utile e richiesto in modo significativo dagli uffici nel precedente anno.

Descrizione sintetica obiettivo: La consulenza alle varie aree dell'Ente si estrinseca mediante assistenza nei vari procedimenti e/o rilascio di pareri scritti o verbali. L'obiettivo è quello di diventare il principale punto di riferimento di tutta la struttura comunale per le problematiche giuridiche e di contribuire al contenimento della spesa corrente per incarichi esterni.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S20_A - Contenzioso

Codice obiettivo di performance: 2026_S20_A_4

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	n. delle richieste presentate/n. delle richieste evase con rilascio pareri e/o assistenza	100%	5 punti = ≥ 5 pareri 3 punti = da 3 a 4 pareri 1 punti = da 1 a 2 pareri 0 punti = nessun parere *Nell'ipotesi in cui non vengano richiesti pareri nel numero necessario al rispetto degli indicatori, viene assegnato il valore massimo in caso di riscontro a tutti i pareri richiesti seppur inferiori alla scala di cui sopra. L'obiettivo è da intendersi neutralizzato qualora non sia richiesto all'Avvocatura alcun parere da parte degli uffici			

VALUTAZIONE OBIETTIVO

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

Monitoraggio del contenzioso nei suoi due aspetti: R.A.G e PERCENTUALI DI RISCHIO

Descrizione sintetica obiettivo: Monitoraggio del contenzioso nei suoi due aspetti: R.A.G e PERCENTUALI DI RISCHIO

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S20_A - Ricognizione contenzioso

Codice obiettivo di performance: 2026_S20_A_5

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Numero di report trimestrali prodotti contenenti la situazione aggiornata delle cause nuove, pendenti, in decisione, chiuse.	50%	5 = Rispettato (n. 4 report prodotti) 0 = Non rispettato (< 4 report)			
2	Aggiornamento del registro rischi contenzioso entro il 30.04.2026, specificando la classificazione delle passività potenziali distinguendole tra debiti certi, passività probabili, passività possibili e passività da evento remoto dettagliandola attraverso percentuali di rischio	50%	5 =Rispettato 0 = Non rispettato			

VALUTAZIONE OBIETTIVO

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	70%
2	*Omissis*	30%

TITOLO OBIETTIVO:Formazione specifica relativa all'utilizzo dell'intelligenza artificiale in uso nell'ente e funzionale alla costruzione dell'Agente Digitale specifico per il ruolo svolto

Descrizione sintetica obiettivo: Formazione specifica relativa all'utilizzo dell'intelligenza artificiale in uso nell'ente e in particolare al fine della costruzione degli Agenti digitali

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S01_Q - Strumenti finalizzati al controllo sulla qualità dei servizi resi

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_Q_5

Obiettivo assegnato al RESPONSABILE? (SI' o NO) :NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Formazione specifica mediante l'utilizzo di uno o più corsi i online/in presenza in merito all'utilizzo dell'intelligenza artificiale ai fini dell'attività lavorativa	40%	5= corso di formazione fatto 0= corso di formazione non fatto			
2	Creazione Agente digitale con il programma in uso nell'ente.	60%	5 =Rispettato 0 = Non rispettato			

VALUTAZIONE OBIETTIVO

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 2 - AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO

1 TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Disciplinare per l'utilizzo e la gestione delle pagine istituzionali dei social network del Comune di Senigallia

Descrizione sintetica obiettivo: definire, approvare e applicare un disciplinare unico di Social Media Policy, valido per l'uso interno (Social Media Policy interna) ed esterno (Social Media Policy esterna) dei canali digitali, al fine di garantire uniformità comunicativa, tutela dell'immagine dell'Ente, corretto utilizzo degli strumenti digitali da parte del personale e gestione trasparente delle interazioni con i cittadini.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S21_A - Potenziare strategie finalizzate al contrasto della violenza di genere e alla promozione dell'inclusione e della parità di accesso alla vita sociale

Codice obiettivo di performance: 2026_S21_A_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? SI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Studio preliminare sull'impianto normativo, sugli aspetti di privacy e successivo confronto con il Data Protection Officer (DPO) per la validazione del contenuto del disciplinare (30 settembre 2026)	30%	0 = Non avviato 1 = Studio preliminare avviato 2 = Studio preliminare completato 3 = Studio condiviso con DPO 4 = Validazione DPO ottenuta 5 = Validazione DPO + integrazioni finali completate entro il 30/09/2026			
2	Avvio della procedura istruttoria finalizzata alla presentazione e approvazione del disciplinare da parte della Giunta Comunale (30 novembre 2026)	60%	0 = Procedura non avviata 1 = Attività preparatorie avviate (raccolta documenti, primi contatti) 2 = Istruttoria formalmente avviata 3 = Istruttoria in stato avanzato (bozza pronta + verifiche tecniche) 4 = Istruttoria completata e trasmessa per l'iter di approvazione in Giunta 5 = Istruttoria completata entro il 30/11/2026 disciplinare approvato dalla Giunta Comunale			
3	Trasmissione del disciplinare approvato a tutto il personale dell'Ente mediante posta elettronica istituzionale, accompagnata da una comunicazione esplicativa che ne evidenzi le finalità, le principali disposizioni e le modalità di applicazione, al fine di garantirne la piena conoscenza, la corretta interpretazione e l'effettiva attuazione da parte di tutti i dipendenti." (15 dicembre 2026)	10%	5= Sì, Rispettato 0=No, Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 1	PERCENTUALE DI
1	Omissis	20%
2	Omissis	20%
3	Omissis	20%
4	Omissis	20%
5	Omissis	20%

2 TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Regolamento per la disciplina del Commercio su aree pubbliche

Descrizione sintetica obiettivo: Predisporre, condividere con i rappresentanti delle associazioni di categoria e con l'Ufficio Suap e approvare un nuovo Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche (mercati, fiere, posteggi isolati), in attuazione della Legge Regionale Marche 5 agosto 2021, n. 22 e del relativo Regolamento attuativo regionale n. 3/2022, al fine di: adeguare la normativa comunale al nuovo quadro normativo regionale, garantire trasparenza, imparzialità e semplificazione nelle procedure di concessione, valorizzare il commercio di prossimità e la qualità urbana, assicurare una gestione ordinata, sostenibile e coerente del suolo pubblico

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S15_A - Ricognizione e riqualificazione dei mercati settimanali del Foro Annonario, di Piazza Simoncelli e di Piazzale Cesarini da Senigallia

Codice obiettivo di performance: 2026_S15_A_2

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? SI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Redazione della proposta di Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche e successiva trasmissione e presentazione alle associazioni di categoria, al fine di raccogliere osservazioni e/o proposte migliorative 30 settembre 2026)	50%	0=Nessuna bozza predisposta 1 = Bozza preliminare del regolamento elaborata 2 = Bozza completa e pronta per la condivisione 3 = Bozza trasmessa alle associazioni di categoria 4 = Presentazione effettuata (riunione/incontro) 5 = Trasmissione + presentazione effettuate e osservazioni raccolte/verbalizzate			
2	Avvio iter per l'approvazione in Giunta e Consiglio Comunale Pubblicazione e comunicazione agli operatori economici mediante posta elettronica (31 dicembre 2026)	50%	0=Iter non avviato 1 = Predisposta la documentazione per avvio dell'iter 2 = Iter formalmente avviato (Giunta informata) 3 = Approvazione ottenuta in Giunta 4 = Approvazione completata e regolamento pubblicato 5 = Comunicazione agli operatori economici inviata tramite email			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 2	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	30%
2	Omissis	20%
3	Omissis	25%
4	Omissis	25%

3 TITOLO OBIETTIVO: Realizzazione dello studio di fattibilità per l'istituzione di una DMO per Senigallia

Descrizione sintetica obiettivo: il presente obiettivo ha la finalità di predisporre, anche per il tramite di un supporto specialistico esterno di un operatore economico qualificato del settore, uno studio di fattibilità per l'istituzione di una Destination Management Organization (DMO) per la valorizzazione e lo sviluppo turistico del territorio senigalliese, la gestione dei servizi di informazione, accoglienza turistica e la gestione degli eventi finalizzati alla valorizzazione dell'esperienza turistica. Lo studio di fattibilità dovrà, altresì, individuare la forma giuridica piu' appropiata (Fondazione di partecipazione, altre forme consortili fra soggetti pubblici e/o privati) per la costituzione di tale DMO analizzando e prefigurando i principali aspetti sul piano gestionale, giuridico ed economico/finanziario, anche attraverso lo studio di esperienze in ambito sia regionale che nazionale. L'obiettivo coinvolge l'Area 4 e l'Area 12.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S09_A - Studio di una collaborazione finalizzata al potenziamento di accoglienza turistica.
La progettualità sarà diretta ad organizzare e sviluppare l'accoglienza turistica in sinergia con soggetti privati al fine di potenziare la rete dei servizi e dei prodotti turistici in un sistema di governance a prevalente responsabilità pubblica

Codice obiettivo di performance: 2026_S09_A_3

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? SI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Individuazione supporto specialistico di operatore economico qualificato e con pregresse esperienze (entro il 30 aprile 2026)	20%	0 = Nessuna attività avviata 1 = Raccolta preliminare di informazioni o contatti esplorativi 2 = Avvio della procedura di selezione/ricerca del supporto specialistico 3 = Valutazione delle proposte e identificazione dei profili idonei 4 = Operatore economico selezionato 5 = Operatore selezionato e formalmente incaricato			
2	Analisi SWOT del sistema turistico locale (entro il 31 luglio 2026)	20%	0=Analisi non avviata 1 = Raccolta dati preliminare avviata 2 = Mappatura iniziale punti di forza/debolezza/opportunità/minacce (aggiuntiva della fase precedente) 3 = Analisi SWOT redatta in bozza 4 = Analisi SWOT completata e validata internamente 5 = Analisi SWOT completa, validata e integrata nel percorso di lavoro.			
3	Benchmarking con altre DMO regionali/nazionali(entro il 31 ottobre 2026)	20%	0 = Benchmarking non avviato 1 = Individuate le DMO di riferimento 2 = Raccolti i materiali e primi dati comparativi 3 = Analisi comparativa in bozza 4 = Benchmarking completato 5 = Benchmarking completato - report			
4	Predisposizione dello studio di fattibilità ed illustrazione in Giunta Comunale (entro il 20 dicembre 2026)	40%	0 = Fase non avviata 1 = Raccolta dati preliminare avviata 2 = Bozza iniziale dello studio predisposta (aggiuntiva della fase precedente) 3 = Studio in fase di revisione (aggiuntiva della fase precedente) 4 = Studio di fattibilità completato 5 = Studio di fattibilità illustrato in Giunta Comunale			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	30%
2	Omissis	30%
3	Omissis	20%
4	Omissis	20%

4 TITOLO OBIETTIVO: Adempimenti e atti amministrativi di nomina degli Organi di Governo conseguenti alle elezioni amministrative

Descrizione sintetica obiettivo: Adempimenti e atti amministrativi di nomina degli Organi di Governo per l'avvio della nuova Amministrazione. Nomina Assessori, Vice-Sindaco e convocazione della prima seduta di Consiglio per la convalida dei Consiglieri eletti, giuramento del Sindaco, elezione del Presidente e del Vice Presidente ed eventuali atti afferenti nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto comunale. L'organizzazione della seduta è finalizzata a garantire il regolare insediamento del Consiglio e il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali nei termini di legge.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026: 2028_S01_R

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_R_4

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Analisi e verifica degli adempimenti amministrativi e dell'iter atti da predisporre per la nomina degli organi successivamente alle elezioni entro il 30/04/2026	10%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
2	Predisposizione atto di nomina degli Assessori e del Vice-Sindaco entro i termini di legge e nel rispetto della relativa normativa e dello Statuto.	15%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
3	Redazione proposte di delibera consiliari post elezioni (convalida consiglieri eletti, nomina Presidente del Consiglio e del vice-presidente del Consiglio, giuramento del Sindaco, eventuali comunicazioni del Sindaco e atti afferenti) entro i termini di legge e nel rispetto della relativa normativa e dello Statuto.	35%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
4	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni dei componenti degli Organi di Governo sull'insussistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 39/2013.	20%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
5	Pubblicazione, ai sensi dell'art. 14, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013, entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, dei dati relativi alla situazione patrimoniale, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza degli amministratori locali	20%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 4	PERCENTUALE DI
1	*Omissis*	33%
2	*Omissis*	33%
3	*Omissis*	33%

5 TITOLO OBIETTIVO: Monitoraggio pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei Regolamenti Comunali dell'Ente

Descrizione sintetica obiettivo: Verifica e controllo della pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei Regolamenti Comunali

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026: 2028_S01_R

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_R_5

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Verifica al 30/06/2026 e al 31/12/2026 dell'avvenuta pubblicazione su A.T. dei Regolamenti vigenti dell'Ente.	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 5	PERCENTUALE DI
1	*Omissis*	50%
2	*Omissis*	50%

6 TITOLO OBIETTIVO: Potenziare l'accessibilità informativa mediante l'aggiornamento del sito e l'implementazione dei dati

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo mira a realizzare una revisione dell'architettura dell'informazione delle sezioni del sito dedicate allo sport per garantire una migliore reperibilità delle notizie: si intende organizzare i servizi e le informazioni forniti sul sito in un sistema più agile, più accessibile e più orientato alle esigenze degli utenti per superare la situazione attuale in cui l'interazione tra il Comune e le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) può soffrire di frammentazione delle informazioni

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S07_A - Migliorare la programmazione e l'organizzazione di eventi sportivi

Codice obiettivo di performance: 2026_S07_A_8

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Creare e pubblicare un vademecum per organizzare un evento sportivo che contenga istruzioni ed informazioni trasversali, di competenza di più uffici entro il 30/09/26	50%	Non realizzato = 0 realizzato = 5			
2	Implementare la mappa degli impianti sportivi aumentando le informazioni già pubblicate rispetto alle caratteristiche delle strutture e alle loro possibilità di utilizzo entro il 15/12/2026	50%	5 = ≥ 80% degli impianti mappati 4 = 60% degli impianti 3 = 50% degli impianti 2 = 30% impianti mappati 1 = 15% impianti mappati			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI
1	*Omissis*	33%
2	*Omissis*	33%
3	*Omissis*	33%

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 4 - SISTEMI INFORMATICI E TRANSIZIONE DIGITALE-SERVIZI DEMOGRAFICI-PROTOCOLLO

1 **TITOLO OBIETTIVO: Attivazione piattaforma si monitoraggio avanzato e correlato dei log si sicurezza**

Descrizione sintetica obiettivo: Implementare la piattaforma Wazuh come sistema avanzato di monitoraggio e protezione (SIEM), per rilevare minacce e vulnerabilità in tempo reale . L'iniziativa rafforzerà la cybersicurezza dell'Ente, garantendo maggiore controllo sugli accessi e sugli eventi critici. Questo strumento consentirà di prevenire attacchi informatici e migliorare la conformità alle normative sulla sicurezza.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S01_C - Digitalizzazione e sviluppo informatico dei processi interni e dei rapporti con i cittadini

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_C_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Attivazione della piattaforma entro il 30/09/2026	50%	5=realizzato 0=non realizzato			
2	Configurazione e gestione di almeno 10 sistemi da sottoporre a monitoraggio entro la data del 15/12/2026	50%	5 = > 80% 4 = dal 51% al 80% 3 = dal 41% al 50% 2 = dal 20% al 40% 0= < al 20%			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*OMISSIS*	30%
2	*OMISSIS*	40%
3	*OMISSIS*	30%

2 **TITOLO OBIETTIVO: Attivare l'assistente virtuale SENA basato su IA generativa, integrato con la knowledge base di tutti i siti istituzionali, per garantire risposte rapide e uniformi ai cittadini**

Descrizione sintetica obiettivo: Attivare l'assistente virtuale SENA basato su IA generativa, integrato con la knowledge base di tutti i siti istituzionali, per garantire risposte rapide e uniformi ai cittadini, attraverso moduli evoluti di Smart Document Access e Smart Crawler per l'importazione automatica di contenuti e l'aggiornamento continuo delle informazioni. Il sistema sarà conforme alle linee guida AgID sull'Intelligenza Artificiale e con le normative GDPR, assicurando trasparenza, sicurezza e inclusività.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S01_A - Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi interni ed attivazione dei servizi online integrati con i sistemi di back office

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Attivazione della piattaforma Entro la data del 30 giugno 2026	50%	5=realizzato 0=non realizzato			
2	Monitoraggio sull'uso dell'assistenza di almeno 500 conversazioni annuali	50%	5 = > 80% 4 = dal 51% al 80% 3 = dal 41% al 50% 2 = dal 20% al 40% 0= < al 20%			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*OMISSIS*	20%
2	*OMISSIS*	20%
3	*OMISSIS*	60%

3 TITOLO OBIETTIVO: Digitalizzazione e Governance Documentale: Avvio del Nuovo Manuale

Descrizione sintetica obiettivo: Avviare la messa in produzione del nuovo Manuale di Gestione Documentale, garantendo l'applicazione delle regole aggiornate per la fascicolazione degli atti, la gestione strutturata delle anagrafiche e la formazione del personale, al fine di assicurare uniformità, trasparenza e efficienza nei processi amministrativi.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S01_C - Digitalizzazione e sviluppo informatico dei processi interni e dei rapporti con i cittadini

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_C_2

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Erogazione della formazione ai dipendenti dell'Ente. Almeno 4 ore complessive annue entro la data del 30/09/2026	70%	5 = > 80% 4 = dal 51% al 80% 3 = dal 41% al 50% 2 = dal 20% al 40% 1= < al 20% 0=Non realizzata			
2	Attivazione del sistema di fascicolazione obbligatoria e monitoraggio dell'applicazione Entro la data del 30/06/2026	30%	5=realizzato 0=non realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALECOINVOLGIMENTO
1	*OMISSIS*	50%
2	*OMISSIS*	40%
3	*OMISSIS*	10%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - SERVIZI DEMOGRAFICI

4 TITOLO OBIETTIVO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione: Individuazione ed analisi delle richieste di autenticazione delle sottoscrizioni delle liste dei candidati alle prossime elezioni amministrative comunali

Descrizione sintetica obiettivo: individuazione ed analisi delle richieste di autenticazione delle sottoscrizioni delle liste dei candidati alla elezione del Consigliere

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S01_Q - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_Q_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : no

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Verifica della conformità e regolarità delle richieste pervenute di autentica di firma entro il 30/04/2026	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI
1	*Omissis*	50%
2	*Omissis*	50%

5

TITOLO OBIETTIVO: Organizzazione di almeno un corso di formazione e di aggiornamento destinato alle persone che saranno nominate Presidente di Seggio elettorale, Segretario di Seggio oppure di Scrutatore, in occasione delle elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale.

Descrizione sintetica obiettivo: La formazione e l'aggiornamento rappresentano attività importanti ed imprescindibili per tutti coloro che saranno chiamati a

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S01_Q - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_Q_2

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : no

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Organizzazione pratica, entro il 15/05/2026 , di un corso di formazione e/o di aggiornamento per tutti coloro che saranno chiamati a svolgere una funzione negli Uffici Elettorali di Sezione.	40%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
2	Preparazione di un intervento dal taglio teorico/pratico in merito alla corretta gestione dell'Ufficio Elettorale di sezione al fine di esporlo quale parte relatrice	60%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 2		PERCENTUALE DI
1	*Omissis*	33%
2	*Omissis*	33%
3	*Omissis*	33%

6

TITOLO OBIETTIVO: Far conoscere ai cittadini residenti la norma del Regolamento dell'Unione Europea (scadenza di validità di tutte le carte di identità cartacee il 3 agosto 2026) e adozione di misure organizzative efficaci per rilasciare le nuove Carte di Identità Elettroniche.

Descrizione sintetica obiettivo: Il Regolamento dell'Unione Europea n.2019/1157 ha stabilito che dal 3 agosto 2026 le Carte di Identità cartacee (quelle che

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S01_R Efficientamento e informatizzazione dei processi afferenti anche la gestione documentale e la

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_R_3

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : no

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Entro la data del 31/05/2026, attività di diffusione delle informazioni circa la scadenza ad ogni effetto della Carta di Identità cartacea dal 03/08/2026 e utili per ottenere la Carta di Identità Elettronica	20%	5= Rispettato entro il 31/05/2026; 3= Rispettato entro il 30/06/2026; 1=Rispettato entro il			
2	Erogazione effettiva del servizio di rilascio della C.I.E. con apertura straordinaria dell'Ufficio Anagrafe al pubblico entro il 31/08/2026	50%	5=>30 giorni di apertura straordinaria; 4= tra i 30 giorni e i 21 giorni inclusi di apertura straordinaria;			
3	Rilevazione livello di soddisfazione dei cittadini che fruiscono di tale servizio e breve nota di Analisi dei risultati ottenuti entro la data del 15/12/2026	30%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 3		PERCENTUALE DI
1	*Omissis*	10%
2	*Omissis*	10%
3	*Omissis*	10%
4	*Omissis*	10%
5	*Omissis*	10%
6	*Omissis*	10%
7	*Omissis*	10%
8	*Omissis*	10%
9	*Omissis*	10%
10	*Omissis*	10%

7

TITOLO OBIETTIVO: Monitoraggio dell'attività di fascicolazione dei documenti e della loro presenza di documenti allegati ai numeri di protocollo in uscita.

Descrizione sintetica obiettivo: con Deliberazione della Giunta Municipale n. 284 del 02/12/2025 è stato approvato l'aggiornamento del "Manuale di gestione e conservazione documentale" del Comune di Senigallia. Il manuale stabilisce regole generali per la protocollazione dei documenti trasmessi dagli Uffici del Comune. Tra queste la necessità di allegare ad ogni numero di protocollo il documento trasmesso e la necessità di provvedere alla sua fascicolazione. La fascicolazione è un'attività strategica per la gestione documentale e per la corretta archiviazione dei documenti all'interno del sistema di gestione documentale nonché per garantire l'accessibilità e l'agevole reperimento della documentazione. La formazione dei fascicoli e delle altre aggregazioni di documenti è pertanto strettamente legata allo svolgimento quotidiano dell'attività amministrativa. La fascicolazione consiste nel riunire in un'unica entità (appunto il fascicolo) i documenti riguardanti uno stesso procedimento amministrativo o un medesimo affare, riferiti a una stessa attività o ad una medesima persona fisica o giuridica; nel completare le operazioni di registrazione e classificazione dei documenti; nell'organizzare i documenti prodotti dal Comune. Per fascicolazione si intende quindi l'inserimento del documento in un apposito fascicolo, che costituisce pertanto l'unità di base indivisibile di un archivio. Ad ogni protocollo deve corrispondere dunque un "fascicolo". Fare un report periodico in cui vengono estrapolati i dati contenenti i numeri di protocollo in uscita, distinti per Aree funzionali, che risultano non essere stati inseriti in alcun fasciolo e/o non avere unito alcun documento allegato.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028 S01_R Efficientamento e informatizzazione dei processi afferenti anche la gestione documentale e la

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_R_14

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Monitoraggio dell'attività di fascicolazione dei documenti e della loro presenza di documenti allegati ai numeri di protocollo	100%	5= Rispettato 0= Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 5		PERCENTUALE DI
1	*Omissis*	33%
2	*Omissis*	33%
3	*Omissis*	33%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

AREA 5 - CONTRATTI, VICE-SEGRETERIA, CUC, PATRIMONIO, PROGETTI STRATETIGICI, BANDI EUROPEI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1 TITOLO OBIETTIVO: Ufficio Contratti - Garantire supporto alle strutture interne per la predisposizione di provvedimenti a contrarre in particolare per progetti complessi (es: contratto di leasing Polo Marchetti; rinegoziazioni di project financing in essere)

Descrizione sintetica obiettivo: Supporto alle strutture interne per la predisposizione di provvedimenti a contrarre in particolare per progetti complessi (es:contratto di leasing Polo Marchetti, rinegoziazioni di project financing in essere...), sono coinvolte in particolare le seguenti aree: Area 12, Area 10, Area 11

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S03_G - Svolgimento attività di supporto tecnico amministrativo a tutte le Aree

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_G_1

Obiettivo assegnato al Responsabile di Area? Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione schemi relativi all'atto da sottoscrivere nonché delle deliberazione e/o determine necessarie all'approvazione, degli aspetti economico finanziari tenendo conto degli obiettivi del Comune nonché del privato interessato	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 1	PERCENTUALE COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

2 TITOLO OBIETTIVO: Ufficio Patrimonio - Proseguire l'obiettivo dell'anno 2025 relativo all'aggiornamento della situazione inventario necessario per la nuova contabilità ACCRUAL

Descrizione sintetica obiettivo: Aggiornamento della situazione inventariale necessaria per l'implementazione della nuova contabilità ACCRUAL

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S03_G - valorizzazione patrimonio immobiliare

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_C_1

Obiettivo assegnato al Responsabile di Area? Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Verifica costante della normativa relativa alla nuova contabilità e aggiornamenti da effettuare sulla piattaforma utilizzata dall'ufficio patrimonio Babylon - GIES	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 2	PERCENTUALE COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	33%
2	*Omissis*	33%
3	*Omissis*	33%

3 TITOLO OBIETTIVO: Progetti Strategici/ Bandi Europei - Proseguire l'attività di supporto all'AREA 10 al monitoraggio dei progetti PNRR

Descrizione sintetica obiettivo: Proseguire l'attività di supporto all'AREA 10 relativamente al monitoraggio dei progetti PNRR

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S03_C - Svolgimento attività di supporto tecnico e amministrativo a tutte le aree per interventi PNRR

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_C_2

Obiettivo assegnato al Responsabile di Area? Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Attuazione degli interventi relativi ai fondi PNRR con riferimento al rispetto delle tempiste previste dalla normativa vigente	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 3	PERCENTUALE COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

TITOLO OBIETTIVO: UFFICIO CUC - Rispettare le tempistiche di appalto e di concessione stabilite per le procedure di gara nell'allegato I.3 al Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023 s.m.i.)

Descrizione sintetica obiettivo: Rispettare le tempistiche di appalto e di concessione stabilite per le procedure di gara nell'allegato I.3 al Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023 s.m.i.)

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S03_G - Svolgimento connesse attività

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_G_2

Obiettivo assegnato al Responsabile di Area? No

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Acquisizione della documentazione necessaria per la redazione dei bandi di gara nonché, dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficacie acquisizione della documentazione necessaria per la stipula dei contratti	50%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
2	Verifica della documentazione pervenuta per la redazione dei bandi di gara nonché della documentazione utile per la stipula del contratto, entro 15 giorni dal ricevimento.	50%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 3	PERCENTUALE COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	50%
2	*Omissis*	50%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 6 - PROTEZIONE CIVILE

1 TITOLO OBIETTIVO: Sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la

Descrizione sintetica obiettivo: Sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S01_A : Sostenere e promuovere la cultura della legalità

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_6

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Trasmissione Report fine anno al R.P.C.T.	100%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

2 TITOLO OBIETTIVO: Informare la popolazione sui rischi presenti, aggiornare sistemi e modalità di allertamento e di intervento, individuazione delle aree sicure.

Descrizione sintetica obiettivo: Informare la popolazione sui rischi presenti, aggiornare sistemi e modalità di allertamento e di intervento, individuazione delle aree sicure.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S13_A - Informare la popolazione sui rischi presenti

Codice obiettivo di performance: 2026_S13_A_6

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : SI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione di un sistema di allertamento specifico e tarato sulle fasce più deboli, non autosufficienti entro il 15/12/2026	50%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
2	Esercitazione sul funzionamento del "Sistema Senigallia" entro il 15/12/2026	30%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
3	Attivazione del sistema di informazione/allertamento tramite il supporto dei Volontari di PC entro il 15/12/2026	20%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	30%
2	*Omissis*	30%
3	*Omissis*	15%
4	*Omissis*	15%
5	*Omissis*	10%

3	**TITOLO OBIETTIVO: Monitoraggio sicurezza fiume Misa e fossi nel territorio comunale. Riorganizzazione e formazione della struttura comunale**
	Descrizione sintetica obiettivo: Monitoraggio sicurezza fiume Misa e fossi nel territorio comunale. Riorganizzazione e formazione della struttura comunale
	Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S13_A Monitoraggio sicurezza Misa e Fossi
	Codice obiettivo di performance: 2026_S13_A_7
	Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Formazione alle funzioni di supporto del COC e al Gruppo di Volontariato di PC Comunale entro il 31/12/2026	30%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
2	Potenziamento della Struttura del Volontariato comunale entro il 31/12/2026	50%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
3	Implementazione dei sistemi di controllo dei punti sensibili da remoto sul reticolo minore (Fossi Sant'Angelo e Trocco) entro il 31/12/2026	20%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

COLLABORATORI COINVOLTI		PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	40%
2	*Omissis*	30%
3	*Omissis*	15%
4	*Omissis*	15%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 7 RISORSE UMANE

1 TITOLO OBIETTIVO: Redazione e approvazione del nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale.

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo si propone di ampliare e dettagliare la disciplina interna relativa agli incarichi extra-istituzionali attualmente vigente, con regole più puntuali per la concessione o il diniego delle autorizzazioni, coerenti con i casi riscontrati nella pratica applicativa e con un articolato formalmente lineare. La finalità ultima dell'obiettivo è quella di garantire trasparenza, uniformità e correttezza nella gestione delle autorizzazioni agli incarichi extra-istituzionali, riducendo la discrezionalità e prevenendo conflitti di interesse.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S01_E - Sostenere l'Amministrazione garantendo un organico "normodotato"

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_E_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Redazione del testo del nuovo regolamento e trasmissione alla Giunta della proposta di delibera di approvazione entro il 15/12/2026	100%	5= Realizzato 0= Non Realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

2 TITOLO OBIETTIVO: Ricognizione sistematica dei fabbisogni formativi del personale per una programmazione mirata e partecipativa

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo consiste nel realizzare una ricognizione capillare delle esigenze formative di tutti i dipendenti mediante la progettazione e somministrazione di un questionario strutturato. Tale attività è finalizzata a: rilevare esigenze individuali e organizzative, supportare la definizione del Piano della Formazione; garantire un approccio partecipativo e data-driven alla programmazione formativa.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S01_B - Diffondere la cultura della performance promuovendo il benessere organizzativo

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_B_2

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Progettazione del questionario e somministrazione al personale entro il 30/11/2026	50%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
2	Elaborazione del report di analisi dei fabbisogni formativi ed invio al Segretario generale entro il 15/12/2026	50%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	100%

3 TITOLO OBIETTIVO: Sviluppo delle competenze del personale attraverso attività formative flessibili e diversificate sui temi del rapporto di lavoro

Descrizione sintetica obiettivo: La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere la diffusione di conoscenze aggiornate e omogenee sul rapporto di lavoro, sostenere il benessere organizzativo e garantire una gestione coerente e consapevole delle regole interne e della normativa di riferimento. Le attività potranno essere erogate con modalità flessibili in base alle esigenze organizzative: incontri in presenza; webinar o moduli e-learning; predisposizione e condivisione di slides o materiali esplicativi redatti internamente; eventuali brevi pillole formative o note di approfondimento.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S01_B - Promuovere il miglioramento degli strumenti di gestione e sviluppo del

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_B_03

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Identificazione dei temi oggetto della formazione (anche sulla base delle richieste dei responsabili, quesiti ricorrenti, novità ccnl normative) e pianificazione formazione. Invio relazione al Segretario generale entro il 31/10/2026.	35%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
2	Elaborazione del report di analisi dei fabbisogni formativi entro il 15/12/2026	65%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	17%
2	*Omissis*	17%
3	*Omissis*	17%
4	*Omissis*	17%
5	*Omissis*	17%
6	*Omissis*	17%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 8 ATTIVITA' E BENI CULTURALI-ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE - POLITICHE GIOVANILI - POLITICHE EUROPEE

1 TITOLO OBIETTIVO: Diffusione delle progettualità dell'ente nel campo educativo, formativo e didattico - la condivisione dei progetti educativi del piano dell'offerta formativa territoriale nel settore della pubblica istruzione

Con riferimento alla pubblica istruzione l'ufficio Educazione/Formazione in accordo con gli Istituti Comprensivi definisce le progettualità innovative da attivare sul territorio. Con l'obiettivo di coinvolgere non solo gli studenti ma anche le rispettive famiglie, l'ufficio attiverà per i percorsi educativi proposti delle occasioni e degli strumenti di condivisione dei progetti ed in particolare degli obiettivi, delle azioni e dei risultati di ciascun progetto. Saranno attivati, con l'utilizzo del web e delle ICT, piattaforme utili alla pubblicazione di dati, alla condivisione di contenuti e all'accesso ai servizi.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S05_A - Potenziare progettualità e percorsi scolastici innovativi

Codice obiettivo di performance: 2026_S05_A_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Attivazione entro il 30/11/2026 - all'interno del sito istituzionale del Comune di Senigallia - di una apposita sezione web per la veicolazione alle famiglie degli studenti dei contenuti del Piano di Offerta Formativa costruito con la collaborazione delle scuole	70%	Non realizzato = 0 realizzato = 5			
2	Avvio – con l'utilizzo delle ICT - di una piattaforma per facilitare l'accesso ai servizi erogati attraverso un sistema di prenotazione del front office dell'ufficio pubblica istruzione	30%	Non realizzato = 0 realizzato = 5			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	35%
2	Omissis	25%
3	Omissis	20%
4	Omissis	20%

2 **TITOLO OBIETTIVO: Diffusione delle progettualità dell'ente nel campo educativo, formativo e didattico - la buona educazione alimentare per l'intera famiglia**

Con riferimento ai progetti di educazione alimentare l'ufficio definirà, in accordo con AST, progetti di educazione alimentare rivolti ai genitori della Commissione Mensa per proporre percorsi di formazione utili alla condivisione delle conoscenze

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S05_B - Potenziare progetti di educazione alimentare

Codice obiettivo di performance: 2026_S05_B_8

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Definizione – in accordo con AST – di almeno n. 2 incontri in presenza con i genitori componenti della Commissione Mensa per l'approfondimento di temi legati all'educazione alimentare e alla costruzione dei menù per la refezione scolastica	100%	0 = nessun incontro 3 = 1 incontro 5 = 2 incontri	2		
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	15%
2	Omissis	10%
3	Omissis	15%
4	Omissis	10%
5	Omissis	10%
6	Omissis	10%
7	Omissis	10%
8	Omissis	10%
9	Omissis	10%

3

TITOLO OBIETTIVO: Diffusione delle progettualità dell'ente nel campo educativo, formativo e didattico - strumenti smart per l'accesso all'informazione rivolta ai giovani della città

Descrizione sintetica obiettivo: Nel campo delle politiche giovanili, saranno pensati e realizzati strumenti smart per l'accesso ai servizi e alle opportunità rivolte ai giovani

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2022_2024_S08_A - Promuovere il protagonismo positivo dei giovani

Codice obiettivo di performance: 2026_S08_A_8

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Realizzazione di almeno 4 video promozionali sui servizi offerti e sulle opportunità esistenti rivolte ai giovani.	100%	0 = nessun video 2 = 1 video 3 = 2 video 4 = 3 video 5 = 4 video	4		
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	10%
2	Omissis	20%
3	Omissis	35%
4	Omissis	35%

4

TITOLO OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE QUESTIONARI GRADIMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI E ISTANZE DI CONCESSIONE DELLE SEDI

Descrizione sintetica obiettivo: Potenziamento delle modalità di rilevazione del grado dell'offerta espositiva e del grado di soddisfazione degli utenti nell'utilizzo delle sale di competenza dell' ufficio Cultura e della Biblioteca Comunale attraverso la digitalizzazione di questionari di gradimento che rilevino se le iniziative organizzate e i servizi offerti rispondano alle aspettative del pubblico e degli utenti al fine di migliorarle. Oltre ai questionari di gradimento si

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S01_Q - Controllo sulla qualità dei servizi

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_Q_3

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : SI'

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	numero di questionari digitalizzati	60%	5 = ≥ 5 questionari 4 = 4 questionari 3 = 3 questionari 2 = 2 questionari 1 = 1 questionario			
3	digitalizzazione istanze di concessione delle sedi	40%	Non realizzato = 0 realizzato = 5			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	15%
2	Omissis	15%
3	Omissis	5%
4	Omissis	5%
5	Omissis	10%
6	Omissis	15%
7	Omissis	10%
8	Omissis	5%
9	Omissis	5%
10	Omissis	5%
11	Omissis	5%
12	Omissis	5%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 9 - TECNICA, TERRITORIO, EDILIZIA PRIVATA

1 TITOLO OBIETTIVO: Semplificazione norme di PRG

Descrizione sintetica obiettivo: l'obiettivo è la conclusione della verifica della procedibilità della variante non sostanziale al PRG già predisposta attraverso l'acquisizione dei pareri propedeutici e lo svolgimento dello screening di VAS, ai fini della successiva formale adozione

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S10_A Revisione urbanistica/Edilizia volta alla riqualificazione edilizia urbana edilizia urbana

Codice obiettivo di performance: 2026_S10_A_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : SI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Trasmissione richieste pareri propedeutici entro il 30/06/2026	30%	5= Rispettato; 0= Non rispettato	5		
2	Caricamento screening di VAS nel portale dedicato entro il 15/12/2026	70%	5= Rispettato; 0= Non rispettato	5		
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	20%
2	*Omissis*	20%
3	*Omissis*	15%
4	*Omissis*	5%
5	*Omissis*	10%
6	*Omissis*	3%
7	*Omissis*	10%
8	*Omissis*	3%
9	*Omissis*	3%
10	*Omissis*	3%
11	*Omissis*	3%
12	*Omissis*	3%
13	*Omissis*	3%
14	*Omissis*	1%
15	*Omissis*	1%

2	**TITOLO OBIETTIVO: Revisione della proposta di adeguamento tecnico funzionale del Piano Regolatore Portuale a seguito dell'adozione definitiva del Piano di Bacino Distrettuale**					
	Descrizione sintetica obiettivo: Adeguamento degli elaborati relativi all'adeguamento tecnico funzionale del Piano Regolatore Portuale (PRP) in adeguamento al Piano di bacino distrettuale					
	Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2022_2024_S10_I Adeguamento tecnico/funzionale del Piano Regolatore Porto					
	Codice obiettivo di performance: 2026_S10_F_2					
	Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO					
	Numero indicatore	**INDICATORI**	**PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:**	**SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE**	**VALORE ATTESO**	**RISULTATO FINALE**	**VALUTAZIONE**
	1	Predisposizione atto di indirizzo per rielaborazione adeguamento tecnico funzionale PRP entro il 15/12/2026	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato	5		
						VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	**PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO**
1	*Omissis*	15%
2	*Omissis*	35%
3	*Omissis*	13%
4	*Omissis*	15%
5	*Omissis*	5%
6	*Omissis*	3%
7	*Omissis*	3%
8	*Omissis*	3%
9	*Omissis*	10%

3	**TITOLO OBIETTIVO: Avvio Procedura di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale redatto da tecnico incaricato**

Descrizione sintetica obiettivo: Trasmissione agli enti della documentazione di Piano ai fini dell'acquisizione dei pareri propedeutici e dell'espletamento dello screening di VAS ai fini della successiva adozione

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2022_2024_S10_M - Piano dei Cimiteri

Codice obiettivo di performance: 2026_S10_M_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Trasmissione agli enti della documentazione di Piano ai fini dell'acquisizione dei pareri propedeutici entro il 30/11/2026	30%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
2	Caricamento screening di VAS nel portale dedicato entro il 15/12/2026	70%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	20%
2	*Omissis*	10%
3	*Omissis*	20%
4	*Omissis*	10%
5	*Omissis*	5%
6	*Omissis*	5%
7	*Omissis*	3%
8	*Omissis*	10%
9	*Omissis*	15%
10	*Omissis*	1%
11	*Omissis*	1%

4	**TITOLO OBIETTIVO:Variante al Piano di Comparto "E" del Piano Particolareggiato della Cesanella**
	Descrizione sintetica obiettivo: Attività necessarie all'approvazione della Variante al Piano di Comparto "E" del Piano Particolareggiato della Cesanella
	Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S10_B Attuazione P.P. Parco della Cesanella anche in adeguamento alla Variante al P.R.G. Città Resiliente
	Codice obiettivo di performance: 2026_S10_B_1
	Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : SI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (da 0 a massimo 5)	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Conclusione istruttoria dell'istanza di Variante e redazione bozza convenzione integrativa entro il 30/06/2026	50%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
2	Predisposizione degli atti approvazione della Variante entro il 15/12/2026	50%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	30%
2	*Omissis*	5%
3	*Omissis*	5%
4	*Omissis*	35%
5	*Omissis*	10%
6	*Omissis*	5%
7	*Omissis*	5%
8	*Omissis*	3%
9	*Omissis*	3%

5	**TITOLO OBIETTIVO: Facilitazione interventi privati e trasparenza delle procedure**

Descrizione sintetica obiettivo: implementazione del VADEMECUM per l'applicazione del Decreto Salva Casa con particolare riferimento alle pratiche di sanatoria connesse anche alle zone vincolate paesaggisticamente, al fine di rendere chiara l'applicazione della norma da parte dell'ente

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S10_A - Revisione urbanistica/Edilizia volta alla riqualificazione edilizia urbana

Codice obiettivo di performance: 2026_S10_A_2

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : SI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Analisi dei prevalenti orientamenti giurisprudenziali del Decreto Salva casa entro il 30/06/2026	50%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
2	PUBBLICAZIONE del VADEMECUM aggiornato per l'applicazione del Decreto Salva Casa in relazione alle sanatorie edilizie anche in rapporto anche alle zone vincolate paesaggisticamente entro il 15/12/2026	50%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	5%
2	*Omissis*	5%
3	*Omissis*	35%
4	*Omissis*	10%
5	*Omissis*	10%
6	*Omissis*	10%
7	*Omissis*	5%
8	*Omissis*	5%
9	*Omissis*	5%
10	*Omissis*	5%
11	*Omissis*	3%
12	*Omissis*	3%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 10 - MANUTENZIONI, LL.PP., MOBILITA'

1 TITOLO OBIETTIVO: Gestione della procedura tecnica per la realizzazione del nuovo centro CIOF

Descrizione sintetica obiettivo: L'attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego della Regione Marche, da ultimo approvato con DGR n. 470/2025, ha determinato l'incremento del numero di operatori nei Centri per l'impiego e l'esigenza di dotarsi di nuove e più adeguate sedi che permettano all'offerta complessiva dei servizi di crescere in termini sia quantitativi che qualitativi.
Il rafforzamento dei servizi pubblici per il lavoro rappresenta un obiettivo prioritario per i soggetti istituzionali che concorrono all'attuazione del piano di potenziamento, occorre un impegno comune volto a garantire a tutti i cittadini ed agli utenti i livelli essenziali delle prestazioni ed i più elevati standard qualitativi dei servizi, anche in un'ottica di integrazione e sinergia con altri servizi pubblici. Tra le condizioni necessarie per garantire i livelli essenziali delle prestazioni e la qualità dei servizi vi è quella di dotare il Centro per l'impiego di Senigallia di strutture adeguate e del miglior assetto logistico per l'erogazione di tutte le prestazioni dovute.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S03_D - Interventi di riqualificazione

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_D_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Svolgimento sopralluoghi per verifica requisiti	80%	5= 3 sopralluoghi 3=da 1 a 2 sopralluoghi 0= nessun sopralluogo			
2	Relazione finale entro il 31/12/2026	20%	5= rispettato 0 = non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
	Omissis	

2 **TITOLO OBIETTIVO: Riqualificazione degli edifici e degli spazi pubblici, sicurezza, accessibilità, efficienza, decoro e miglioramento della funzionalità**

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo mira a migliorare in modo integrato la qualità dell'ambiente urbano, intervenendo sia sugli aspetti strutturali sia su quelli funzionali ed estetici degli edifici e dei luoghi pubblici, e a generare un miglioramento della qualità della vita dei cittadini, promuovendo inclusione, sostenibilità e vivibilità urbana nel lungo periodo. L'obiettivo si propone di aumentare la sicurezza, attraverso l'adeguamento strutturale degli edifici, la messa a norma degli impianti, il miglioramento dell'illuminazione pubblica e l'eliminazione di situazioni di degrado o pericolo, di favorire l'accessibilità universale, eliminando le barriere architettoniche e favorendo la fruizione degli spazi da parte di tutte le persone, incluse quelle con disabilità, anziani e famiglie con bambini, di migliorare l'efficienza energetica ed ambientale, di restituire decoro e qualità estetica, attraverso il recupero delle facciate, la cura dell'arredo urbano, la manutenzione di piazze e percorsi pedonali, di ottimizzare la funzionalità degli spazi, rendendoli più adeguati alle esigenze della comunità, favorendo attività sociali, culturali e ricreative.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S03_E; 2026_2028_S03_G; 2023_2025_S03_F; 2026_S03_H; 2026_2028_S03_I ;

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_2_VARI

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Numero di progetti avviati al 31/12/2026	50%	da 7 a10 progetti = 5 da 4 a 6 progetti = 3 da 1 a 3 rrogetti = 2 0 progetti = 0			
2	Numero di interventi conclusi al 31/12/2026	50%	5 interventi = 5 da 1 a 3 interventi = 3 0 interventi = 0			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	**PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO**
	Omissis	

3 TITOLO OBIETTIVO: Impiantistica sportiva, sicurezza, collettività, efficienza

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo persegue l'adeguamento e la valorizzazione delle strutture destinate alle attività sportive, ricreative e culturali, con particolare attenzione alla sicurezza della collettività e all'efficienza gestionale ed energetica. Partendo da un'attività di ricognizione di tipo tecnico dello stato degli impianti sportivi e delle strutture per intrattenimento (Teatro La Fenice, Rotonda a Mare, Auditorium San Rocco, Musei cittadini) si potranno individuare soluzioni ed interventi volti a al raggiungimento di elevati standard di sicurezza nell'utilizzo degli spazi da parte di utenti ed operatori, anche in relazione a modifiche della loro funzionalità, attraverso l'adeguamento degli impianti e dei locali alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi, gestione delle emergenze, sicurezza strutturale. L'obiettivo si propone di programmare misure attuative per la soluzione delle criticità, volte a migliorare la qualità e la funzionalità degli impianti sportivi, a rendere i locali di intrattenimento più sicuri ed organizzati, a creare luoghi sicuri, efficienti ed accoglienti, capaci di promuovere la socialità, lo sport, la cultura e il benessere collettivo, rafforzando il ruolo di questi spazi come punti di riferimento per la comunità.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S03_A; 2026_2028_S03_B; 2026_2028_S03_C; 2026_2028_S03_D; 2025_2027_S03_E; 2025_2027_S03_F

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_VARI

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Relazione ad esito della ricognizione entro il 30 giugno 2026	50%	5= rispettato 0 = non rispettato			
2	Report degli interventi necessari, programmazione e priorità entro il 30 settembre 2026	50%	5= rispettato 0 = non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 11 - AMBIENTE/PORTO DEMANIO MARITTIMO/VERDE PUBBLICO

1 TITOLO OBIETTIVO: Riqualificazione avamporto

Descrizione obiettivo: Progettazione degli interventi di consolidamento avamporto e ristrutturazione fabbricato sito in area portuale da adibire alla promozione della cultura marinaresca

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_ S11_A Riqualificazione avamporto

Codice obiettivo di performance: 2026_S11_A_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Progettazione intervento consolidamento avamporto	70%	Approvazione progetto: SI' : 5 punti NO: 0 punti			
2	Progettazione intervento di ristrutturazione fabbricato da adibire a sede di associazione di promozione cultura marinaresca	30%	Approvazione progetto esecutivo: 5 punti Approvazione PFTE: 3 punti No approvazione progetti: 0 punti			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	60%
2	Omissis	40%

2 TITOLO OBIETTIVO: Attuazione regolamento amministrazione condivisa

Descrizione sintetica obiettivo: A seguito di approvazione del regolamento in Consiglio Comunale, predisposizione degli adempimenti operativi per la gestione amministrativa delle forme di collaborazione

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S11_A Approvazione e attuazione regolamento amministrazione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani

Codice obiettivo di performance: 2026_S11_A_2_B

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
2	Stipula patti di collaborazione con cittadinanza attiva	100%	Avvio della procedura e stipula patti di collaborazione sulla base delle richieste pervenute: Punteggio % = procedure di stipula avviate / TOT domande ricevute	100%		
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	50%
2	Omissis	50%

3 TITOLO OBIETTIVO: Gestione degli interventi dei giardinieri e programmazione strutturata delle ispezioni su aree gioco

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo si prefigge la realizzazione di una procedura da utilizzare da parte dei dipendenti e operai dell'ufficio verde pubblico, anche tramite l'utilizzo di un programma gestionale condiviso, sia per la programmazione e registrazione degli interventi manutentivi sul verde pubblico da parte della squadra dei giardinieri.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S11_C Riqualificazione parchi e giardini pubblici

Codice obiettivo di performance: 2026_S11_C_3_b

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Programmazione e registro degli interventi manutentivi sul verde pubblico e aree giochi	70%	Statistica annuale dei tempi medi di intervento rispetto alla data della segnalazione effettuata nel corso dell'anno 2026 (S) S < 7 giorni: 5 7 < S < 10 giorni: 4 10 < S < 15 giorni: 3 15 < S < 20 giorni: 2 20 < S < 30 giorni: 1 S > 30 giorni: 0			
2	Predisposizione di una procedura operativa interna per l'effettuazione programmata delle ispezioni sulle attrezzature ludiche installate in parchi e aree comunali, registro delle ispezioni con pianificazione delle manutenzioni future	30%	P (% di raggiungimento obiettivo) = Numero ispezioni con frequenza programmata / TOT ispezioni necessarie P > 90 % = 5 punti P > 50% = 3 punti P > 33% = 1 punto P > 33% = 0 punti			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	50%
2	Omissis	25%
3	Omissis	25%

4 TITOLO OBIETTIVO: Adempimenti amministrativi in materia di demanio marittimo

Descrizione sintetica obiettivo: Attività propedeutiche alla predisposizione della documentazione per i bandi di gara per l'assegnazione delle concessioni demaniali marittime ai sensi della direttiva Bolkenstein

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S03_B - Ricognizione/Formazione per applicazione normativa su concessioni balneari

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_B_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : No

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Ricognizione delle concessioni demaniali con finalità turistico-ricreativa	50%	Predisposizione report: 5 No predisposizione report: 0			
2	Valutazione della consistenza delle concessioni esistenti rispetto alle prescrizioni delle NTA del PGIZC	40%	Predisposizione report: 5 No predisposizione report: 0			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	50%
2	Omissis	50%

5 TITOLO OBIETTIVO: Attività amministrative finalizzate a controlli su impianti termici

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo si prefigge l'effettuazione di controlli incrociati su banche dati comunali alla ricerca di impianti fantasma o pericolosi per mancata manutenzione

Codice obiettivo di performance: 2026_A11_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : No

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Ricerca e predisposizione elenco di impianti da sottoporre a controllo	100%	Predisposizione report: 5 No predisposizione report: 0			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

COLLABORATORI COINVOLTI		PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	100%

6 TITOLO OBIETTIVO: Modifica regolamento gestione rifiuti

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo si prefigge l'effettuazone di modificare parti del regolamento per allinearle alle condizioni contrattuali vigenti nonché revisione dell'impianto sanzionatorio

Codice obiettivo di performance: 2026_A11_2

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : No

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Caricamento di proposta di delibera di consiglio comunale	100%	Caricamento proposta: 5 No caricamento proposta: 0			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

COLLABORATORI COINVOLTI		PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	100%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE 12 - FINANZE, TRIBUTI, ECONOMATO

1 TITOLO OBIETTIVO: Business Intelligence per le politiche di gestione del bilancio comunale

Descrizione obiettivo: l'Obiettivo, in continuità e sviluppando quanto già realizzato nel 2025, ha la finalità di raggiungere un migliore grado di consapevolezza e fruibilità dei dati di bilancio, quale indispensabile strumento per le scelte amministrative, da parte della Giunta e dei Responsabili di Area. In collaborazione dell'Area 4 Sistemi Informativi e di operatore economico esperto in progettazione di cruscotti di monitoraggio dati con Microsoft BI, si implementeranno e metteranno a disposizione dei Responsabili di Area e della Giunta, alcuni cruscotti di monitoraggio economico/finanziario che a regime potranno alimentarsi in tempo reale con i dati di contabilità finanziaria del software JEnte-Finanziaria.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S02_B Gestione fase ciclo passivo e rispetto tempi di pagamento e 2025_2027_S02_A Analisi e monitoraggio economico finanziario

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Progettazione e realizzazione, in collaborazione con l'Area 4, dei cruscotti di monitoraggio utili sia per la gestione del bilancio che per il controllo del rispetto dei tempi di pagamento entro il 31 luglio 2026	70%	5= Realizzato 0=Non realizzato			
2	Illustrazione in una riunione/conferenza dei responsabili o tramite una relazione da trasmettere a Responsabili di Area/Giunta degli esiti del nuovo Progetto di BI entro il 30 Novembre 2026	30%	5= Realizzato 0=Non realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	70%
2	Omissis	70%
3	Omissis	30%
4	Omissis	30%
5	Omissis	30%
6	Omissis	30%
7	Omissis	30%

2 TITOLO OBIETTIVO:Controllo sull'attuazione del piano industriale di sviluppo dell'azienda speciale ex Delibera di Consiglio comunale n. 112/2024

In attuazione di quanto previsto nella delibera consiliare n. 112/2024 e nel contratto di servizio rep. 22727 del 27 maggio 2025, l'azienda speciale Senigallia Servizi svolgerà dal 2026 le attività e i servizi pubblici meglio individuati nella citata delibera. Il comitato di indirizzo controllo e vigilanza di cui alla D.C. n. 112/2024, coordinato dal responsabile dei servizi finanziari, dovrà conseguentemente sviluppare le attività di verifica e controllo del regolare andamento dei servizi trasferiti e supportare durante tutto l'anno la struttura amministrativa dell'azienda speciale nel regolare svolgimento delle attività amministrative contabili e fiscali connesse. L'obiettivo ha quindi la finalità di assegnare all'ufficio ragioneria e bilancio i compiti di assistenza e supporto sia al responsabile dei servizi finanziari, per l'attività di controllo e monitoraggio delle attività dell'Azienda, che alla struttura dell'azienda speciale in termini di supporto specialistico sulla corretta presa in carico dei servizi garantendo continuità amministrativa.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S02_A - Analisi e monitoraggio economico finanziario

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_A_13

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Supporto all'azienda circa il regolare svolgimento degli adempimenti amministrativi contabili e fiscali, con particolare riguardo alla gestione delle farmacie comunali	70%	5= Realizzato 0=Non realizzato			
2	Supporto al responsabile finanziario circa la predisposizione dei report semestrali di monitoraggio	30%	5= Realizzato 0=Non realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI
1	Omissis	70%
2	Omissis	70%
3	Omissis	30%

3 TITOLO OBIETTIVO: Fiscalità 4.0 Efficientamento nella Gestione dei Tributi Locali

Descrizione obiettivo: Proseguendo e consolidando i positivi risultati ottenuti con il progetto fiscalità locale 4.0. di cui alla DGM 2021/265 e preso atto del nuovo modello organizzativo dell'Ufficio Tributi e Canoni, l'obiettivo di performance 2026 è finalizzato a rafforzare e consolidare i risultati ottenuti in termini di bonifica della banca dati Tributaria IMU e TARI e di attività accertativa IMU/TARI.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2022_2024_S19_B **-** Efficientamento dell'attività di contrasto all'evasione tributaria, funzionale alla successiva riduzione della pressione fiscale

Codice obiettivo di performance: 2026_S19_B_1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	BONIFICA BANCHE DATI TRIBUTARIE TARI: verifica ed eventuale modifica sul software Civilia Next, mediante la corretta individuazione dei riferimenti catastali degli immobili che ne sono privi e l'eventuale scorporo delle pertinenze, di almeno n. 3.700 posizioni TARI entro il 31/12/2026	15%	5= Bonifica banche dati di almeno 3.700 posizioni TARI; 4=Bonifica banche dati di almeno 2.960 posizioni TARI; 3= Bonificabanche dati di almeno 2.220 Posizioni TARI; 2=Bonifica banche dati di almeno 1.480 posizioni TARI; 1=Bonifica banche dati di almeno 740 posizioni TARI; 0= Bonifica banche dati di meno di 740 posizioni TARI.			
2	ATTIVITA' ACCERTAMENTO EVASIONE TARI: Notifica entro il 31/12/2026 di almeno 159 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione TARI (inclusa la notifica di schemi di atto in caso di attivazione del contraddittorio preventivo).	15%	5=Notifica di almeno 159 avvisi; 4=Notifica di almeno 127 avvisi; 3=Notifica di almeno 95 avvisi; 2=Notifica di almeno 63 avvisi; 1=Notifica di almeno 31 avvisi; 0=Non raggiunto, notificato meno di 31 avvisi.			
3	ATTIVITA' ACCERTAMENTO OMESSI VERSAMENTI TARI : Notifica entro il 31.12.2026 degli avvisi di accertamento per omesso versamento con funzione di sollecito della TARI 2022 e 2023.	15%	5=Rispettato; 0=Non Rispettato			
4	IMPOSTA DI SOGGIORNO : Controllo della corretta esecuzione del contratto di supporto stipulato con Abaco S.p.A., verifica del deposito dei conti agenti contabili strutture ricettive, verifica delle liste di carico per evasione imposta soggiorno predisposte da Abaco. Relazione entro il 31.12.2026 al Responsabile di Area sull'attività svolta.	5%	5=Rispettato; 0=Non Rispettato			
5	VERIFICA LISTE DI INESIGIBILITA' COMUNICATE CONCESSIONARIO ABACO SPA : Controllo dell'esecuzione dei contratti di concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e del Canone Patrimoniale Unico con il concessionario Abaco S.p.A. con particolare riferimento alla verifica delle quote inesigibili trasmesse dal concessionario e alle conseguenti attività funzionali al discarico. Relazione entro il 31.12.2026 al Responsabile di Area sull'attività svolta.	10%	5=Rispettato; 0=Non Rispettato			
	BONIFICA BANCHE DATI TRIBUTARIE IMU - attività accertativa e					

6	di verifica di alcune casistiche di pagamento IMU con particolare riferimento a: Immobili dichiarati "merce" dai contribuenti P.Iva, Aree Edificabili e pratiche urbanistiche di ristrutturazione. Presentazione Entro il 15 Dicembre 2026 di un Report al Responsabile di Area degli esiti delle attività svolte.	20%	5=Rispettato; 0=Non Rispettato			
7	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VERIFICA,BONIFICA E/O ACCERTAMENTO POSIZIONI IMMOBILI IN BANCA DATI FINALIZZATO AL CONTROLLO OMESSI/PARZIALI VERSAMENTI IMU E OMESSI/PARZIALI DICHIARAZIONI : Controllo (finalizzato a verifica/bonifica e/o accertamento omesso versamento) di almeno 1.000 posizioni di immobili a banca dati IMU	20%	5= controllo di 1.000 posizioni o superiore; 4= controllo di un numero di posizioni compreso fra 900 e 1000; 3= Icontrollo di un numero di posizioni compreso fra 800 e 900; 2= controllo di un numero di posizioni compreso fra 700 e 800; 1= controllo di un numero di posizioni compreso fra 600 e 700; 0= controllo di un numero di posizioni inferiori a 600.			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	**PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO**
1	Omissis	100%
2	Omissis	100%
3	Omissis	100%
4	Omissis	100%
5	Omissis	100%
6	Omissis	100%
7	Omissis	100%
8	Omissis	100%
9	Omissis	100%
10	Omissis	100%
11	Omissis	100%
12	Omissis	100%
13	Omissis	100%

4 **TITOLO OBIETTIVO:Ufficio Economato - Gestione oggetti smarriti**

Descrizione sintetica obiettivo: in prosecuzione del lavoro avviato nell'annualità 2025, questo ufficio provvederà allo smaltimento/distruzione dei beni catalogati senza valore. Per il denaro si procederà al versamento presso il conto corrente di tesoreria. Per i beni potenzialmente "preziosi" si effettuerà una stima, per i restanti beni si farà una valutazione di massima al fine di decidere se trattenerli quali oggetto di una futura asta oppure dismetterli.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S03_I - Aggiornamento beni mobili

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_I_12

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione di un Report circa l'attività effettivamente svolta da presentare al Responsabile di Area entro il 31 Dicembre 2026	100%	5=Rispettato; 0=Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	50%
2	Omissis	50%
3	Omissis	50%
4	Omissis	50%
5	Omissis	50%

5 **TITOLO OBIETTIVO: VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA DELLA COLLOCAZIONE DELLE SALME RISPETTO AGLI ATTI INTERNI D'UFFICIO**

Descrizione sintetica obiettivo: in prosecuzione del lavoro avviato nel 2025 relativo alla verifica della collocazione delle salme dei cimiteri di Montignano e Roncitelli, questo Ufficio procederà al confronto, modifica e/o integrazione degli atti interni d'ufficio.

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S01_P - Efficientamento gestione cimiteriale

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_P_12

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : NO

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione di un Report circa l'attività effettivamente svolta da presentare al Responsabile di Area entro il 31 Dicembre 2026	100%	5=Rispettato; 0=Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	50%
2	Omissis	50%
3	Omissis	50%
4	Omissis	50%
5	Omissis	50%
6	Omissis	50%

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 - artt. Da 4 a 19

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA FUNZIONALE/U.O.A. POLIZIA LOCALE

1 TITOLO OBIETTIVO: BENESSERE ORGANIZZATIVO

Descrizione sintetica obiettivo:aumentare il benessere del personale, attraverso la riduzione delle dinamiche conflittuali, il miglioramento del clima e della motivazione al lavoro, favorendo l'empatia, per un miglioramento delle competenze e della qualità del servizio al cittadino

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S01_Q - Sostenere e promuovere la cultura della legalità

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_Q_6

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	organizzazione di un corso gestito da uno psicologo per il personale del Corpo della PL entro la data del 30/06/2026	50%	5= rispettato 0= Non rispettato			
2	somministrazione a fine corso di un test di gradimento/valutazione per ricevere un feedback da parte del personale	50%	5= rispettato 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 1	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	58%
2	*Omissis*	1%
3	*Omissis*	1%
4	*Omissis*	1%
5	*Omissis*	1%
6	*Omissis*	1%
7	*Omissis*	1%
8	*Omissis*	1%
9	*Omissis*	1%
10	*Omissis*	1%
11	*Omissis*	1%
12	*Omissis*	1%
13	*Omissis*	1%
14	*Omissis*	1%
15	*Omissis*	1%
16	*Omissis*	1%
17	*Omissis*	1%
18	*Omissis*	1%
19	*Omissis*	1%
20	*Omissis*	1%
21	*Omissis*	1%
22	*Omissis*	1%
23	*Omissis*	1%
24	*Omissis*	1%
25	*Omissis*	1%
26	*Omissis*	1%
27	*Omissis*	1%
28	*Omissis*	1%
29	*Omissis*	1%
30	*Omissis*	1%
31	*Omissis*	1%
32	*Omissis*	1%
33	*Omissis*	1%
34	*Omissis*	1%
35	*Omissis*	1%
36	*Omissis*	1%
37	*Omissis*	1%
38	*Omissis*	1%
39	*Omissis*	1%
40	*Omissis*	1%
41	*Omissis*	1%
42	*Omissis*	1%
43	*Omissis*	1%

2	**TITOLO OBIETTIVO: Diffondere la conoscenza delle norme in materia di sicurezza urbana e stradale**
	Descrizione sintetica obiettivo: Realizzazione di campagne informative e incontri rivolti a ragazzi, giovani, famiglie e anziani.
	Obiettivo operativo DUP 2026/2028:2026_2028_S04_E1 Diffondere la conoscenza delle norme in materia di sicurezza urbana e stradale con campagne informative e/o organizzare incontri rivolti ai ragazzi, ai giovani, alle famiglie ed agli anziani
	Codice obiettivo di performance: 2026_S04_E1_1
	Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : si

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	realizzazione di almeno due o più pubblicazione (per es. videoclip o opuscolo divulgativo o altra tipologia di materiale informativo) sulle norme relative alla circolazione stradale che interessano di più i giovani e sulle truffe agli anziani entro la data del 15/12/2026	20%	5=se realizzate due pubblicazioni 3= se realizzata una sola pubblicazione; 0=nessuna pubblicazione			
2	realizzazione di almeno n.4 incontri con i giovani nei luoghi di aggregazione o della movida sui rischi connessi alla commissione di reati o condotte imprudenti alla guida di veicoli entro la data del 15/12/2026	80%	5= se realizzati 4 o più incontri 4=se realizzati 3 incontri 2=se realizzati 2 incontri 0= se non realizzati			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 2	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	5%
2	*Omissis*	5%
3	*Omissis*	5%
4	*Omissis*	5%
5	*Omissis*	5%
6	*Omissis*	5%
7	*Omissis*	5%
8	*Omissis*	5%
9	*Omissis*	5%
10	*Omissis*	5%
11	*Omissis*	5%
12	*Omissis*	5%
13	*Omissis*	5%
14	*Omissis*	5%
15	*Omissis*	5%
16	*Omissis*	5%
17	*Omissis*	5%
18	*Omissis*	5%
19	*Omissis*	5%
20	*Omissis*	5%

3	**TITOLO OBIETTIVO: Migliorare la sicurezza urbana e stradale nei quartieri e nelle frazioni**
	Descrizione sintetica obiettivo: Migliorare la sicurezza urbana e stradale nei quartieri e nelle frazioni attraverso la presenza delle pattuglie e/o incontri con i cittadini
	Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S04A_A - Migliorare la sicurezza dei cittadini nei quartieri e nelle frazioni
	Codice obiettivo di performance: 2026_S04A_A_1
	Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	predisposizione di una programmazione delle presenze del personale PL nei quartieri e nelle frazioni, senza tralasciare alcuna strada entro la data del 30/11/2026	50%	5=rispettato; 0=non rispettato			
2	n. presenze delle pattuglie rispetto alle pattuglie inserite nella programmazione (rif.indicatore n. 1)	50%	5=se c'è stata presenza delle pattuglie rispetto alla programmazione in almeno l'80% delle strade; 4=Se c'è stata presenza delle pattuglie rispetto alla programmazione in almeno l'70% delle strade; 3=se c'è stata presenza delle pattuglie in almeno rispetto alla programmazione l'60% delle strade; 0= se la presenza rispetto alla programmazione ha riguardato <60% delle strade			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 3	PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	3%
2	*Omissis*	3%
3	*Omissis*	3%
4	*Omissis*	3%
5	*Omissis*	3%
6	*Omissis*	3%
7	*Omissis*	7%
8	*Omissis*	3%
9	*Omissis*	3%
10	*Omissis*	7%
11	*Omissis*	3%
12	*Omissis*	3%
13	*Omissis*	3%
14	*Omissis*	3%
15	*Omissis*	3%
16	*Omissis*	3%
17	*Omissis*	3%
18	*Omissis*	6%
19	*Omissis*	3%
20	*Omissis*	3%
21	*Omissis*	3%
22	*Omissis*	3%
23	*Omissis*	3%
24	*Omissis*	3%
25	*Omissis*	3%
26	*Omissis*	8%
27	*Omissis*	3%
28	*Omissis*	3%

4	**TITOLO OBIETTIVO: Migliorare la sicurezza urbana e stradale attraverso la videosorveglianza**
Descrizione sintetica obiettivo:	Rafforzare la sicurezza urbana e stradale mediante l'implementazione e l'ottimizzazione di sistemi di videosorveglianza, garantendo la tutela dei cittadini, la prevenzione dei reati e delle violazioni al Codice della Strada, nel rispetto delle normative sulla privacy e con un monitoraggio costante delle aree critiche e del patrimonio comunale
Obiettivo operativo DUP 2026/2028:	2023_2025_ S04_A Implementazione impianti ad alto contenuto tecnologico riconducibili a pubblica illuminazione, impianti semaforici nonché ad impianti per l'organizzazione di un sistema "EVOLUTO" di videosorveglianza, basato sull'uso delle tecnologie di smart city e sull'analisi dei dati provenienti dall'uso del sistema informativo integrato.
Codice obiettivo di performance: 2026_S04_A_2	
Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : Sì	

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Numero degli atti redatti/aggiornati (registro, DPIA, nomine, atto sindacale, informative di primo e secondo livello, ecc. in collaborazione con l'Area 4 Sistemi Informatici.	50%	5 = > 80% 4 = dal 50% al 80% 3 = dal 40% al 50% 2 = dal 20% al 40% 1 = < al 20%			
2	Attivazione e impiego di nuovi strumenti di videosorveglianza rispetto all'anno precedente, con particolare attenzione alla sicurezza urbana, al controllo dei reati ambientali e alle violazioni del Codice della Strada. Attivazione di almeno 4 varchi di accesso alla città con lettura targhe e 10 telecamere di contesto entro la data del 31/12/2026	50%	5= 4 varchi e 10 telecamere 4= 3 varchi e 7 telecamere 3=2 varchi e 6 telecamere 2=1 varco e 3 telecamere 0= 0 varchi e 2 o meno telecamere			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 4		PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	*Omissis*	20%
2	*Omissis*	20%
3	*Omissis*	10%
4	*Omissis*	10%
5	*Omissis*	10%
6	*Omissis*	10%
7	*Omissis*	10%
8	*Omissis*	10%

5	**TITOLO OBIETTIVO: Aggiornare o ampliare l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi degli Uffici della Polizia Locale**
	Descrizione sintetica obiettivo: Aggiornare o ampliare l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi degli Uffici della Polizia Locale attraverso una implementazione del software che consenta una gestione più efficiente delle segnalazioni e degli esposti, attraverso la programmazione sistematica dei controlli di sicurezza
	Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S04_F Aggiornare o ampliare l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi degli Uffici della Polizia Locale
	Codice obiettivo di performance: 2026_S04_F_1
	Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : si

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	VALORE ATTESO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	n. segnalazioni/esposti/richieste di interventi/pareri pervenuti alla PL e inseriti nel gestionale entro la data del 15/12/2026	50%	5 punti: ≥ 501 4 punti: da 401 a 500 3 punti: da 301 a 400 2 punti: da 100 a 300 0 punti se ≤ 100			
2	n controlli/risposte ai cittadini segnalanti/segnalazioni/pareri ad altri uffici o enti inseriti nel gestionale entro la data del 31/12/2026	50%	5 punti: ≥501 4 punti: da 401 a 500 3 punti: da 301 a 400 2 punti: da 100 a 300 0 punti: ≤ 100;			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 5		PERCENTUALE DI COINVOLGIMENTO
1	Omissis	5%
2	Omissis	6%
3	Omissis	5%
4	Omissis	5%
5	Omissis	6%
6	Omissis	5%
7	Omissis	5%
8	Omissis	5%
9	Omissis	6%
10	Omissis	6%
11	Omissis	5%
12	Omissis	5%
13	Omissis	5%
14	Omissis	5%
15	Omissis	5%
16	Omissis	6%
17	Omissis	5%
18	Omissis	5%
19	Omissis	5%
		100%

6 TITOLO OBIETTIVO: Potenziamento delle attività di controllo di polizia locale

Descrizione sintetica obiettivo: Potenziamento delle attività di controllo di polizia locale

Obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023 2025 S04 B Potenziamento delle attività di controllo di Polizia Locale

Codice obiettivo di performance: 2026 S04 B 1

Obiettivo assegnato al RESPONABILE? (SI' o NO) : si

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Effettuare almeno n. 70 controlli per la tutela minori (alcool, tabacchi, sale gioco e trasporto alcool sul suolo pubblico) entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 70 0 punti ≤ 69			
2	Effettuare almeno n. 60 controlli aperture nuove attività/subingresso di somministrazione alimenti e bevande e attività commerciali entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 60 0 punti ≤ 59			
3	Effettuare almeno n. 40 controlli aperture nuove attività/subingresso pubblici esercizi (attività ricettive - sale giochi - stabilimenti balneari - discoteche - spettacoli temporanei) entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 40 0 punti ≤ 39			
4	Effettuare almeno n. 30 controlli attività artigianali entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 30 0 punti ≤ 29			
5	Effettuare almeno n. 3 controlli circoli privati entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 3 3 punti ≤ 2 0 punti ≤ 1			
6	Effettuare almeno n. 65controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 65 0 punti ≤ 64			
7	Effettuare almeno n. 134 controlli conferimento/abbandoni dei rifiuti entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 134 0 punti ≤ 133			
8	Effettuare almeno n. 24 controlli (=x) relativi all'art.186 (guida sotto l'influenza dell'alcol) e art.187 entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 24 4 punti 23≤ x ≤ 20 3 punti 21≤ x ≤ 15 0 punti ≤14)			
9	Effettuare almeno n. 110 controlli (=x) totali tra quelli relativi all'art.193 (assicurazioni) e 80 (revisioni) entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 110 4 punti 111 ≤ x ≤ 105 3 punti 106≤ x ≤ 100 2 punti 101≤ x ≤ 90 0 punti ≤ 90)			
10	Effettuare almeno n. 102 controlli sui cantieri di lavoro e stradali entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 102 0 punti ≤ 101			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

	COLLABORATORI COINVOLTI OBIETTIVO 6	PERCENTUALE COINVOLGIMENTO
1	Omissis	2%
2	Omissis	2%
3	Omissis	2%
4	Omissis	2%
5	Omissis	2%
6	Omissis	2%
7	Omissis	2%
8	Omissis	2%
9	Omissis	6%
10	Omissis	6%
11	Omissis	2%
12	Omissis	6%
13	Omissis	2%
14	Omissis	2%
15	Omissis	2%
16	Omissis	2%
17	Omissis	2%
18	Omissis	2%
19	Omissis	2%
20	Omissis	2%
21	Omissis	2%
22	Omissis	2%
23	Omissis	2%
24	Omissis	6%
25	Omissis	2%
26	Omissis	2%
27	Omissis	2%
28	Omissis	2%
29	Omissis	2%
30	Omissis	6%
31	Omissis	2%
32	Omissis	2%
33	Omissis	2%
34	Omissis	6%
35	Omissis	2%
36	Omissis	2%
37	Omissis	2%
38	Omissis	2%