Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE

CLAUDIA CONTI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1 TITOLO OBIETTIVO: Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione. — **PESO 50%**

Descrizione sintetica obiettivo: Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale - sezione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) , tenuto conto degli aggiornamenti normativi, delle indicazioni e raccomandazioni fornite da Anac con l'ultimo PNA, considerato il contesto esterno e interno in cui opera l'ente. Analisi del PNA 2026 - 2028 definitivamente approvato dal Consiglio di Anac del 28 gennaio 2026, con delibera n. 19 dell'Autorità.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_ S01_A sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge, in funzione dell'aggiornamento del PNA

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Coinvolgimento dell'intera struttura comunale nell'analisi delle aree di rischio e pianificazione/verifica sostenibilità delle misure di contrasto alla corruzione, per la redazione della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. dell'ente, in raccordo con le altre sezioni di cui si compone il P.I.A.O. Presentazione alla Giunta della proposta aggiornata per il triennio 2026/2028 della Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O., con relativi allegati - previa acquisizione del parere dell'Organismo di Valutazione - ai fini dell'approvazione entro la data prevista (del 30/03/2026) salvo diverse proroghe di legge.	100%	5 = Rispettato 0 = Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2 TITOLO OBIETTIVO: Coordinamento e funzionalità dell'azione amministrativa. — **PESO 25%**

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente. Lo strumento utilizzato è prevalentemente il concreto funzionamento e miglioramento della Conferenza dei Responsabili di Area e di U.O.A., prevista dall'art. 21 del vigente ROUS e istituita in forma permanente con tale compito di raccordo delle attività. La conferenza rappresenta anche riunione di approfondimento normativo, trattazione di problematiche di carattere trasversale, focus su specifiche questioni oltre a sede per sviluppare proposte di innovazioni metodologiche e tecnologiche necessarie per il miglioramento dei servizi al cittadino e dell'organizzazione del lavoro.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S20_A - Sistema integrato dei controlli interni

Codice obiettivo di performance: 2026_S20_A_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Garantire il coordinamento delle attività delle aree funzionali dell'ente attraverso riunioni periodiche, anche mediante focus formativi/approfondimenti delle tematiche di particolare complessità con possibile messa a disposizione di circolari operative e/o materiale di aggiornamento. Predisposizione della relativa convocazione con stesura dell' OdG, successiva emanazione di verbali di seduta nonché aggiornamento costante della pagina condivisa con i Responsabili di area funzionale/U.O.A	100%	5 = ≥ 8 riunioni 3= da 5 a 7 riunioni 1= da 2 a 4 riunioni 0 = < 2 riunioni			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Predisposizione di questionario anonimo di valutazione/di suggerimento dei presidi in uso all'interno dell'Ente da inserire su sito web istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione**	**PESO**	**25%**
	Descrizione sintetica obiettivo: Predisposizione di questionario anonimo di valutazione/suggerimenti circa i presidi in materia anticorruzione in uso presso l'Ente da condividere presumibilmente su sito web istituzionale al fine di favorire forme di partecipazione attiva della cittadinanza anche attraverso recepimento di suggerimento in materia di trasparenza		
	Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_ S01_A sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge, in funzione dell'aggiornamento del PNA		
	Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_2		

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Acquisizione di dati/informazioni utili alla formulazione delle domande. Predisposizione del questionario entro il 30/11/2026	100%	5= Rispettato; 0= Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE N. 2 - AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, TURISMO/EVENTI E SVILUPPO ECONOMICO

ELISABETTA D'AMICO

1 **TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Disciplinare per l'utilizzo e la gestione delle pagine istituzionali dei social network del Comune di Senigallia** — **PESO** **30%**

Descrizione sintetica obiettivo: definire, approvare e applicare un disciplinare unico di Social Media Policy, valido per l'uso interno (Social Media Policy interna) ed esterno (Social Media Policy esterna) dei canali digitali, al fine di garantire uniformità comunicativa, tutela dell'immagine dell'Ente, corretto utilizzo degli strumenti digitali da parte del personale e gestione trasparente delle interazioni con i cittadini.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S21_A - Potenziare strategie finalizzate al contrasto della violenza di genere e alla promozione dell'inclusione e della parità di accesso alla vita sociale

Codice obiettivo di performance: 2026_S21_A_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Studio preliminare sull'impianto normativo, sugli aspetti di privacy e successivo confronto con il Data Protection Officer (DPO) per la validazione del contenuto del disciplinare (entro il 30 settembre 2026)	30%	0 = Non avviato 1 = Studio preliminare avviato 2 = Studio preliminare completato 3 = Studio condiviso con DPO 4 = Validazione DPO ottenuta 5 = Validazione DPO + integrazioni finali completate entro il 30/09/2026			
2	Avvio della procedura istruttoria finalizzata alla presentazione e approvazione del disciplinare da parte della Giunta Comunale (entro il 30 novembre 2026)	60%	0 = Procedura non avviata 1 = Attività preparatorie avviate (raccolta documenti, primi contatti) 2 = Istruttoria formalmente avviata 3 = Istruttoria in stato avanzato (bozza pronta + verifiche tecniche) 4 = Istruttoria completata e trasmessa per l'iter di approvazione in Giunta 5 = Istruttoria completata entro il 30/11/2026 disciplinare approvato dalla Giunta Comunale			
3	Trasmissione del disciplinare approvato a tutto il personale dell'Ente mediante posta elettronica istituzionale, accompagnata da una comunicazione esplicativa che ne evidenzi le finalità, le principali disposizioni e le modalità di applicazione, al fine di garantirne la piena conoscenza, la corretta interpretazione e l'effettiva attuazione da parte di tutti i dipendenti." (entro il 15 dicembre 2026)	10%	5= Si, Rispettato 0=No, Non Rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2	**TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Regolamento per la disciplina del Commercio su aree pubbliche**	**PESO**	**30%**

Descrizione sintetica obiettivo: Predisporre, condividere con i rappresentanti delle associazioni di categoria e con l'Ufficio Suap e approvare un nuovo Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche (mercati, fiere, posteggi isolati), in attuazione della Legge Regionale Marche 5 agosto 2021, n. 22 e del relativo Regolamento attuativo regionale n. 3/2022, al fine di: adeguare la normativa comunale al nuovo quadro normativo regionale, garantire trasparenza, imparzialità e semplificazione nelle procedure di concessione, valorizzare il commercio di prossimità e la qualità urbana, assicurare una gestione ordinata, sostenibile e coerente del suolo pubblico

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S15_A - Ricognizione e riqualificazione dei mercati settimanali del Foro Annonario, di Piazza Simoncelli e di Piazzale Cesarini da Senigallia

Codice obiettivo di performance: 2026_S15_A_2

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Redazione della bozza di proposta di Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche e successiva trasmissione e presentazione alle associazioni di categoria, al fine di raccogliere osservazioni e/o proposte migliorative entro il 30 settembre 2026	50%	0=Nessuna bozza predisposta 1 = Bozza preliminare del regolamento elaborata 2 = Bozza completa e pronta per la condivisione 3 = Bozza trasmessa alle associazioni di categoria 4 = Presentazione effettuata (riunione/incontro) 5 = Trasmissione + presentazione effettuate e osservazioni raccolte/verbalizzate			
2	Avvio iter procedimentale per l'approvazione in Giunta e Consiglio Comunale Pubblicazione e comunicazione agli operatori economici mediante posta elettronica entro il 31 dicembre 2026	50%	0=Iter non avviato 1 = Predisposta la documentazione per avvio dell'iter 2 = Iter formalmente avviato (Giunta informata) 3 = Approvazione ottenuta in Giunta 4 = Approvazione completata e regolamento pubblicato 5 = Comunicazione agli operatori economici inviata tramite email			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Realizzazione dello studio di fattibilità per l'istituzione di una DMO per Senigallia**	**PESO**	**40%**

Descrizione sintetica obiettivo: il presente obiettivo ha la finalità di predisporre, anche per il tramite di un supporto specialistico esterno di un operatore economico qualificato del settore, uno studio di fattibilità per l'istituzione di una Destination Management Organization (DMO) per la valorizzazione e lo sviluppo turistico del territorio senigalliese, la gestione dei servizi di informazione, accoglienza turistica e la gestione degli eventi finalizzati alla valorizzazione dell'esperienza turistica. Lo studio di fattibilità dovrà, altresì, individuare la forma giuridica piu' appropiata (Fondazione di partecipazione, altre forme consortili fra soggetti pubblici e/o privati) per la costituzione di tale DMO analizzando e prefigurando i principali aspetti sul piano gestionale, giuridico ed economico/finanziario, anche attraverso lo studio di esperienze in ambito sia regionale che nazionale. L'obiettivo coinvolge l'Area 4 e l'Area 12.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S09_A - Studio di una collaborazione finalizzata al potenziamento di accoglienza turistica. La progettualità sarà diretta ad organizzare e sviluppare l'accoglienza turistica in sinergia con soggetti privati al fine di potenziare la rete dei servizi e dei prodotti turistici in un sistema di governance a prevalente responsabilità pubblica

Codice obiettivo di performance: 2026_S09_A_3

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Individuazione supporto specialistico di operatore economico qualificato e con pregresse esperienze (entro il 30 aprile 2026)	20%	0 = Nessuna attività avviata 1 = Raccolta preliminare di informazioni o contatti esplorativi 2 = Avvio della procedura di selezione/ricerca del supporto specialistico 3 = Valutazione delle proposte e identificazione dei profili idonei 4 = Operatore economico selezionato 5 = Operatore selezionato e formalmente incaricato			
2	Analisi SWOT del sistema turistico locale (entro il 31 luglio 2026)	20%	0=Analisi non avviata 1 = Raccolta dati preliminare avviata 2 = Mappatura iniziale punti di forza/debolezza/opportunità/minacce (aggiuntiva della fase precedente) 3 = Analisi SWOT redatta in bozza 4 = Analisi SWOT completata e validata internamente 5 = Analisi SWOT completa, validata e integrata nel percorso di lavoro.			
3	Benchmarking con altre DMO regionali/nazionali(entro il 31 ottobre 2026)	20%	0 = Benchmarking non avviato 1 = Individuate le DMO di riferimento 2 = Raccolti i materiali e primi dati comparativi 3 = Analisi comparativa in bozza 4 = Benchmarking completato 5 = Benchmarking completato - report			
4	Predisposizione dello studio di fattibilità ed illustrazione in Giunta Comunale (entro il 20 dicembre 2026)	40%	0 = Fase non avviata 1 = Raccolta dati preliminare avviata 2 = Bozza iniziale dello studio predisposta 3 = Studio in fase di revisione (aggiuntiva della fase precedente) 4 = Studio di fattibilità completato 5 = Studio di fattibilità illustrato in Giunta Comunale			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 4 -SISTEMI INFORMATICI E TRANSIZIONE DIGITALE-SERVIZI DEMOGRAFICI-PROTOCOLLO
DAVIDE CECCHINI

1 TITOLO OBIETTIVO: Attivazione piattaforma di monitoraggio avanzato e correlato dei log di sicurezza — **PESO 30%**

Descrizione sintetica obiettivo: Implementare la piattaforma Wazuh come sistema avanzato di monitoraggio e protezione (SIEM), per rilevare minacce e vulnerabilità in tempo reale . L'iniziativa rafforzerà la cybersicurezza dell'Ente, garantendo maggiore controllo sugli accessi e sugli eventi critici. Questo strumento consentirà di prevenire attacchi informatici e migliorare la conformità alle normative sulla sicurezza.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S01_C - Digitalizzazione e sviluppo informatico dei processi interni e dei rapporti con i cittadini

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_C_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Attivazione della piattaforma entro il 30/09/2026	50%	5=realizzato 0=non realizzato			
2	Configurazione e gestione di almeno 10 sistemi da sottoporre a monitoraggio entro la data del 15/12/2026	50%	5 = > 80% 4 = dal 51% al 80% 3 = dal 41% al 50% 2 = dal 20% al 40% 0= < al 20%			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2 TITOLO OBIETTIVO: Attivare l'assistente virtuale SENA basato su IA generativa, integrato con la knowledge base di tutti i siti istituzionali, per garantire risposte rapide e uniformi ai cittadini — **PESO 20%**

Descrizione sintetica obiettivo: Attivare l'assistente virtuale SENA basato su IA generativa, integrato con la knowledge base di tutti i siti istituzionali, per garantire risposte rapide e uniformi ai cittadini, attraverso moduli evoluti di Smart Document Access e Smart Crawler per l'importazione automatica di contenuti e l'aggiornamento continuo delle informazioni. Il sistema sarà conforme alle linee guida AgID sull'Intelligenza Artificiale e con le normative GDPR, assicurando trasparenza, sicurezza e inclusività.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S01_A - Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi interni ed attivazione dei servizi online integrati con i sistemi di back office

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Attivazione della piattaforma Entro la data del 30 giugno 2026	50%	5=realizzato 0=non realizzato			
2	Monitoraggio sull'uso dell'assistenza di almeno 500 conversazioni annuali	50%	5 = > 80% 4 = dal 51% al 80% 3 = dal 41% al 50% 2 = dal 20% al 40% 0 = < al 20%			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Digitalizzazione e Governance Documentale: Avvio del Nuovo Manuale**	**PESO 50%**

Descrizione sintetica obiettivo: Avviare la messa in produzione del nuovo Manuale di Gestione Documentale, garantendo l'applicazione delle regole aggiornate per la fascicolazione degli atti, la gestione strutturata delle anagrafiche e la formazione del personale, al fine di assicurare uniformità, trasparenza e efficienza nei processi amministrativi.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S01_C - Digitalizzazione e sviluppo informatico dei processi interni e dei rapporti con i cittadini

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_C_2

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Erogazione della formazione ai dipendenti dell'Ente. Almeno 4 ore complessive annue entro la data del 30/09/2026	70%	5 = > 80% 4 = dal 51% al 80% 3 = dal 41% al 50% 2 = dal 20% al 40% 1 = < al 20% 0=non realizzata			
2	Attivazione del sistema di fascicolazione obbligatoria e monitoraggio dell'applicazione Entro la data del 30/06/2026	30%	5=realizzato 0=non realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA 5 - CONTRATTI, VICE-SEGRETERIA,CUC,PATRIMONIO, MARINELLA MONTI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1	**TITOLO OBIETTIVO: Ufficio Contratti - Garantire supporto alle strutture interne per la predisposizione di provvedimenti a contrarre in particolare per progetti complessi (es: contratto di leasing Polo Marchetti; rinegoziazioni di project financing in essere)**	**PESO**	**60%**

Descrizione sintetica obiettivo: Supporto alle strutture interne per la predisposizione di provvedimenti a contrarre in particolare per progetti complessi (es:contratto di leasing Polo Marchetti, rinegoziazioni di project financing in essere...), sono coinvolte in particolare le seguenti aree: Area 12, Area 10, Area 11

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S03_G - Svolgimento attività di supporto tenico amministrativo a tutte le Aree

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_G_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione schemi relativi all'atto da sottoscrivere nonché delle deliberazione e/o determine necessarie all'approvazione, degli aspetti economico finanziari tenendo conto degli obiettivi del Comune nonché del privato interessato	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2	**TITOLO OBIETTIVO: Ufficio Patrimonio - Proseguire l'obiettivo dell'anno 2025 relativo all'aggiornamento della situazione inventario necessario per la nuova contabilità ACCRUAL**	**PESO**	**20%**

Descrizione sintetica obiettivo: Aggiornamento della situazione inventariale necessaria per l'implementazione della nuova contabilità ACCRUAL. Altre aree interessati all'aggiornamento: Area 12

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S03_C - Attuazione ed integrazione piano alienazioni

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_C_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Verifica costante della normativa relativa alla nuova contabilità e aggiornamenti da effettuare sulla piattaforma utilizzata dall'ufficio patrimonio Babylon - GIES	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Progetti Strategici/ Bandi Europei - Proseguire l'attività di supporto all'AREA 10 al monitoraggio dei progetti PNRR**	**PESO**	**20%**

Descrizione sintetica obiettivo: Proseguire l'attività di supporto all'AREA 10 relativamente al monitoraggio dei progetti PNRR

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S03_C - Svolgimento attività di supporto tecnico e amministrativo a tutte le aree per interventi PNRR

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_C_2

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Attuazione degli interventi relativi ai fondi PNRR con riferimento al rispetto delle tempiste previste dalla normativa vigente	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA 6 - PROTEZIONE CIVILE SIMONE BALDUCCI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1	**TITOLO OBIETTIVO: Sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge**	**PESO**	**20%**

Descrizione sintetica obiettivo: Sostenere e promuovere la cultura della legalità e della trasparenza per garantire la piena accessibilità; sviluppo azioni per la prevenzione di fenomeni corruttivi in attuazione delle vigenti disposizioni di legge

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S01_A Sostenere e promuovere la cultura della legalità

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_A_6

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Trasmissione Report fine anno al R.P.C.T.	100%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2	**TITOLO OBIETTIVO: Informare la popolazione sui rischi presenti, aggiornare sistemi e modalità di allertamento e di intervento, individuazione delle aree sicure.**	**PESO**	**50%**

Descrizione sintetica obiettivo: Informare la popolazione sui rischi presenti, aggiornare sistemi e modalità di allertamento e di intervento, individuazione delle aree sicure.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S13_A - Informare la popolazione sui rischi presenti

Codice obiettivo di performance: 2026_S13_A_6

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione di un sistema di allertamento specifico e tarato sulle fasce più deboli, non autosufficienti entro il 15/12/2026	50%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
2	Esercitazione sul funzionamento del "Sistema Senigallia" entro il 15/12/2026	30%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
3	Attivazione del sistema di informazione/allertamento tramite il supporto dei Volontari di PC. entro il 15/12/2026	20%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Monitoraggio sicurezza fiume Misa e fossi nel territorio comunale. Riorganizzazione e formazione della struttura comunale**	**PESO**	**30%**

Descrizione sintetica obiettivo: Monitoraggio sicurezza fiume Misa e fossi nel territorio comunale. Riorganizzazione e formazione della struttura comunale

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S13_A Monitoraggio sicurezza Misa e Fossi

Codice obiettivo di performance: 2026_S13_A_7

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Formazione alle funzioni di supporto del COC e al Gruppo di Volontariato di PC Comunale entro il 31/12/2026	30%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
2	Potenziamento della Struttura del Volontariato comunale entro il 31/12/2026	50%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
3	Implementazione dei sistemi di controllo dei punti sensibili da remoto sul reticolo minore (Fossi Sant'Angelo e Trocco) entro il 31/12/2026	20%	5= Rispettato 0 =Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.

Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 7 - RISORSE UMANE
LUCIA CAROTTI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1 TITOLO OBIETTIVO: Redazione del nuovo regolamento sugli incarichi extra-istituzionali del personale. — **PESO 35%**

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo si propone di ampliare e dettagliare la disciplina interna relativa agli incarichi extra-istituzionale attualmente vigente, con regole più puntuali per la concessione o il diniego delle autorizzazioni, coerenti con i casi riscontrati nella pratica applicativa e con un articolato formalmente lineare. La finalità ultima dell'obiettivo è quella di garantire trasparenza, uniformità e correttezza nella gestione delle autorizzazioni agli incarichi extra-istituzionali, riducendo la discrezionalità e prevenendo conflitti di interesse.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S01_E - Sostenere l'Amministrazione garantendo un organico "normodotato"

Codice obiettivo di performance:2026_S01_E_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Redazione del testo del nuovo regolamento e trasmissione alla Giunta della proposta di delibera di approvazione entro il 15/12/2026	100%	5= Realizzato 0= Non Realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2 TITOLO OBIETTIVO: Ricognizione sistematica dei fabbisogni formativi del personale per una programmazione mirata e partecipativa. — **PESO 25%**

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo consiste nel realizzare una ricognizione capillare delle esigenze formative di tutti i dipendenti mediante la progettazione e somministrazione di un questionario strutturato. Tale attività è finalizzata a: rilevare esigenze individuali e organizzative, supportare la definizione del Piano della Formazione; garantire un approccio partecipativo e data-driven alla programmazione formativa.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S01_B - Diffondere la cultura della performance promuovendo il benessere organizzativo

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_B_2

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Progettazione del questionario e somministrazione al personale entro il 30/11/2026	50%	5= Realizzato 0= Non Realizzato			
2	Elaborazione del report di analisi dei fabbisogni formativi ed invio al Segretario generale entro il 15/12/2026	50%	5= Realizzato 0= Non Realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Sviluppo delle competenze del personale attraverso attività formative flessibili e diversificate sui temi del rapporto di lavoro**	**PESO**	**40%**

Descrizione sintetica obiettivo: La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere la diffusione di conoscenze aggiornate e omogenee sul rapporto di lavoro, sostenere il benessere organizzativo e garantire una gestione coerente e consapevole delle regole interne e della normativa di riferimento. Le attività potranno essere erogate con modalità flessibili in base alle esigenze organizzative: incontri in presenza; webinar o moduli e-learning; predisposizione e condivisione di slides o materiali esplicativi redatti internamente; eventuali brevi pillole formative o note di approfondimento.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S01_B - Promuovere il miglioramento degli strumenti di gestione e sviluppo del capitale umano

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_B_03

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Individuazione dei temi oggetto della formazione (anche sulla base delle richieste dei responsabili, quesiti ricorrenti, novità ccnl normative) e pianificazione formazione. Invio relazione al Segretario generale entro il 31/10/2026.	35%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
2	Realizzazione di almeno una azione formativa rivolta al personale su tematiche inerenti il rapporto di lavoro (in presenza, e-learning , pillole formative etc.) entro il 15/12/2026	65%	5= Realizzato; 0=Non Realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	**0,00**

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.

Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATOR	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA 8 - ATTIVITA' E BENI CULTURALI-ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE - POLITICHE GIOVANILI - POLITICHE EUROPEE

SARA SATURNI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1	**TITOLO OBIETTIVO: Diffusione delle progettualità dell'ente nel campo educativo, formativo e didattico - la condivisione dei progetti educativi del piano dell'offerta formativa territoriale nel settore della pubblica istruzione**	**PESO**	**40%**

Descrizione sintetica obiettivo: Con riferimento alla pubblica istruzione l'ufficio Educazione/Formazione in accordo con gli Istituti Comprensivi definisce le progettualità innovative da attivare sul territorio. Con l'obiettivo di coinvolgere non solo gli studenti ma anche le rispettive famiglie, l'ufficio attiverà per i percorsi educativi proposti delle occasioni e degli strumenti di condivisione dei progetti ed in particolare degli obiettivi, delle azioni e dei risultati di ciascun progetto. Saranno attivati, con l'utilizzo del web e delle ICT, piattaforme utili alla pubblicazione di dati, alla condivisione di contenuti e all'accesso ai servizi

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_S05_A - Potenziare progettualità e percorsi scolastici innovativi

Codice obiettivo di performance: 2026_S05_A_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Attivazione entro il 30/11/2026 - all'interno del sito istituzionale del Comune di Senigallia - di una apposita sezione web per la veicolazione alle famiglie degli studenti dei contenuti del Piano di Offerta Formativa costruito con la collaborazione delle scuole	70%	Non realizzato = 0 realizzato = 5			
2	Avvio – con l'utilizzo delle ICT - di una piattaforma per facilitare l'accesso ai servizi erogati attraverso un sistema di prenotazione del front office dell'ufficio pubblica istruzione	30%	Non realizzato = 0 realizzato = 5			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2	**TITOLO OBIETTIVO: Digitalizzazione questionari gradimento dell'offerta dei servizi culturali**	**PESO**	**30%**

Descrizione sintetica obiettivo: Potenziamento delle modalità di rilevazione del grado dell'offerta espositiva e del grado di soddisfazione degli utenti nell'utilizzo delle sale di competenza dell' ufficio Cultura e della Biblioteca Comunale attraverso la digitalizzazione di questionari di gradimento che rilevino se le iniziative organizzate e i servizi offerti rispondano alle aspettative del pubblico e degli utenti al fine di migliorarle.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S01_Q - Controllo sulla qualità dei servizi

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_Q_3

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	numero di questionari digitalizzati entro il 30/06/2026	60%	5 = ≥ 5 questionari 4 = 4 questionari 3 = 3 questionari 2 = 2 questionari 1 = 1 questionario			
2	analisi dei risultati emersi dai questionari ed elaborazione conclusiva dei dati entro il 15/12/26	40%	Non realizzato = 0 realizzato = 5			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Potenziare l'accessibilità informativa mediante l'aggiornamento del sito e l'implementazione dei dati**	**PESO**	**30%**

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo mira a realizzare una revisione dell'architettura dell'informazione delle sezioni del sito dedicate allo sport per garantire una migliore reperibilità delle notizie: si intende organizzare i servizi e le informazioni forniti sul sito in un sistema più agile, più accessibile e più orientato alle esigenze degli utenti per superare la situazione attuale in cui l'interazione tra il Comune e le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) può soffrire di frammentazione delle informazioni.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S07_A - Migliorare la programmazione e l'organizzazione di eventi sportivi

Codice obiettivo di performance: 2026_S07_A_8

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Creare e pubblicare un vademecum per organizzare un evento sportivo che contenga istruzioni ed informazioni trasversali, di competenza di più uffici entro il 30/09/2026	50%	Non realizzato = 0 realizzato = 5			
2	Implementare la mappa degli impianti sportivi aumentando le informazioni già pubblicate rispetto alle caratteristiche delle strutture e alle loro possibilità di utilizzo entro il 15/12/2026	50%	5 = ≥ 80% degli impianti mappati 4 = 60% degli impianti 3 = 50% degli impianti 2 = 30% impianti mappati 1 = 15% impianti mappati			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023. Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 9 - TECNICA, TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

LUCA MARIANI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1 TITOLO OBIETTIVO: Semplificazione norme di PRG — **PESO 40%**

Descrizione sintetica obiettivo: l'obiettivo è la conclusione della verifica della procedibilità della variante non sostanziale al PRG già predisposta attraverso l'acquisizione dei pareri propedeutici e lo svolgimento dello screening di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai fini della successiva formale adozione.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S10_A - Revisione urbanistica/Edilizia volta alla riqualificazione edilizia urbana

Codice obiettivo di performance: 2026_S10_A_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Caricamento screening di VAS nel portale dedicato entro il 15/12/2026	100%	5= Rispettato; 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2 TITOLO OBIETTIVO: Variante al Piano di Comparto "E" del Piano Particolareggiato della Cesanella — **PESO 30%**

Descrizione sintetica obiettivo: Attività necessarie all'approvazione della Variante al Piano di Comparto "E" del Piano Particolareggiato della Cesanella

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S10_B -Attuazione P.P. Parco della Cesanella anche in adeguamento alla Variante al P.R.G. Città Resiliente

Codice obiettivo di performance: 2026_S10_B_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione degli atti di approvazione della Variante entro il 15/12/2026	50%	5= Rispettato entro la data; 0=Non Rispettato entro la data			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3 **TITOLO OBIETTIVO: Facilitazione interventi privati e trasparenza delle procedure**	**PESO**	**30%**

Descrizione sintetica obiettivo: Implementazione del VADEMECUM per l'applicazione del Decreto Salva Casa con particolare riferimento alle pratiche di sanatoria connesse anche alle zone vincolate paesaggisticamente, al fine di rendere chiara l'applicazione della norma da parte dell'ente

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S10_A - Revisione urbanistica/Edilizia volta alla riqualificazione edilizia urbana

Codice obiettivo di performance: 2026_S10_A_2

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (da 0 a 5)	RISULTATO INTERMEDIO	ISULTATO FINAI	VALUTAZIONE
1	PUBBLICAZIONE su sito internet istituzionale del VADEMECUM (aggiornato per l'applicazione del Decreto Salva Casa in relazione alle sanatorie edilizie anche in rapporto anche alle zone vincolate paesaggisticamente entro il 15/12/2026	100%	5=Vademecum pubblicato; 0=Vademecum non pubblicato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023. Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE 10 - MANUTENZIONI, LL.PP., MOBILITA'

DORA DE MUTIIS

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1	**TITOLO OBIETTIVO: Gestione della procedura tecnica per la realizzazione del nuovo centro CIOF**	**PESO**	**30%**

Descrizione sintetica obiettivo: L'attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego della Regione Marche, da ultimo approvato con DGR n. 470/2025, ha determinato l'incremento del numero di operatori nei Centri per l'impiego e l'esigenza di dotarsi di nuove e più adeguate sedi che permettano all'offerta complessiva dei servizi di crescere in termini sia quantitativi che qualitativi.
Il rafforzamento dei servizi pubblici per il lavoro rappresenta un obiettivo prioritario per i soggetti istituzionali che concorrono all'attuazione del piano di potenziamento, occorre un impegno comune volto a garantire a tutti i cittadini ed agli utenti i livelli essenziali delle prestazioni ed i più elevati standard qualitativi dei servizi, anche in un'ottica di integrazione e sinergia con altri servizi pubblici. Tra le condizioni necessarie per garantire i livelli essenziali delle prestazioni e la qualità dei servizi vi è quella di dotare il Centro per l'impiego di Senigallia di strutture adeguate e del miglior assetto logistico per l'erogazione di tutte le prestazioni dovute.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S03_D - Interventi di riqualificazione

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_D_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Svolgimento sopralluoghi per verifica requisiti	80%	5= 3 sopralluoghi 3=da 1 a 2 sopralluoghi 0= nessun sopralluogo			
2	Relazione finale entro il 31/12/2026	20%	5= rispettato 0 = non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2	**TITOLO OBIETTIVO: Riqualificazione degli edifici e degli spazi pubblici, sicurezza, accessibilità, efficienza, decoro e miglioramento della funzionalità**	**PESO**	**30%**

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo mira a migliorare in modo integrato la qualità dell'ambiente urbano, intervenendo sia sugli aspetti strutturali sia su quelli funzionali ed estetici degli edifici e dei luoghi pubblici, e a generare un miglioramento della qualità della vita dei cittadini, promuovendo inclusione, sostenibilità e vivibilità urbana nel lungo periodo. L'obiettivo si propone di aumentare la sicurezza, attraverso l'adeguamento strutturale degli edifici, la messa a norma degli impianti, il miglioramento dell'illuminazione pubblica e l'eliminazione di situazioni di degrado o pericolo, di favorire l'accessibilità universale, eliminando le barriere architettoniche e favorendo la fruizione degli spazi da parte di tutte le persone, incluse quelle con disabilità, anziani e famiglie con bambini, di migliorare l'efficienza energetica ed ambientale, di restituire decoro e qualità estetica, attraverso il recupero delle facciate, la cura dell'arredo urbano, la manutenzione di piazze e percorsi pedonali, di ottimizzare la funzionalità degli spazi, rendendoli più adeguati alle esigenze della comunità, favorendo attività sociali, culturali e ricreative.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S03_E; 2026_2028_S03_G; 2023_2025_S03_F; 2026_S03_H; 2026_2028_S03_I ;

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_2_VARI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE (da 0 a 5)	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Numero di progetti avviati al 31/12/2026	50%	da 7 a10 progetti = 5 da 4 a 6 progetti = 3 da 1 a 3 rrogetti = 2 0 progetti = 0			
2	Numero di interventi conclusi al 31/12/2026	50%	5 interventi = 5 da 1 a 3 interventi = 3 0 interventi = 0			

3	**TITOLO OBIETTIVO: Impiantistica sportiva, sicurezza, collettività, efficienza**	**PESO**	**40%**

Descrizione sintetica obiettivo: L'obiettivo persegue l'adeguamento e la valorizzazione delle strutture destinate alle attività sportive, ricreative e culturali, con particolare attenzione alla sicurezza della collettività e all'efficienza gestionale ed energetica. Partendo da un'attività di ricognizione di tipo tecnico dello stato degli impianti sportivi e delle strutture per intrattenimento (Teatro La Fenice, Rotonda a Mare, Auditorium San Rocco, Musei cittadini) si potranno individuare soluzioni ed interventi volti a al raggiungimento di elevati standard di sicurezza nell'utilizzo degli spazi da parte di utenti ed operatori, anche in relazione a modifiche della loro funzionalità, attraverso l'adeguamento degli impianti e dei locali alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi, gestione delle emergenze, sicurezza strutturale. L'obiettivo si propone di programmare misure attuative per la soluzione delle criticità, volte a migliorare la qualità e la funzionalità degli impianti sportivi, a rendere i locali di intrattenimento più sicuri ed organizzati, a creare luoghi sicuri, efficienti ed accoglienti, capaci di promuovere la socialità, lo sport, la cultura e il benessere collettivo, rafforzando il ruolo di questi spazi come punti di riferimento per la comunità.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S03_A; 2026_2028_S03_B; 2026_2028_S03_C; 2026_2028_S03_D; 2025_2027_S03_E; 2025_2027_S03_F

Codice obiettivo di performance: 2026_S03_VARI

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Relazione ad esito della ricognizione entro il 30 giugno 2026	50%	5= rispettato 0 = non rispettato			
2	Report degli interventi necessari, programmazione e priorità entro il 30 settembre 2026	50%	5= rispettato 0 = non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023. Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA 11 - AMBIENTE/PORTO DEMANIO MARITTIMO/VERDE PUBBLICO

PAOLO OLIVANTI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1 TITOLO OBIETTIVO: Riqualificazione avamporto — **PESO 50%**

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO: Progettazione degli interventi di consolidamento avamporto e ristrutturazione fabbricato sito in area portuale da adibire alla promozione della cultura marinaresca

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_ S11_A Riqualificazione avamporto

Codice obiettivo di performance: 2026_S11_A_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Progettazione intervento consolidamento avamporto	70%	Approvazione progetto: SI' : 5 punti NO: 0 punti			
2	Progettazione intervento di ristrutturazione fabbricato da adibire a sede di associazione di promozione cultura marinaresca	30%	Approvazione progetto esecutivo: 5 punti Approvazione PFTE: 3 punti No approvazione progetti: 0 punti			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2 TITOLO OBIETTIVO: Attuazione regolamento amministrazione condivisa — **PESO 20%**

Descrizione sintetica obiettivo: A seguito di approvazione del regolamento in Consiglio Comunale, predisposizione degli adempimenti operativi per la gestione amministrativa delle forme di collaborazione

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S11_A Approvazione e attuazione regolamento amministrazione condivisa per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani

Codice obiettivo di performance: 2026_S11_A_2

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione di un fac simile di testo tipo di patto di collaborazione cittadinanza attiva, da personalizzare per i rapporti da instaurare con la cittadinanza attiva	100%	Approvazione con determinazione dello schema tipo di bando di collaborazione SI': 5 punti NO: 0 punti			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Gestione degli interventi dei giardinieri e programmazione strutturata delle ispezioni su aree gioco**	**PESO**	**30%**

Descrizione obiettivo: L'obiettivo si prefigge la realizzazione di una procedura da utilizzare da parte dei dipendenti e operai dell'ufficio verde pubblico, anche tramite l'utilizzo di un programma gestionale condiviso, sia per la programmazione e registrazione degli interventi manutentivi sul verde pubblico da parte della squadra dei giardinieri

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_ S11_C Riqualificazione parchi e giardini pubblici

Codice obiettivo di performance: 2026_S11_C_3

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione di un programma gestionale informatico e relativo webgis attraverso cui programmare gli interventi manutentivi sul verde pubblico e aree giochi	70%	Nessuna attività: 0 Predisposizione applicativo web: 3 Formazione dipendenti su utilizzo applicativo: 4 Messa a regime e utilizzo ordinario dell'applicativo: 5			
2	Predisposizione di una procedura operativa interna per l'effettuazione programmata delle ispezioni sulle attrezzature ludiche installate in parchi e aree comunali, registro delle ispezioni con pianificazione delle manutenzioni future	30%	Nessuna attività: 0 Acquisizione e studio delle norme tecniche UNI di riferimento: 3 punti Predisposizione di procedura operativa in forma cartacea: 4 Predisposizione di procedura operativa tramite gestionale informatico: 5			

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA FUNZIONALE 12 - FINANZE, TRIBUTI, ECONOMATO

ANDREA MARCANTONI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1 TITOLO OBIETTIVO: Business Intelligence per le politiche di gestione del bilancio comunale — **PESO 40%**

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO: l'Obiettivo, in continuità e sviluppando quanto già realizzato nel 2025, ha la finalità di raggiungere un migliore grado di consapevolezza e fruibilità dei dati di bilancio, quale indispensabile strumento per le scelte amministrative, da parte della Giunta e dei Responsabili di Area. In collaborazione dell'Area 4 Sistemi Informativi e di operatore economico esperto in progettazione di cruscotti di monitoraggio dati con Microsoft BI, si implementeranno e metteranno a disposizione dei Responsabili di Area e della Giunta, alcuni cruscotti di monitoraggio economico/finanziario che a regime potranno alimentarsi in tempo reale con i dati di contabilità finanziaria del software JEnte- Finanziaria.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2024_2026_S02_B Gestione fase ciclo passivo e rispetto tempi di pagamento e 2025_2027_S02_A Analisi e monitoraggio economico finanziario

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Progettazione e realizzazione, in collaborazione con l'Area 4, dei cruscotti di monitoraggio utili sia per la gestione del bilancio che per il controllo del rispetto dei tempi di pagamento entro il 31 Luglio 2026	70%	5= Realizzato 0=Non realizzato			
2	Illustrazione in una riunione/conferenza dei responsabili o tramite una relazione da trasmettere a Responsabili di Area/Giunta degli esiti del nuovo Progetto di BI entro il 30 Novembre 2026	30%	5= Realizzato 0=Non realizzato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2	**TITOLO OBIETTIVO: Realizzazione dello studio di fattibilità per l'istituzione di una DMO per Senigallia**	**PESO**	**20%**

Descrizione sintetica obiettivo: il presente obiettivo ha la finalità di predisporre, anche per il tramite di un supporto specialistico esterno di un operatore economico qualificato del settore, uno studio di fattibilità per l'istituzione di una Destination Management Organization (DMO) per la valorizzazione e lo sviluppo turistico del territorio senigalliese, la gestione dei servizi di informazione, accoglienza turistica e la gestione degli eventi finalizzati alla valorizzazione dell'esperienza turistica. Lo studio di fattibilità dovrà, altresì, individuare la forma giuridica più appropriata (Fondazione di partecipazione, altre forme consortili fra soggetti pubblici e/o privati) per la costituzione di tale DMO analizzando e prefigurando i principali aspetti sul piano gestionale, giuridico ed economico/finanziario, anche attraverso lo studio di esperienze in ambito sia regionale che nazionale. L'obiettivo coinvolge l'Area 4 e l'Area 12.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2025_2027_ S09_A - Studio di una collaborazione finalizzata al potenziamento di accoglienza turistica. La progettualità sarà diretta ad organizzare e sviluppare l'accoglienza turistica in sinergia con soggetti privati al fine di potenziare la rete dei servizi e dei prodotti turistici in un sistema di governance a prevalente responsabilità pubblica

Codice obiettivo di performance: 2026_S09_A_2

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Individuazione supporto specialistico di operatore economico qualificato e con pregresse esperienze (entro il 30 aprile 2026)	20%	0 = Nessuna attività avviata 1 = Raccolta preliminare di informazioni o contatti esplorativi 2 = Avvio della procedura di selezione/ricerca del supporto specialistico 3 = Valutazione delle proposte e identificazione dei profili idonei 4 = Operatore economico selezionato 5 = Operatore selezionato e formalmente incaricato			
2	Analisi SWOT del sistema turistico locale (entro il 31 luglio 2026)	20%	0=Analisi non avviata 1 = Raccolta dati preliminare avviata 2 = Mappatura iniziale punti di forza/debolezza/opportunità/minacce 3 = Analisi SWOT redatta in bozza 4 = Analisi SWOT completata e validata internamente 5 = Analisi SWOT completa, validata e integrata nel percorso di lavoro.			
3	Benchmarking con altre DMO regionali/nazionali(entro il 31 ottobre 2026)	20%	0 = Benchmarking non avviato 1 = Individuate le DMO di riferimento 2 = Raccolti i materiali e primi dati comparativi 3 = Analisi comparativa in bozza 4 = Benchmarking completato 5 = Benchmarking completato - report			
4	Predisposizione dello studio di fattibilità ed illustrazione in Giunta Comunale (entro il 20/12/2026)	40%	0 = Fase non avviata 1 = Raccolta dati preliminare avviata 2 = Bozza iniziale dello studio predisposta 3 = Studio in fase di revisione (aggiuntivo fase precedente) 4 = Studio di fattibilità completato 5 = Studio di fattibilità illustrato in Giunta Comunale			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Fiscalità 4.0 Efficientamento nella Gestione dei Tributi Locali**	**PESO**	**40%**

Descrizione obiettivo: Proseguendo e consolidando i positivi risultati ottenuti con il progetto fiscalità locale 4.0. di cui alla DGM 2021/265 e preso atto del nuovo modello organizzativo dell'Ufficio Tributi e Canoni, l'obiettivo di performance 2026 è finalizzato a rafforzare e consolidare i risultati ottenuti in termini di bonifica della banca dati Tributaria IMU e TARI e di attività accertativa IMU/TARI.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2022_2024_S19_B **-** Efficientamento dell'attività di contrasto all'evasione tributaria, funzionale alla successiva riduzione della pressione fiscale

Codice obiettivo di performance: 2026_S19_B_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	BONIFICA BANCHE DATI TRIBUTARIE TARI: verifica ed eventuale modifica sul software Civilia Next, mediante la corretta individuazione dei riferimenti catastali degli immobili che ne sono privi e l'eventuale scorporo delle pertinenze, di almeno n. 3.700 posizioni TARI entro il 31/12/2026	20%	5= Bonifica banche dati di almeno 3.700 posizioni TARI; 4=Bonifica banche dati di almeno 2.960 posizioni TARI; 3= Bonificabanche dati di almeno 2.220 Posizioni TARI; 2=Bonifica banche dati di almeno 1.480 posizioni TARI; 1=Bonifica banche dati di almeno 740 posizioni TARI; 0= Bonifica banche dati di meno di 740 posizioni TARI.			
2	ATTIVITA' ACCERTAMENTO EVASIONE TARI: Notifica entro il 31/12/2026 di almeno 159 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione TARI (inclusa la notifica di schemi di atto in caso di attivazione del contraddittorio preventivo).	20%	5=Notifica di almeno 159 avvisi; 4=Notifica di almeno 127 avvisi; 3=Notifica di almeno 95 avvisi; 2=Notifica di almeno 63 avvisi; 1=Notifica di almeno 31 avvisi; 0=Non raggiunto, notificato meno di 31 avvisi.			
3	ATTIVITA' ACCERTAMENTO OMESSI VERSAMENTI TARI : Notifica entro il 31.12.2026 degli avvisi di accertamento per omesso versamento con funzione di sollecito della TARI 2022 e 2023.	20%	5=Rispettato; 0=Non Rispettato			
4	BONIFICA BANCHE DATI TRIBUTARIE IMU - attività di verifica di particolari casistiche di pagamento IMU con particolare riferimento a: Immobili dichiarati "merce" dai contribuenti P.Iva, Aree Edificabili e pratiche urbanistiche di ristrutturazione. Presentazione Entro il 15 Dicembre 2026 di un Report alla Giunta Comunale degli esiti delle attività svolte.	20%	5=Rispettato; 0=Non Rispettato			
5	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VERIFICA,BONIFICA E/O ACCERTAMENTO POSIZIONI IMMOBILI IN BANCA DATI FINALIZZATO AL CONTROLLO OMESSI/PARZIALI VERSAMENTI IMU E OMESSI/PARZIALI DICHIARAZIONI : Controllo (finalizzato a verifica/bonifica e/o accertamento omesso versamento) di almeno 1.000 posizioni di immobili a banca dati IMU	20%	5= controllo di 1.000 posizioni o superiore; 4= controllo di un numero di posizioni compreso fra 900 e 1000; 3= Icontrollo di un numero di posizioni compreso fra 800 e 900; 2= controllo di un numero di posizioni compreso fra 700 e 800; 1= controllo di un numero di posizioni compreso fra 600 e 700; 0= controllo di un numero di posizioni inferiori a 600.			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato	-30%	

Sezione 2.2 performance - PIAO 2026/2028

Rif. "All.to C - Sistema di misurazione e valutazione della performance" della D.G.M. 237/2021 e All.to parte integrante "Scheda_CAT_D_TIT._DI_PO_DI_RESP._DI_AREA_UOA"

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL RESPONSABILE U.O.A. POLIZIA LOCALE
BARBARA ASSANTI

La valutazione della performance ha un peso del 45% sul totale della scheda di valutazione individuale (art. 14 S.M.V.P. vigente)

1 TITOLO OBIETTIVO: Benessere Organizzativo — **PESO 10%**

Descrizione sintetica obiettivo: Aumentare il benessere del personale, attraverso la riduzione delle dinamiche conflittuali, il miglioramento del clima e della motivazione al lavoro, favorendo l'empatia, per un miglioramento delle competenze e della qualità del servizio al cittadino

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S01_Q - Sostenere e promuovere la cultura della legalità

Codice obiettivo di performance: 2026_S01_Q_6

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Organizzazione di un corso gestito da uno psicologo per il personale del Corpo della PL entro la data del 30/06/2026	50%	5= rispettato 0= Non rispettato			
2	Somministrazione a fine corso di un test di gradimento/valutazione per ricevere un feedback da parte del personale	50%	5= rispettato 0= Non rispettato			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

2 TITOLO OBIETTIVO: Diffondere la conoscenza delle norme in materia di sicurezza urbana e stradale — **PESO 20%**

Descrizione sintetica obiettivo: Realizzazione di campagne informative e incontri rivolti a ragazzi, giovani, famiglie e anziani.

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2026_2028_S04_E1 Diffondere la conoscenza delle norme in materia di sicurezza urbana e stradale con campagne informative e/o organizzare incontri rivolti ai ragazzi, ai giovani, alle famiglie ed agli anziani

Codice obiettivo di performance: 2026_S04_E1_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	realizzazione di almeno due o più pubblicazione (per es. videoclip o opuscolo divulgativo o altra tipologia di materiale informativo) sulle norme relative alla circolazione stradale che interessano di più i giovani e sulle truffe agli anziani entro la data del 15/12/2026	20%	5=se realizzate due pubblicazioni 3= se realizzata una sola pubblicazione; 0=nessuna pubblicazione			
2	realizzazione di almeno n.4 incontri con i giovani nei luoghi di aggregazione o della movida sui rischi connessi alla commissione di reati o condotte imprudenti alla guida di veicoli entro la data del 15/12/2026	80%	5= se realizzati 4 o più incontri 4=se realizzati 3 incontri 2=se realizzati 2 incontri 0= se non realizzati			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

3	**TITOLO OBIETTIVO: Migliorare la sicurezza urbana e stradale nei quartieri e nelle frazioni**	**PESO**	**20%**

Descrizione sintetica obiettivo: Migliorare la sicurezza dei cittadini nei quartieri e nelle frazioni attraverso la presenza delle pattuglie e/o incontri con i cittadini

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S04A_A - Migliorare la sicurezza dei cittadini nei quartieri e nelle frazioni

Codice obiettivo di performance: 2026_S04A_A_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Predisposizione di una programmazione delle presenze del personale PL nei quartieri e nelle frazioni, senza tralasciare alcuna strada entro la data del 30/11/2026	50%	5=rispettato; 0=non rispettato			
2	n. presenze delle pattuglie rispetto alle pattuglie inserite nella programmazione (rif.indicatore n. 1)	50%	5=se c'è stata presenza delle pattuglie rispetto alla programmazione in almeno l'80% delle strade; 4=Se c'è stata presenza delle pattuglie rispetto alla programmazione in almeno l'70% delle strade; 3=se c'è stata presenza delle pattuglie in almeno rispetto alla programmazione l'60% delle strade; 0= se la presenza rispetto alla programmazione ha riguardato <60% delle strade			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

4	**TITOLO OBIETTIVO: Migliorare la sicurezza urbana e stradale attraverso la videosorveglianza**	**PESO**	**20%**

Descrizione sintetica obiettivo: Rafforzare la sicurezza urbana e stradale mediante l'implementazione e l'ottimizzazione di sistemi di videosorveglianza, garantendo la tutela dei cittadini, la prevenzione dei reati e delle violazioni al Codice della Strada, nel rispetto delle normative sulla privacy e con un monitoraggio costante delle aree critiche e del patrimonio comunale

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_ S04_A Implementazione impianti ad alto contenuto tecnologico riconducibili a pubblica illuminazione, impianti semaforici nonché ad impianti per l'organizzazione di un sistema "EVOLUTO" di videosorveglianza, basato sull'uso delle tecnologie di smart city e sull'analisi dei dati provenienti dall'uso del sistema informativo integrato.

Codice obiettivo di performance: 2026_S04_A_2

Numero indicatore	INDICATORI	PESO INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Numero degli atti redatti/aggiornati (registro, DPIA, nomine, atto sindacale, informative di primo e secondo livello, ecc. in collaborazione con l'Area 4 Sistemi Informatici.	50%	5 = > 80% 4 = dal 50% al 80% 3 = dal 40% al 50% 2 = dal 20% al 40% 1 = < al 20%			
2	Attivazione e impiego di nuovi strumenti di videosorveglianza rispetto all'anno precedente, con particolare attenzione alla sicurezza urbana, al controllo dei reati ambientali e alle violazioni del Codice della Strada. Attivazione di almeno 4 varchi di accesso alla città con lettura targhe e 10 telecamere di contesto entro la data del 31/12/2026	50%	5= 4 varchi e 10 telecamere 4= 3 varchi e 7 telecamere 3=2 varchi e 6 telecamere 2=1 varco e 3 telecamere 0= 0 varchi e 2 o meno telecamere			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

5	**TITOLO OBIETTIVO: Aggiornare o ampliare l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi degli Uffici della Polizia Locale**	**PESO**	**10%**

Descrizione sintetica obiettivo: Aggiornare o ampliare l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi degli Uffici della Polizia Locale attraverso una implementazione del software che consenta una gestione più efficiente delle segnalazioni e degli esposti, attraverso la programmazione sistematica dei controlli di sicurezza urbana/stradale e le eventuali risposte ai cittadini

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2021_2023_S04_F Aggiornare o ampliare l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi degli Uffici della Polizia Locale

Codice obiettivo di performance: 2026_S04_F_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	ISULTATO FINAL	VALUTAZIONE
1	n. segnalazioni/esposti/richieste di interventi/pareri pervenuti alla PL e inseriti nel gestionale entro la data del 15/12/2026	50%	5 punti: ≥ 501 4 punti: da 401 a 500 3 punti: da 301 a 400 2 punti: da 100 a 300 0 punti se ≤ 100			**0,00**
2	n controlli/risposte ai cittadini segnalanti/segnalazioni/pareri ad altri uffici o enti inseriti nel gestionale entro la data del 31/12/2026	50%	5 punti: ≥501 4 punti: da 401 a 500 3 punti: da 301 a 400 2 punti: da 100 a 300 0 punti: ≤ 100;			**0,00**
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	**0,00**

6

TITOLO OBIETTIVO: Potenziamento delle attività di controllo di polizia locale	**PESO**	**20%**

Descrizione sintetica obiettivo: Potenziamento delle attività di controllo di polizia locale

Codice e descrizione obiettivo operativo DUP 2026/2028: 2023_2025_S04_B Potenziamento delle attività di controllo di Polizia Locale

Codice obiettivo di performance: 2026_S04_B_1

Numero indicatore	INDICATORI	PESO IN PERCENTUALE INDICATORE:	SCALA PER LA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RISULTATO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE	VALUTAZIONE
1	Effettuare almeno n. 70 controlli per la tutela minori (alcool, tabacchi, sale gioco e trasporto alcool sul suolo pubblico) entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 70 0 punti ≤ 69			
2	Effettuare almeno n. 60 controlli aperture nuove attività/subingresso di somministrazione alimenti e bevande e attività commerciali entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 60 0 punti ≤ 59			
3	Effettuare almeno n. 40 controlli aperture nuove attività/subingresso pubblici esercizi (attività ricettive - sale giochi - stabilimenti balneari - discoteche - spettacoli temporanei) entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 40 0 punti ≤ 39			
4	Effettuare almeno n. 30 controlli attività artigianali entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 30 0 punti ≤ 29			
5	Effettuare almeno n. 3 controlli circoli privati entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 3 3 punti ≤ 2 0 punti ≤ 1			
6	Effettuare almeno n. 65controlli sulla manutenzione dei fossi e delle arature entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 65 0 punti ≤ 64			
7	Effettuare almeno n. 134 controlli conferimento/abbandoni dei rifiuti entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 134 0 punti ≤ 133			
8	Effettuare almeno n. 24 controlli (=x) relativi all'art.186 (guida sotto l'influenza dell'alcol) e art.187 entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 24 4 punti 23≤ x ≤ 20 3 punti 21≤ x ≤ 15 0 punti ≤14)			
9	Effettuare almeno n. 110 controlli (=x) totali tra quelli relativi all'art.193 (assicurazioni) e 80 (revisioni) entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 110 4 punti 111 ≤ x ≤ 105 3 punti 106≤ x ≤ 100 2 punti 101≤ x ≤ 90 0 punti ≤ 90)			
10	Effettuare almeno n. 102 controlli sui cantieri di lavoro e stradali entro la data del 15 dicembre 2026	10%	5 punti ≥ 102 0 punti ≤ 101			
					VALUTAZIONE OBIETTIVO	

OBIETTIVO assegnato a tutti i Responsabili di Area funzionale/U.O.A. P.L. e al Segretario Generale:

TITOLO OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Descrizione sintetica obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è attribuito al di fuori del sistema di valutazione e, pertanto, ad esso non è attribuito un peso nell'ambito della scheda individuale dei Responsabili assegnatari, ma il suo mancato rispetto comporta una decurtazione del 30% dell'indennità di risultato agli stessi spettante sulla base del punteggio ottenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 4- bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023.
Al fine di concorrere al rispetto dell'indicatore di cui trattasi, è richiesto ai Responsabili di attenersi alle tempistiche di espletamento delle varie fasi di gestione delle fatture e dei documenti passivi stabilite nell'ambito delle misure organizzative vigenti in materia.

Codice obiettivo di performance: 2026_S02_B_20 - Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI	SCALA INDICATORI	% INCIDENZA SU RETRIBUZIONE DI	FONTE DATI
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Se ≤ 0 = rispettato	0%	Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)
	Se > 0 = NON rispettato Se > 0 = NON rispettato	-30%	